



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | EMY/İAŞ/008 |
| Yayın Tarihi | 15.12.2023 |
| Revizyon Tarihi | 21.10.2024 |
| Revizyon No | 1 |

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET / AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|------------------------------|---|--|---|
| Planlama | İlgili Personel | BAŞLANGIÇ Emekliye ayrılacak personel, ayrılacağı tarihi adresini belirten dilekçesini idareye verir | Dilekçe | -EBYS -Emeklilik Dilekçesi Formu |
| Uygulama | İlgili Personel | SGK dan ayrılış bildirgesi İlişik kesme belgesi düzenlenir | Kişinin emeklilik işlemleri için gerekli belgelerin tamam olması kontrol edilir. | -Emeklilik Banka Talep Dilekçesi Formu -İlişik Kesme Formu -2 Adet Fotoğraf |
| Kontrol Etme | Birim Sorumlusu/ Sorumluları | İlişik kesme belgesi imzalatılması için personele verilir | Emeklilik Belgesi hazırlanır ve emekliye ayrılacak kişiye kontrol ettirilerek dilekçe kısmı imzalatılır. | -EBYS Emeklilik İşlemleri Üst Yazı |
| Önlem Al | Sorumlu Personel | Personel Daire Başkanlığına ayrılış yazısı yazılır | Tüm evraklar özlük dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanır. | Özlük dosyası |
| Uygulama | Sorumlu Personel | Personel listeleri ve otomasyondan düşümü yapılır ve özlük dosyası kapatılır BITİŞ | | |

HAZIRLAYAN
Sedat ÇAYIR
Yüksekokul Sekreteri

KONTROL EDEN
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
Doç.Dr. Emre ERCAN
Yüksekokul Müdürü