



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Doküman No	EMY/İAŞ/015
Yayın Tarihi	15.12.2023
Revizyon Tarihi	21.10.2024
Revizyon No	1

DÖNER SERMAYE İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAM A	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İdareye gelir söz konusu çalışmalarda resmi yazı ile başvurulur.</p>	<p>-Döner Sermaye işlemi ile ilgili yazışmalar.</p>	<p>EBYS</p>
Uygulama	İlgili Personel	<p>Başvuru Yüksekokul Yönetim Kurulunda onaylandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>		<p>E.Ü. Döner Sermaye Faturası</p>
Kontrol etme		<p>Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yazılır.</p>	<p>-Hizmet verimi, Belgeler toplanır (Fatura kesilmesi, banka dekontu vs.)</p>	
Uygulama	İlgili Personel	<p>Yapılan gelir getirici faaliyet sonrası, hizmeti alan kişi ve kurumlardan banka ödemesi gerçekleştirilir.</p> <p>Faturanın Döner Sermaye Yönetim Sistemine kayıtları sağlanır ve çıktıları harcama yetkilisine imzaya sunulur</p>	<p>-DMİS uygulama çıktıları imzalama</p>	<p>DMİS Uygulama muhasebat</p>
Uygulama	İlgili Personel	<p>Muhasebe İşlem Fişi diğer belgelerle birlikte hazırlanarak bir nüshası Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.</p>	<p>Muhasebe İşlem Fişi, Fatura, Banka dekontu,</p>	
Uygulama	İlgili Personel	<p>1 nüshası dosyada muhafaza edilir.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>-Evraklar arşivlenir.</p>	<p>-Döner Sermaye Gelirler dosyası</p>

HAZIRLAYAN
Sedat ÇAYIR
Yüksekokul Sekreteri

KONTROL EDEN
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Emre ERCAN
Yüksekokul Müdürü