



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Doküman No	EMY/İAŞ/002
Yayın Tarihi	15.12.2023
Revizyon Tarihi	21.10.2024
Revizyon No	1

EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Gelen evraklar alınır.	Posta, elden veya mail yoluyla gelen evraklar evrak kayıt birimine iletilir.	-Dilekçe, Resmi Yazı
Uygulama	İlgili Personel	Posta, Kargo, Kurye ve Elden verilen evraklar EDYS sistemine kaydedilir		EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Sekreterine havalesi yapılır.	EBYS kayıt işlemi yapılır.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Evraklar ilgili birimlere EDYS üzerinden havale edilir.	EBYS ye kaydı yapılan evrakın Birim Amiri aracılığı ile ilgili birimine dağıtımı yapılır ve zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimine gönderilir.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Birimlere Havalesi yapılan evrakların aslı ilgili birimlere iletilir.		Zimmet Defteri
		BITİŞ		

HAZIRLAYAN
Sedat ÇAYIR
Yüksekokul Sekreteri

KONTROL EDEN
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Emre ERCAN
Yüksekokul Müdürü