



EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU

ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ
Ön Lisans Program Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

BÖLÜM 2. ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PROGRAMI TANITIMI

2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları

2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız

2.3. Program Eğitim Amaçları

2.4. Program Çıktıları

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

3.1.1. Oryantasyon Takvimi

3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

3.2. Ders Planı

3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

3.4. Sınavlar

3.5. Mezuniyet Koşulları

3.6. STAJ

3.7. Sınav Kuralları

3.8. Komisyonlar

3.8.1. Staj Komisyonun Görevleri

3.8.2. Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı İntibak İşleri Kılavuzu

3.9. Burslar

3.9.1. Adaylık ve Başvuru Şartları

BÖLÜM 4. AKADEMİK ETİK

BÖLÜM 5. FORMLAR

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

- Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN
- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK
- Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

- Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN
- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK
- Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI

BÖLÜM 2. ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PROGRAMI TANITIMI

Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı; Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1996 yılında örgün eğitim ile Telekomünikasyon bölümü adı ile kurulmuştur. 2010 yılından itibaren “Elektronik Haberleşme Teknolojisi” programı olarak eğitim vermektedir. Programda eğitim, Ege Üniversitesi yerleşkesi içerisinde Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde devam etmektedir. Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı; Telekomünikasyon sektöründe ara teknik eleman gereksiniminin karşılanması için teorik ve pratik bilgi ile donanımlı teknik eleman eğitimi amaçlayan, örgün öğretimde eğitim veren, uygulama odaklı dört yarıyılık bir Meslek Yüksekokulu ön lisans programıdır.



Şekil 1. MYO Yerleşkemiz

2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları

Ege Üniversitesi Bornova Merkez Yerleşkesinde bulunan Ege Meslek Yüksekokulu, İzmir'in en merkezi ilçelerinden biri olan Bornova'da yer almaktadır. Geniş ve yeşil bir alana yayılmış olan kampüs, öğrencilere hem şehir içi ulaşım hem de konaklama açısından büyük avantajlar sunmaktadır.

İzmir'in ulaşım ağı oldukça gelişmiş olup, Ege Üniversitesi metro istasyonu ile kampüse doğrudan erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Bornova, İzmir'in otobüs ve minibüs hatlarının kesişim noktalarından biri olduğundan günün her saatinde şehrin pek çok bölgesine kolaylıkla ulaşmak mümkündür.

İzmir Adnan Menderes Havalimanı'na yaklaşık 30 km mesafede yer alan kampüse, havalimanından aktarmasız otobüs seferleri veya metro ile ulaşılabilir. Karayolu ve demiryolu ile Türkiye'nin birçok ilinden İzmir'e düzenli seferler bulunmakta, bu da şehir dışından gelen öğrenciler için ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

Kampüs çevresinde devlet yurtlarının yanı sıra çok sayıda özel yurt, apart ve öğrenciye yönelik kiralık daire seçeneği mevcuttur. Özellikle Bornova ilçesi, öğrenci nüfusu açısından yoğun bir bölge olduğundan sosyal yaşam ve konaklama olanakları oldukça gelişmiştir. Ayrıca, Ege Üniversitesi öğrencilerinin barınma gereksinimini karşılamak üzere 2006-2007 eğitim -

öğretim yılında faaliyete geçen Ege Üniversitesi Öğrenci Köyü, 12 blok ile 1.708 öğrenciye barınma olanağı sunmaktadır. Deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiş olan Ege Üniversitesi Öğrenci Köyü, 15 m2 tek ve çift kişilik oda alternatifleri ile üniversiteyi tercih eden öğrencilere eğitimleri süresince huzurlu, güvenli, rahat, eğlenceli, sağlıklı ve çağdaş bir ortam sunmaktadır.

2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız

Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programına ait Türk Telekom Uygulama Laboratuvarı, Elektronik Haberleşme Laboratuvarı ve ayrıca elektronik programlarının ortaklaşa kullandıkları elektronik laboratuvarları bulunmakta olup bu laboratuvarlar temel araç gereçlerin yanı sıra sektör ihtiyacını karşılamaya yönelik bazı ileri düzeyde cihazlar ile de donatılmışlardır.



Türk Telekom Uygulama Laboratuvarı



Elektronik Haberleşme Laboratuvarı



Elektronik Laboratuvarı

2016 yılında programımız ile Türk Telekom A.Ş. ile protokol imzalamıştır. Bu kapsamda okulumuza Türk Telekom Uygulama Laboratuvarı okulumuza kurularak haftada 4 saat teorik ve uygulamalı ders olarak bahar yarı yılında Türk Telekom A.Ş.'de görev yapan mühendisler tarafından eğitim verilmektedir. Bu eğitim sonunda başarılı olan öğrencilere Türk Telekom Akademi tarafından onaylanmış aşağıdaki örnek resimde yer alan sertifika verilmektedir.



2.3. Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI: Telekomünikasyon sektöründeki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, mesleki beceri ve donanımına sahip ve kültürel açıdan yetkin, uygulama becerisi yüksek, araştırmacı, üretken, yenilikçi, sosyal sorumluluk taşıyabilen ve inisiyatif alabilen nitelikli elektronik haberleşme teknikerleri yetiştirmektir.

PROGRAMIN HEDEFİ:

1. Temel Teknik Bilgi ve Becerilerin Kazandırılması

- Analog- sayısal elektronik devre elemanlarının vasıflarını kavrayabilme, devre kurulumu ve testi yapabilme, ölçü aletleri ve test ekipmanlarını etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırmak.
- Analog ve sayısal haberleşme sistemlerine ait projeleri uygulayama, test ve analiz edebilme becerisi kazandırmak.

2. Uygulamalı Eğitim ve Mesleki Yetkinlik

- Elektronik devre tasarımı, devre montajı, ölçümü, testi ve gibi uygulama becerilerini iş güvenliği bilincini vererek geliştirmek.
- Elektronik veya haberleşme devre tasarım simülasyon yazılımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
- Haberleşme sistemlerinin kurulum, bakım, test ve onarımı konusunda pratik beceri kazandırmak.
- Mobil, uydu ve fiber optik gibi farklı iletişim teknolojilerini kullanmayı becerisi kazandırmak.

3. Teknoloji Takibi ve Güncel Kalma

- Mezunların telekomünikasyon sektöründeki hızlı teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için temel araştırma ve öğrenme alışkanlıkları kazandırmak.
- Telekomünikasyon sektöründeki yeni nesil teknolojileri izleyip araştırabilme becerisi kazandırmak.

4. Sektöre Entegrasyon ve İş Hayatına Hazırlık

- Telekomünikasyon sektöründe kullanılan sistemleri tanıyan, sektörün talep ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe sahip olmak.
- Elektronik ve Haberleşme sektöründeki staj ve saha uygulamaları ile mezunların iş tecrübesi edinmesini sağlayarak mezunları sektöre entegre etmek.
- Ekip çalışması, iletişim becerileri, problem çözme yeteneklerini ve kültür seviyelerini geliştirmek.
- Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

2.4. Program Çıktıları

- PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- PÇ 2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- PÇ 3 :Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- PÇ 4: Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- PÇ 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- PÇ 6: Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- PÇ 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- PÇ 8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- PÇ 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- PÇ 10 : Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- PÇ 11: Elektronik devrelerin temellerini açıklar, matematiksel hesaplamaları ve gerekli ölçümleri yapar.
- PÇ 12: Mikrodenetleyicili sistem tasarımı yapar, programlar ve uygulamalar geliştirir.
- PÇ 13: Elektronik haberleşme tekniklerini tanımlar ve uygular.
- PÇ14: Analog ve sayısal haberleşme sistemlerini tasarlar.

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

Ege Meslek Yüksekokulunda öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için eğitim- öğretim yılı başlangıcında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde Program Koordinatörü ve danışman öğretim elemanları uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadırlar. Bunların yanı sıra, program eğitim planında yer alan Kariyer Planlama dersinde değişim programları hakkında öğrencilere bilgi verilmekte, soruları cevaplanmaktadır. Program öğrencileri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanabilmek için Ulusal Staj Programına başvuru yapabilmektedirler. Başvuru dönemine ait ilanlara öğrencilerimiz aşağıdaki adresten ulaşabilmektedirler. Ege Meslek Yüksekokulu'nda Öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için dönem başında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere kariyer planlama ve Ulusal Staj Programları bilgilendirme yapılmaktadır. Benzer şekilde aynı amaca yönelik kariyer planlama ve Ulusal staj programları hakkında etkinlik-seminer gerçekleştirilmektedir.

3.1.1. Oryantasyon Programı Takvimi

Oryantasyon programı takvimi, her eğitim öğretim döneminin başında (güz döneminde) en geç dönemin ilk haftası Ege Meslek Yüksekokulu web sitesi Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı ilgili sayfasında ilan edilen tarih ve saatlerde gerçekleştirilir.

3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

Oryantasyon etkinliği, Ege Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına alışmalarını kolaylaştırmak ve akademik programlarını, laboratuvar ve atölye imkanlarını, öğrenci hizmetlerini ve kampüs yaşamını tanıtmaya gibi amaçları kapsamaktadır. Etkinliklere katılım, öğrencilerin üniversiteye hızlı bir başlangıç yapmaları için oldukça önemlidir. Katılım 1. Sınıf öğrencileri için zorunluluk taşımaktadır.

3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

Oryantasyon programı Ege Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Oryantasyon Koordinasyon Ekibi ve Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve duyurulur.

3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

Hem bölüm hemde üniversite tarafından gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerine katılan öğrencilerin aşağıdaki kazanımlara sahip olması beklenir.

- OBS sistemini tanıma

- Program hakkında bilgi sahibi olma
- Program Öğretim Elemanlarını tanıma
- İlgili yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olma
- Ders planı hakkında bilgi sahibi olmak
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, yemekhane ve sosyal tesisleri hakkında bilgi sahibi olma

3.2. Ders Planı

Dersin Adı	Saat/Hafta				Courses Total Hours*	Kredi	AKTS	Türü
	Kuramsal	Uygulam a	Pra/Lab	Toplam				
Yıl 1 / Yarıyıl 1								
TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	2	2	2	Z
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	2	2	2	Z
YABANCI DİL I	2	0	0	2	2	2	2	Z
ELEKTRONİK ÖLÇME TEKNİĞİ	1	1	0	2	2	2,5	3	Z
DOĞRU AKIM VE DEVRE ANALİZİ	3	1	0	4	4	3,5	4	Z
GENEL MATEMATİK	2	1	0	3	3	3	3	Z
SAYISAL ELEKTRONİK	3	1	0	4	4	3,5	4	Z
TEKNOLOJİNİN BİLİMSEL İLKELERİ	3	0	0	3	3	3	3	Z
BİLGİSAYAR	1	1	0	2	2	3	3	Z
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	2	1,5	2	Z
KARİYER PLANLAMA	1	0	0	1	1	1	1	Z
Endüstriye Dayalı Öğretim I (EDÖ I)	0	0	0	0	0	0	1	Z
TOPLAM							30	
Yıl 1 / Yarıyıl 2								
TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	2	2	2	Z
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2	2	2	2	Z
YABANCI DİL II	2	0	0	2	2	2	2	Z
ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	3	1	0	4	4	3,5	3	Z
ANALOG ELEKTRONİK I	3	1	0	4	4	3,5	3	Z
MESLEKİ MATEMATİK	2	1	0	3	3	3	3	Z
SAYISAL TASARIM	3	1	0	4	4	3,5	3	Z
ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	1	1	0	2	2	1,5	2	Z
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	1	0	2	2	1,5	2	Z
Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi	1	0	0	1	1	2	2	Z
Endüstriye Dayalı Öğretim I (EDÖ I)	0	0	0	0	0	0	4	Z
Seçmeli Ders Grubu 2							2	S
TOPLAM							30	

Yıl 2 / Yarıyıl 1								
SAYISAL HABERLEŞME	3	1	0	4	4	3,5	3	Z
ANALOG ELEKTRONİK II	3	1	0	4	4	3,5	4	Z
MİKROİŞLEMCI/MİKRODENETLEYİCİLER I	3	1	0	4	4	3,5	3	Z
ANALOG HABERLEŞME	3	1	0	4	4	3,5	4	Z
ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	2	0	0	2	2	1,5	2	Z
SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I	2	2	0	4	4	3	4	Z
MESLEKİ İNGİLİZCE	2	0	0	2	2	2	2	Z
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE STANDARTLARI	2	0	0	2	2	2	2	Z
Endüstriye Dayalı Öğretim II (EDÖ II)	0	0	0	0	0	0	2	Z
Seçmeli Ders Grubu 3							4	S
TOPLAM							30	
Yıl 2 / Yarıyıl 2								
SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II	2	2	0	4	4	3	4	Z
MİKROİŞLEMCI/MİKRODENETLEYİCİLER II	3	1	0	4	4	3,5	4	Z
GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ	1	1	0	2	2	1,5	2	Z
HABERLEŞME TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARI	2	2	0	4	4	4	5	Z
FİBER OPTİK HABERLEŞMESİ	3	1	0	4	4	3	3	Z
ANAHTARLAMA VE İLETİM SİSTEMLERİ	2	0	0	2	2	2	2	Z
ANTENLER VE MİKRODALGA TEKNOLOJİSİ	2	2	0	4	4	3	3	Z
Endüstriye Dayalı Öğretim II (EDÖ II)	0	0	0	0	0	0	2	Z
Seçmeli Ders Grubu 4/1							2	S
Seçmeli Ders Grubu 4/2							3	S

Dersin Adı	Saat/Hafta				Courses Total Hours*	Kredi	AKTS	Türü
	Kuram sal	Uygula ma	Pra/L ab	Toplam				
BU								
SEÇMELİ DERS GRUBU 2 (Bu seçmeli grubundan sadece 1 ders alınacaktır.)								
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	2	2	2	2	S
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	1	0	2	2	1,5	2	S
SEÇMELİ DERS GRUBU 3 (Bu seçmeli grubundan 2 saatlik 2 veya 4 saatlik bir ders alınacaktır.)								
BİLGİSAYAR DONANIMI	1	1	0	2	2	1,5	2	S
PROGRAMLAMA	1	1	0	2	2	1,5	2	S
ENFORMATİK	1	1	0	2	2	1,5	2	S
ERİŞİM AĞI UYGULAMALARI	2	2	0	4	4	3	4	S
AVİYONİK SİSTEMLER	2	0	0	2	2	2	2	S
BİLGİSAYAR AĞLARI	2	2	0	4	4	3	4	S
SEÇMELİ DERS GRUBU 4/1 (Bu seçmeli ders grubundan sadece 1 ders alınacaktır.)								
UYDU HABERLEŞMESİ	2	0	0	2	2	2	2	S
RADYO TV TEKNİĞİ	1	1	0	2	2	1,5	2	S
İŞARET DİLİ	2	0	0	2	2	2	2	S
GİRİŞİMCİLİK	2	0	0	2	2	2	2	S
KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR	2	0	0	2	2	2	2	S
AKADEMİK TÜRKÇE (YAB.UYR.ÖĞR.İÇİN)	2	0	0	2	2	2	2	S
SEÇMELİ DERS GRUBU 4/2 (Bu seçmeli ders grubundan sadece 1 ders alınacaktır.)								
BİLİŞİM AĞLARI VE VERİ HABERLEŞMESİ	2	2	0	4	4	3	3	S
HABERLEŞME TERMİNOLOJİSİ	3	1	0	4	4	3,5	3	S

Elektronik Haberleşme Teknolojisi programının staj ve diğer eğitim süreçleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 2 staj (Endüstriye Dayalı Öğretim - EDÖ) yapmak durumundadırlar. Öğrenci isterse her iki stajı birarada yapabilir. Bir staj en az 20 iş günü elektronik sektöründe, 2. Staj ise en az 20 iş günü telekomünikasyon sektöründe yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda ve/veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Öğrencilerimizin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanununun 5/b Maddesi ve aynı Kanunun 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması, sigorta primlerinin ödenmesi Ege Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Süre sonunda staj rapor dosyası hazırlayan öğrencilere Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından sözlü staj sınavı yapılmaktadır. Staj sınavında, öğrencinin iş alanında kazandığı yetkinler ve hazırladığı rapor dosyası değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Başarılı” veya “Başarısız” olarak sonuçlandırılır. Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması ve staj sözlü sınavının uygulanması ile ilgili tüm işlem ve evraklar, Egeders portalında ve egemyo web sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. İlgili linkler aşağıda sunulmuştur:

Zorunlu Staj Hakkında: https://egemyo.ege.edu.tr/tr-10558/zorunlu_staj_hakkinda.html

Zorunlu Staj Formları: <https://egemyo.ege.edu.tr/tr-4979/formlar.html>

Öğrenci, yukarıdaki tabloda paylaşılan tüm zorunlu dersler ile birlikte seçmeli derslerden her dönem için toplam 30 akts kredi almak zorundadır. Öğrenci, staj sınavından başarılı olmuş, 120 AKTS kredisini tamamlamış, genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış ise öğrenimini bitirmiş sayılır.

Ders seçimleri danışman hoca ile görüşülüp yapılmalıdır. Dersler, ders seçmeler, ders geçmeler ve stajlar ile daha ayrıntılı bilgi Ege Üniversitesi web sayfasından Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği incelenerek elde edilebilir.

https://oidb.ege.edu.tr/tr-6677/_egitim-ogretim_yonetmeligi.html

3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, derse yazılmasını danışman onayı ile yaparak kaydını yenilerler.
- Öğrenciler, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yaparlar.
- Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci işleri şefliği’ne kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri, Senatonun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Derse kaydolma işleminden öğrenci sorumludur.

- Her öğrenci için ilgili Program Koordinatörü önerisi üzerine ilgili kurul kararıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.
- Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler, öğrencinin devam etmekte olduğu ön lisans programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur ve ders plan değişikliği nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirir.
- Yeterli öğrenci sayısına ulaşmayan seçmeli dersin açılmaması halinde yerine, açılan diğer seçmeli derslere kayıt yapılabilir. Ancak kaydolunmuş ve açılmış olan seçmeli ders bırakılamaz.

3.4. Sınavlar

Sınavlar E.Ü. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre yapılır. Bu çerçevede bir ders için HBP (Ham Başarı Puanı), o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yılıçi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) AGNO'nun hesabında, bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lük not sistemindeki karşılıkları bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılır; elde edilen sonuçlar toplanır ve alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Sonuç, virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir.

Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılır. Bu konuda ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasından bulunabilir.

[https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme\(1\).pdf](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme(1).pdf)

3.4.1. Sınav Kuralları

Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağının takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda bulunmalıdırlar.
- “Öğrenci Kimlik Belgesi” veya onaylı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler öğrenci kimlik belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

- Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.
- Salona, cep telefonu, ders notları ve kitapları gibi eşyaların getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur.
- Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.
- Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak/kodlamak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

3.5 Derslere Devam Durumu

İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "FF" harf notu verilir. Tekrar edilen derslerde devam alınmış ve ders teorik bir ders ise devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip, gerekmediğini ilgili birimin Yönetim Kurulu karara bağlar. Derslere ait devam/ devamsızlık çizelgelerinin asılları dersi veren öğretim elemanı tarafından, onaylı nüshaları ise ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından 10 yıl süreyle saklanır. Ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasından sağlanabilir.

[https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme\(1\).pdf](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme(1).pdf)

3.6. Mezuniyet Koşulları

Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencilerinin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

a. Akademik Başarı:

- Derslerden Başarıyla Geçme: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için tüm derslerden en az **60** puan alarak geçmeleri gerekmektedir.
- Genel Ortalama: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel ortalamalarının en az **2.00** olması gerekmektedir.

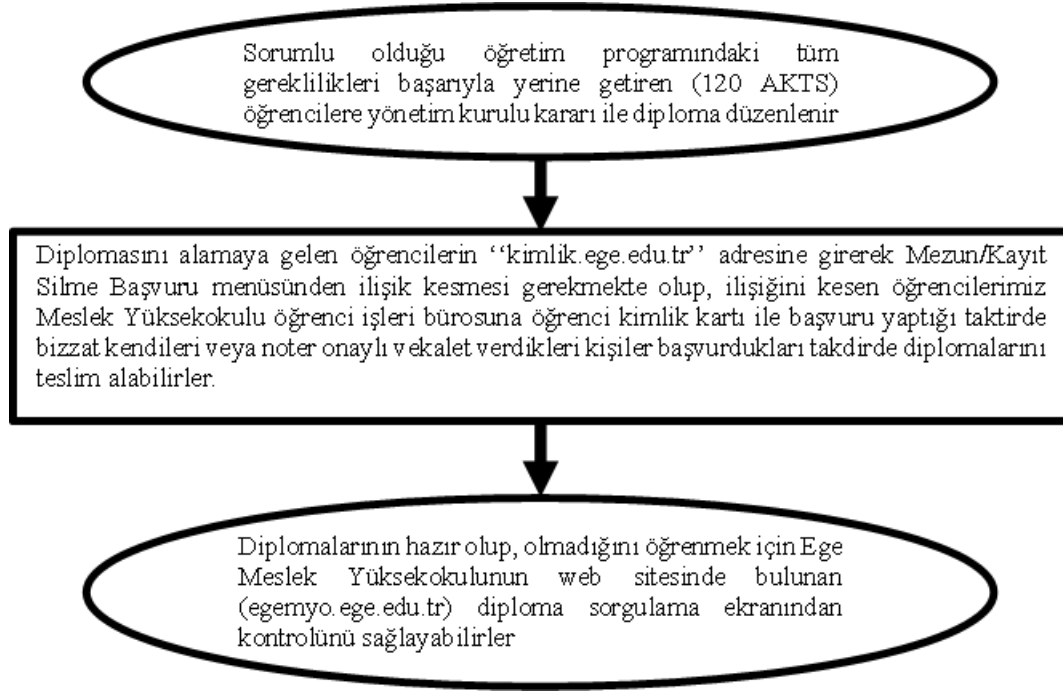
b. Diğer Gereklilikler:

- Uygulamalı Eğitim: Öğrencilerin, tüm laboratuvar ve uygulama derslerini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
- Staj: Öğrencilerin, program tarafından belirlenen süre boyunca stajlarını tamamlaması gerekmektedir.

Söz konusu yöntemler objektif kurallara bağlı olup tüm öğrencilere eşit şartlarda uygulanmaktadır. Güz ve Bahar yarıyılı dönem sonunda Elektronik Haberleşme teknolojisi

Eğitim ve koordinasyon toplantılarında tüm derslerden başarılı olan öğrencilerin transkriptleri, staj sonuçları incelenip, öğrencilerin mezuniyet durumları belirlenir.

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu mezuniyet işlemlerine ait iş akış şeması



3.7. Staj

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 2 staj (Endüstriye Dayalı Öğretim - EDÖ) yapmak durumundadırlar. Öğrenci isterse her iki stajı birarada yapabilir. Bir staj en az 20 iş günü elektronik sektöründe, 2. Staj ise en az 20 iş günü telekomünikasyon sektöründe yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda ve/veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Öğrencilerimizin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanununun 5/b Maddesi ve aynı Kanunun 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması, sigorta primlerinin ödenmesi Ege Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Süre sonunda staj rapor dosyası hazırlayan öğrencilere Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından sözlü staj sınavı yapılmaktadır. Staj sınavında, öğrencinin iş alanında kazandığı yetkinler ve hazırladığı rapor dosyası değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Başarılı” veya “Başarısız” olarak sonuçlandırılır. Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması

ve staj sözlü sınavının uygulanması ile ilgili ilgili tüm işlem ve evraklar, Egeders portalında ve egemyo web sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. İlgili linkler aşağıda sunulmuştur:
Zorunlu Staj Hakkında: https://egemyo.ege.edu.tr/tr-10558/zorunlu_staj_hakkinda.html

Zorunlu Staj Formları: <https://egemyo.ege.edu.tr/tr-4979/formlar.html>

Öğrencinin mezun yeterliliğine ulaşması için ikinci veya dördüncü yarıyıl sonunda Program Eğitim Planındaki Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ-Staj) dersinden “Başarılı” oluru alması gerekmektedir. Program Staj Komisyonu’nun uygun gördüğü iş alanlarında öğrencinin 20+20 40 iş günü staj yapması beklenmektedir. Süre sonunda staj rapor dosyası hazırlayan öğrencilere Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından sözlü staj sınavı yapılmaktadır. Staj sınavında, öğrencinin iş alanında kazandığı yetkinler ve hazırladığı rapor dosyası değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Başarılı” veya “Başarısız” olarak sonuçlandırılır. Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması ve staj sözlü sınavının uygulanması ile ilgili ilgili tüm işlem ve evraklar, Egeders portalında ve egemyo web sitesinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. İlgili linkler aşağıda sunulmuştur:

Zorunlu Staj Hakkında: https://egemyo.ege.edu.tr/tr-10558/zorunlu_staj_hakkinda.html

Zorunlu Staj Formları: <https://egemyo.ege.edu.tr/tr-4979/formlar.html> E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 2 staj yapmak durumundadırlar. Öğrenci isterse her iki stajı birarada yapabilir. Bir staj en az 20 iş günü yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda ve/veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Zorunlu Endüstriye Eğitime Dayalı Öğretim (EDÖ) stajları öğrencilerin mesleki anlamda donanımlarının uygulamaya geçirebilecekleri yerler olması açısından büyük önem taşımaktadır. Öğrenciler staj sürecinde öğrendikleri bilgileri, yaptıkları deneyleri yazdıkları bir staj raporu hazırlamakta ve staj bitiminden sonra bu raporu müdürlüğe teslim etmektedirler. Aynı zamanda staj yaptıkları firmalar resmi bir belge ile öğrencilerin devam ve başarı durumları bildiren, gözlemlerini ve bölüm öğretim elemanlarına iletmek istedikleri görüşlerini yazılı olarak müdürlüğümüze göndermektedirler. Staj raporlarının Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Staj komisyonu tarafından incelenmesi ve firma raporlarının değerlendirilmesinin ardından öğrencilerin hepsi ile yüz yüze bir sözlü staj sınavı uygulanması program adına eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasının ölçütü açısından oldukça önemlidir. Staj komisyonu yaptığı görüşmeler sonunda öğrencilerin firmadan ve firma sorumlularının öğrencilerden memnuniyetlerini ortaya koymakta, sektörün beklentilerinin daha iyi anlaşılmasını sağlamakta, program öğrencilerinin ileriki dönemde seçecekleri staj yerlerinin tekrar gözden geçirilmesini sağlamakta ve iyileştirmeler hakkında bilgiler vermektedir.

Staj hakkında ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasından temin edilebilir.

https://egemyo.ege.edu.tr/files/egemyo/icerik/Staj_Yonergesi.pdf

3.8. Komisyonlar

KOMİSYON	KOMİSYON ÜYELERİ
Öğrenci Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI
Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI
Endüstriyel İlişkiler Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI
Akreditasyon, Kalite ve Stratejik Planlama Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN
Mezunlar ile ilişkiler, Kariyer ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI
Akademik Danışmanlık Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN
İş Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berkant SELEK Dr. Öğr. Üyesi Seyhan COŞKUN Öğr. Gör. Dr. Şerife ÇAMCI

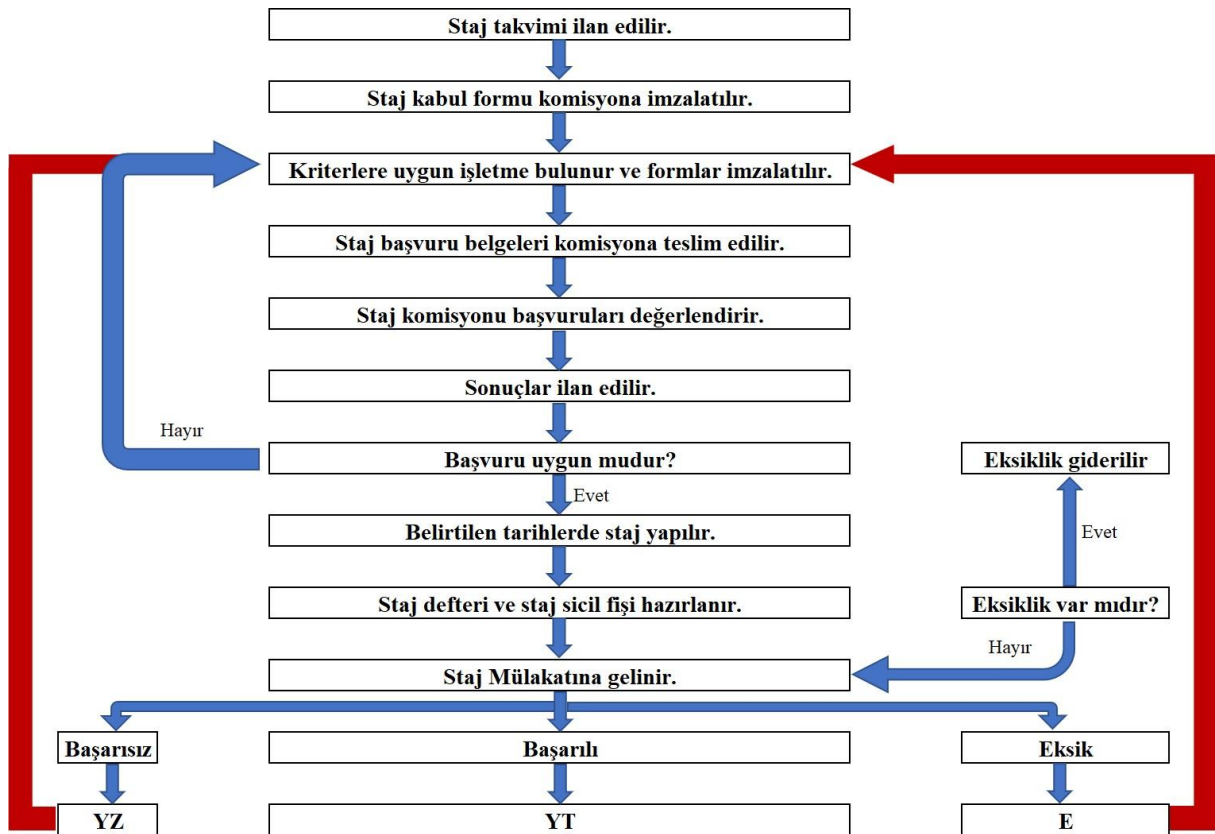
3.8.1. Staj Komisyonunun Görevleri

Uygulamalı eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturan staj süresince yapılacak pratik çalışma oldukça önemlidir. Bu aşamada öğrenci derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi beklenmektedir. Alanı ile ilgili işletmeleri yerinde tanıyarak, bu işletmelerde bizzat çalışarak ve gözlem yaparak yeni kazanımlar edinilmesi beklenmektedir.

Staj esnasında öğrenci henüz bilgi sahibi olmadığı birtakım derslerle ilgili konularla karşılaşabilir. Burada da gerekli araştırmaları yaparak gerekli bilginin elde edilmesi ve alacak olduğu derse ilişkin ön bilgi elde etme imkânı bulacağı görülecektir.

- Staj ile ilgili tüm yükümlülüklerinin (işyerinin bulunması, stajın tamamlanması, staj raporun hazırlanması ve bölüm tarafından onaylanması) tamamlanması öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Bölümümüz öğrencileri öğrenim süresince 40 iş günü staj yapmak zorundadır.
 - Zorunlu işyeri stajı 2. yarıyılın sonundan itibaren başlar. Öğrenciler 2. yarıyıldan sonra, birinci sınıfın sonunda yazın 20 iş günü ve ikinci sınıfın sonunda 20 iş günü staj yapmaları gerekir.
 - Stajlar, üniversite akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan günlerde yapılır.
 - Staj yapılacak Firma/Birim konusunda staj komisyonu onayı gereklidir ve staj komisyonunun onaylamadığı Firma/Birimlerde yapılan stajlar geçersiz sayılır.
- Staj Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- Staj yapacak öğrenci, kendisi tarafından doldurulmuş staj kabul formunu staj takviminde ilan edilen tarihte staj komisyonu üyesine ve Yüksekokul Yönetimine imzalatır.
- Öğrenci, komisyon üyesi ve Okul Müdürü tarafından imzalanmış işyeri kabul formu ve staj sözleşme formunu staj yapacağı işletmeye imzalatır.
- Staj başvurusu için gereken tüm evraklar staj takviminde belirtilen tarihte komisyona teslim edilir.
- Komisyon başvuruları değerlendirir ve sonuçları ilan eder.
- Staj başvurusu kabul edilen öğrenci, staj başvurusunda belirttiği tarihlerde staj çalışmasını yapar.
- Staj çalışması tamamlandığında, staj dosyası ve işyeri değerlendirme formu işletmeye onaylatılır. İmzalı ve kaşeli kapalı bir zarf ile teslim alır.
- İşyeri uygulamasına giden öğrencinin staj mülakatı dönem içinde komisyonun öngördüğü bir tarihte mülakata çağrılır.
- Mülakat sonuçları öğrenci transkripte harfli olarak YT (başarılı) – YZ (başarısız) - E (Eksik) ilan edilir.



Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmeleri Gereken Hususlar

- Staja başlamadan önce Ege MYO web sitesinin ilgili sayfasından; staj formları edinilmelidir.

- Bu belgelerden; staj kabul formu ve staj sözleşmesi staj komisyonu üyelerine staj başlangıç tarihinden en az 10 iş günü öncesi teslim edilmelidir.
- Staj başlangıç tarihinden 3-5 gün öncesinde ise; e-devlet ya da okul sekreterliği'nden ilgili işyerine ulaştırılmak üzere sigorta giriş belgesi temin edilmelidir.
- Stajın mesleki bilgi ve tecrübeye katkı sağlaması için staj esnasında mesleğe uygun çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Staj bitiminde işyeri değerlendirme formu- staj sicil fişi iş yeri tarafından doldurulup bölüme gönderilebilir veya mühürlü bir zarf içerisinde öğrenci tarafından bölüme getirilebilir.
- Cumartesi günleri staj yapacak öğrencilerin ilgili işyerlerinden Cumartesi günü çalıştıklarına dair bir belgeyi staj komisyonuna getirmesi zorunludur.
- Staj defterleri itina ile eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir.

3.8.2. Elektronik Haberleşme Teknolojisi İntibak İşleri Kılavuzu

Ege Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı'na 7417 Sayılı Kanun kapsamında geri dönen veya geçiş yapan öğrenciler için intibak işlemleri, önceki eğitimlerde alınan derslerin programa uyumlandırılmasını sağlar. Bu süreç, öğrencilerin akademik geçmişlerine uygun şekilde programa entegre olmalarını kolaylaştırır.

İntibak Türleri:

Yatay Geçiş: Başka bir üniversitenin Elektronik Haberleşme Teknolojisi veya eşdeğer programından geçiş yapan öğrenciler.

Dikey Geçiş: Meslek liseleri veya ilgili ön lisans programlarından Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile gelen öğrenciler.

Af Kapsamında Geri Dönüş: 7417 Sayılı Kanun ile ilişkisi kesilen veya kayıt yaptırmayan öğrencilerin geri dönüşü.

Değişim Programları: Erasmus veya diğer değişim programlarıyla gelen öğrencilerin ders denklikleri.

İntibak Süreci Adımları:

1. Başvuru:

Öğrenciler, kayıt döneminde **Ege MYO Öğrenci İşleri**'ne dilekçe, resmi transkript ve ders içerikleriyle başvurur.

Transkriptte ders adları, AKTS/krediler ve notlar yer almalıdır.

2. Ders Değerlendirmesi:

Bölüm İntibak Komisyonu, derslerin Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı müfredatıyla uyumunu (%70 veya daha fazla içerik benzerliği) ve AKTS/kredi eşdeğerliğini değerlendirir.

Denklik Onayı:

- Eşdeğer dersler transkripte işlenir ve öğrenci bu derslerden muaf tutulur.

Uyumsuz dersler için ek ders alınması gerekebilir.

Zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) genellikle tanınır ve notları transkripte eklenir.

Önemli Notlar:

- **Süreç Yönetimi:** İntibak işlemleri, Ege MYO Yönetim Kurulu tarafından koordine edilir ve genellikle kayıt döneminden sonra 1-2 ay içinde tamamlanır.
- **İtiraz:** Denklik sonuçlarına itiraz için Öğrenci İşleri'ne yazılı başvuru yapılabilir.
- **Mevzuat:** İşlemler, Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne tabidir.

3.9. Burslar

Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Burs İmkanları ve Başvuru Süreci

Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencileri, maddi destek sağlamak amacıyla çeşitli burs imkanlarından yararlanabilir. Aşağıda, burs türleri, adaylık şartları, kontenjan belirleme, başvuru, seçim, tahsis ve ödeme süreçleri açıklanmıştır.

KYK Burs ve Kredileri

- **Adaylık Şartları:** Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı'na kayıtlı, T.C. vatandaşı, ÖSYM ile yerleşmiş, maddi ihtiyaç sahibi veya başarılı öğrenciler başvurabilir. Daha önce KYK bursu/kredisi almış, bir yıl ara vermiş veya bir yıldan fazla başarısız olan öğrenciler başvuramaz.
- **Başvuru:** www.kyk.gov.tr üzerinden, ÖSYM sonuçlarından sonra (genellikle Eylül-Ekim) e-Devlet ile yapılır.

Rektörlük Bursu

- **Adaylık Şartları:** Ege MYO'ya kayıtlı, maddi ihtiyaç sahibi ve not ortalaması 4.0 üzerinden 2.0 veya üstü olan öğrenciler başvurabilir. KYK bursu alanlar bu bursa başvuramaz.
- **Başvuru:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, transkript ve gelir beyanı ile yapılır.

Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu

- **Adaylık Şartları:** Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı'nda lisans veya ön lisans öğrencisi olan herkes başvurabilir. Üniversite birimlerinde (laboratuvar, kütüphane vb.) ayda 60 saate kadar çalışma karşılığı destek sağlanır.
- **Başvuru:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, duyurulan tarihlerde (genellikle Ekim) yapılır.

Yemek Bursu

- **Adaylık Şartları:** Ege MYO'ya kayıtlı tüm öğrenciler başvurabilir. Maddi ihtiyaç sahibi olanlar önceliklidir. Disiplin cezası alanlar veya başka bir burstan yararlananlar (KYK hariç) başvuramaz.
- **Başvuru:** Öğrenci İşleri'ne, gelir beyanı ve başvuru formu ile yapılır (genellikle Eylül-Ekim).

Kontenjanların Tespiti ve Duyurulması

Her yıl Ege Üniversitesi Burs Komisyonu, burs türleri, miktarları ve sürelerini üniversite bütçesine göre belirler. Kontenjanlar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından <http://sksdb.ege.edu.tr> ve Ege MYO panolarında duyurulur.

Başvuru

Burs başvuruları, Ege Üniversitesi Burs Başvuru Formu doldurularak yapılır. Öğrenciler, adaylık şartlarını sağladıklarını gösteren belgeleri (transkript, gelir beyanı, öğrenci belgesi) ekleyerek, duyurulan tarihlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı veya Ege MYO Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Adayların Seçilmesi

Bursiyer seçimi iki aşamada yapılır:

1. Ege MYO Bölüm İdarecileri'nden oluşan Burs Komisyonu, başvuru belgelerini değerlendirir ve adayları asil/yedek listelere ayırır.
2. Listeler, Ege MYO Yönetim Kurulu'nun onayıyla <http://sksdb.ege.edu.tr> ve okul panolarında ilan edilir. Asil listedeki adaylar evrak teslim etmezse veya vazgeçerse, yedek listedeki adaylar hak kazanır.

Bursun Tahsisi

Burs tahsisi, Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kurul, Burs Komisyonu tutanaklarını inceler, gerekirse ek belge veya mülakat talep eder ve nihai kararı verir.

Bursun Ödenmesi

Burs miktarları Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Ödemeler, bursiyerlerin banka hesaplarına aylık olarak havale edilir. Yemek bursu, yemekhane kartlarına tanımlanarak kullanılır.

BÖLÜM 4.AKADEMİK ETİK

Ege MeslekYüksekokulu Elektronik HaberleşmeTeknolojisi Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

- Sınav kurallarına uyarlar ve gözetmenleri yanıltıcı davranışlarda bulunmazlar,
- Sınavlarda birbirlerinden ve izin verilmeyen kaynaklardan kopya çekmezler,
- Ödev, proje, laboratuvar raporu v.b. faaliyetlerde ilgili kurallara uyarlar,
- Grup çalışması olmayan ödev ve proje raporlarında arkadaşları ile fikir alışverişinde bulunabilirler; fakat teslim ettikleri iş sadece kendilerine ait olur,
- Daha önceleri yapılmış ödev, proje ve laboratuvar raporlarının tamamını veya bir kısmını kendileri yapmış gibi teslim etmezler,
- Raporlarda kaynak göstermeden basılı veya internet kaynağı kullanmazlar. “Kes-yapıştır” yolu ile raporlarının tamamını veya bir kısmını oluşturmazlar,
- Kaynak verme kurallarını bilirler ve uygularlar,
- Grup çalışmalarında eşit yük alırlar, grup arkadaşlarının dezavantajına olabilecek hiçbir davranışta bulunmazlar.
- Yoklama kağıtların da birbirlerinin yerine imza atmazlar veya attırmazlar.
- Kendi çıkarı için başkalarını haksızlığa uğratacak davranışlarda bulunmazlar.

BÖLÜM 5. FORMLAR

Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı öğrencilerinin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabileceği yönetmelikler, başvuru formları ve faydalı linklere aşağıda yer verilmiştir. İlgili belgelere ve formlara belirtilen bağlantılar üzerinden erişilebilir.

Yönetmeliklere Erişim

- Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne [buradan](#) erişebilirsiniz.
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne [buradan](#) erişebilirsiniz.

Eğitim Süreçleri Formları

Eğitim süreçleriyle ilgili ihtiyaç duyabileceğiniz başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar yer almaktadır:

- Mazeret Sınavı Başvuru Formu
- Kayıt Dondurma Talep Formu
- Sınav Notuna İtiraz Formu
- Tek Ders Sınavı Başvuru Formu
- Seçmeli Ders Sildirme Formu

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Formları

Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı'nda zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar bulunmaktadır:

- Staj Başvuru Formu
- Staj Kabul Belgesi
- Staj Değerlendirme Formu
- İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi