



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Ege Meslek Yüksekokulu  
Tekniker Görev Tanımı

Doküman No	GT-BYY-010
Yayın Tarihi	20.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birim Adı</b>	Ege Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Ege Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Tekniker
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Sekreteri
<b>Astları</b>	-
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Yüksekokul Sekreterinin görevlendireceği bir teknik personel
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuatlar kapsamında belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>En az önlisans veya dengi okul mezunu olmak,</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</li><li>Konusu ile ilgili eğitim almış olmak.</li></ul>
<b>Görev Alanı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>MYO Yerleşkesinde teknik işleri gerektiren iç ve dış mekanlar</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.</li><li>Yüksekokul kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvardan sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek.</li><li>Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.</li><li>Yüksekokul laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.</li><li>Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.</li><li>Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvardan sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak.</li><li>Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.</li></ol>
<b>Yetkileri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ol>

<b>HAZIRLAYAN</b> Sedat ÇAYIR Yüksekokulu Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Öğr. Gör. Dr. Mehmet BEKLERGÜL Müdür Yrd.	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Emre ERCAN Müdür
---	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Ege Meslek  
Yüksekokulu 35100, Bornova/İZMİR  
TÜRKİYE

Telefon : 0 232 311 29 60  
İnternet Adresi : [www.egemyo.ege.edu.tr](http://www.egemyo.ege.edu.tr)  
E-Posta : [egemyo@mail.ege.edu.tr](mailto:egemyo@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Ege Meslek Yüksekokulu  
Tekniker Görev Tanımı

Doküman No	GT-BYY-010
Yayın Tarihi	20.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>Paylaşımçı ve İş birliğine açık olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En az ön lisans mezunu olmak</li><li>Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak.</li></ul>
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"><li>Analitik düşünebilme</li><li>Analiz yapabilme</li><li>Değişim ve gelişime açık olma</li><li>Düzenli diksiyon</li><li>Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>Empati kurabilme</li><li>Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li><li>Hızlı düşünme ve karar verebilme</li><li>Hızlı uyum sağlayabilme</li><li>Hoşgörülü olma</li><li>Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme</li><li>İnovatif, değişim ve gelişime açık</li><li>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>Ofis programlarını etkin kullanabilme</li><li>Matematiksel kabiliyet</li><li>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme</li><li>Sabırlı olma</li><li>Sistemli düşünme gücüne sahip olma</li><li>Sonuç odaklı olma</li><li>Sorun çözebilme</li><li>Sorumluluk alabilme</li><li>Sözlü ve yazılı anlatım becerisi</li><li>Üst ve astlarla etkin diyalog</li><li>Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı</li></ul>		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimine alınacak malzemeler ilgili konularda Döner Sermaye ve Satın Alma Personeli ile</li></ul>		

<b>HAZIRLAYAN</b> Sedat ÇAYIR Yüksekokulu Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Öğr. Gör. Dr. Mehmet BEKLERGÜL Müdür Yrd.	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Emre ERCAN Müdür
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Ege Meslek Yüksekokulu  
Tekniker Görev Tanımı

Doküman No	GT-BYY-010
Yayın Tarihi	20.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Öğretim Üyeleri ile</li></ul>
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Emre ERCAN  
Müdür

EBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Erkan Turan KAHRAMAN	Tekniker	16.07.2024	
2	Fuat YEŞİLATALI	Tekniker	16.07.2024	

<b>HAZIRLAYAN</b> Sedat ÇAYIR Yüksekokulu Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Öğr. Gör. Dr. Mehmet BEKLERGÜL Müdür Yrd.	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Emre ERCAN Müdür
---	---	---

Adres : Ege Üniversitesi Ege Meslek  
Yüksekokulu 35100, Bornova/İZMİR  
TÜRKİYE

Telefon : 0 232 311 29 60  
İnternet Adresi : [www.egemyo.ege.edu.tr](http://www.egemyo.ege.edu.tr)  
E-Posta : [egemyo@mail.ege.edu.tr](mailto:egemyo@mail.ege.edu.tr)

Sayfa 3 / 3