



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	
Yayın Tarihi	23.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :

ALT BİRİM :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Açık olan Önlisans programlarına öğrenci kontenjan işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-Birimin temel işlemini gerçekleştirememesi -Kuruma olan güvenin azalması.	Yüksek	İlgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kurul kararlarının zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi.	<ul style="list-style-type: none">- Görevle ilgili mevzuata hakim olmak- Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak- Mesleki alanda tecrübeli olmak- Dikkatli ve özenli olmak- Zaman yönetimine sahip olmak
2	Ders kayıt işlemlerinin yapılması	-Öğrencilerin ders alamaması -Öğrencinin muhtemelen dönem kaybı	Yüksek	Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, Öğrenci transkript ve süreçlerinin kontrolü.	
3	Yatay geçiş işlemlerinin yapılması	Öğrencilerin yatay geçiş taleplerinin gerçekleşmemesi.	Orta	İşlemlerinin ilan edilen tarihlerde ve mevzuata uygun gerçekleştirilmesi.	
4	Yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçlerinin sürdürülmesi.	- Eğitimsel hedeflere ulaşılabilmesi - Ulusal ve uluslararası standartlara uyulabilmesi	Orta	Gerektiğinde hazırlanması yada güncellenmesi konusunda Program öğretim üyeleri ile gerekli yazışmaların yapılması.	
5	Ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu ve tek ders sınav işlemlerinin yapılması.	- Öğrencilerin mahduriyet yaşaması - Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali - Öğrencinin dönem kaybetmesi.	Yüksek	Sınav takviminin zamanında hazırlanması ve ilan edilmesi, Sınav notlarının zamanında işlenmesi.	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	
Yayın Tarihi	23.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :

ALT BİRİM :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6	Öğrenci mezuniyet işlemlerinin yapılması	-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması - Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	Orta	Öğrenci azami sürelerinin takip edilmesi, öğrenci transkript ve ders kontrolü.	<ul style="list-style-type: none">- Görevle ilgili mevzuata hakim olmak- Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak- Mesleki alanda tecrübeli olmak- Dikkatli ve özenli olmak- Zaman yönetimine sahip olmak
7	Öğrenci kayıt silme işlemlerinin yapılması.	- Öğrencilerin maddi problem yaşaması - Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Yüksek	Öğrenci azami sürelerinin takip edilmesi ve ilgili yazışmaların yapılması.	
8	Öğrencilerle ilgili her türlü ilan, duyuru ve kararın program öğretimin görevlilerine gönderilmesi, internet sitesinde paylaşılması ve panolara asılması.	- Bilgilendirme hakkını engellemek. - Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması - Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali	Orta	Zamanında ve Düzenli çalışılması.	
9	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında gönderilmesi takibi ve sonuçlandırılması.	- Öğrencilerin maddi mağduriyet yaşaması - Yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Orta	Yazışma sürelerine özen gösterilip ,zamanında cevap yazılması.	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	
Yayın Tarihi	23.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :

ALT BİRİM :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	---	--------------	--	--

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Adı Soyadı Birim Yöneticisi Yüksekokul Sekreteri Sedat ÇAYIR	ONAYLAYAN Adı Soyadı Birim Amiri Müdür V. Doç.Dr.Emre ERCAN
--	--