



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Doküman No	EMY/İAŞ/005
Yayın Tarihi	15.12.2023
Revizyon Tarihi	21.10.2024
Revizyon No	1

MAAŞ İŞLERİ PERSONEL MAAŞI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her ayın 1 ile 8'i arasında KBS sistemi üzerinden değişiklikler (Terfi, İcra, Kefalet, Sendika) işlemleri yapıp kaydedilir.</p>		
Uygulama	İlgili Personel	<p>Maaş hesaplama işlemleri yapılmaya başlanır.</p>		
Uygulama	Gerçekleştirme görevlisi	<p>KBS Sistemi üzerinden KPHYS giriş yapılır</p>	<p>Sıhhi izin,terfi,emekli,işten ayrılmabaşlama,sendika,sağlık sigortası vb. evrakların KBS maaş modülüne girişi yapılır.</p>	KBS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Kontrol edilip ve İmzalanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisine Gönderilir.</p>	<p>Tahakkuku yapılan maaş Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.</p>	KBS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>İmzadan gelen Maaş dosyasına eklenecek olan belgeler eklenir</p>	<p>Onaylanan evrakların çıktılar alınır.</p>	Doküman
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Kontrol edilip ve İmzalanmak üzere Harcama yetkilisine Gönderilir.</p>		
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.</p>		
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Bordrolarda hata veya uyumsuzluk var mı?</p>	<p>İmzalanan evraklar kanıtlayıcı belgelerle birlikte iki dosya halinde hazırlanarak Muhasebe Birimine teslim ve tesellüm tutanağı ile birlikte teslim edilir.</p>	Doküman
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Gerçekleştirme Görevlisi kontrol eder imzalar Harcama Yetkilisi Kontrol eder imzalar</p>		
		<p>BITİŞ</p>		

HAZIRLAYAN
Sedat ÇAYIR
Yüksekokul Sekreteri

KONTROL EDEN
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Emre ERCAN
Yüksekokul Müdürü