



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İşletme Yönetimi Programı

Ege Meslek Yüksekokulu

Ege Üniversitesi

Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Ege Üniversitesi Kampüsü No172/82
35100 Bornova-İZMİR

Ekim 26

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Ege Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	1984
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	1987-1988
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Emre ERCAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Mehmet BEKLERGÜL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun HARMANŞAH
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	-
Program Adı	İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	1984-1985
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	1987-1988
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ebru TEKİN
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	YKS ile Kayıtlanma
Diplomada yazılan derecenin adı	Önlisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Ebru TEKİN
Cep telefonu	+90 5065076347
Elektronik posta	ebru.tekin@ege.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1984 yılında örgün öğretim olarak İşletmecilik adı altında açılan program, 2002 yılından itibaren İşletme adı altında eğitim öğretime devam etmiştir. 2004 yılında ikinci öğretim programı açılmıştır. Program adı 2010 yılında değişmiş ve İşletme Yönetimi adını almıştır. 2020 yılında ikinci öğretim programı kapanmıştır ve bu tarihten itibaren yalnızca örgün eğitim vermektedir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulu önlisans programlarına yerleşimde sınavsız geçiş hakkı 2017 yılında kaldırılmıştır. 2017'den bu yana önlisans programına yerleşebilmek için öğrencilerin ÖSYM'nin düzenlemekte olduğu YKS sınavının ilk aşaması olan TYT sınavına girmeleri gerekmektedir. TYT'de 150.000-169.999 arası puan alan adaylar, meslek yüksekokulu ön lisans programları için tercih yapma hakkı kazanmaktadır. Programa öğrenciler, TYT puanı ile ÖSYM tarafından yapılan merkezî yerleştirme esaslarına göre yerleştirilmektedir.

Ege Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına ait son 3 yıla ilişkin başarı puanı, yerleşme puanı ve kontenjan bilgileri Tablo 1.1 de gösterilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023	70	75	448,85278	317,70277	82002	688626
2022	70	81	365,78283	309,70632	314010	700483
2021	70	46	342,77055	257,59413	183366	1247667

Kontenjan sayıları diğer kayıtlanma şekillerine göre değişiklik göstermektedir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Ege Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına ait son 3 yıla ilişkin kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2 de sunulmuştur.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	109	49	15
Bir önceki yıl	81	61	2
İki önceki yıl	75	69	48

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Ege Meslek Yüksekokulunda dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları bulunmamaktadır. Programda not ortalaması ile ve Ek madde 1 ile olmak üzere iki tür yatay geçiş işlemi uygulanmaktadır.

Aşağıda, öncelikle Üniversite genelinde uygulanan yönerge verilmiş olup sonrasında kurumumuza ait uygulanma şekillerinin açıklaması ve iş akış şemaları sunulmuştur.

Ege Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi:

https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/yonergeler/yatay_gecis_yon_2016.pdf

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

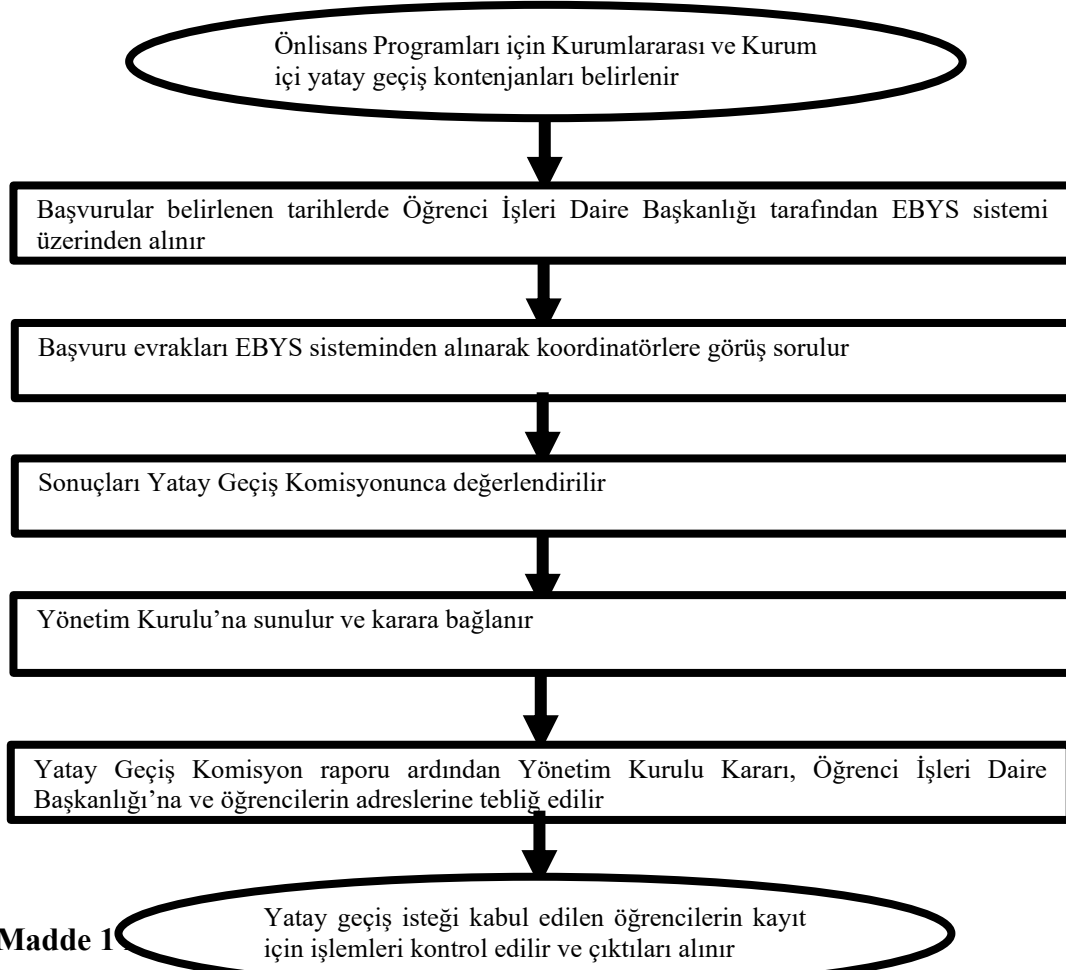
Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

Ege Meslek Yüksekokulu'nda Yatay Geçiş Uygulama Şekli

1. Not Ortalaması ile İlgili Yatay Geçiş İşlemleri Uygulama Şekli

Önlisans programları için Kurumlararası ve Kurum içi yatay geçiş kontenjanları belirlenmektedir. Başvurular ilan edilmiş olan tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından EBYS sistemi üzerinden alınmaktadır. Başvuru evrakları EBYS sisteminden alınarak koordinatörlere görüşleri sorulmaktadır. Koordinatörlerin değerlendirmeleri ayrıca Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve Yönetim Kurulu'na sunularak karara bağlanmaktadır. Yatay Geçiş Komisyon raporu ardından Yönetim Kurulu Kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrencilerin adreslerine tebliğ edilmektedir. Yatay geçiş talebi kabul edilen öğrencilerin kayıt için işlemleri önce kontrol edilmekte daha sonra çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulunda not ortalaması ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:

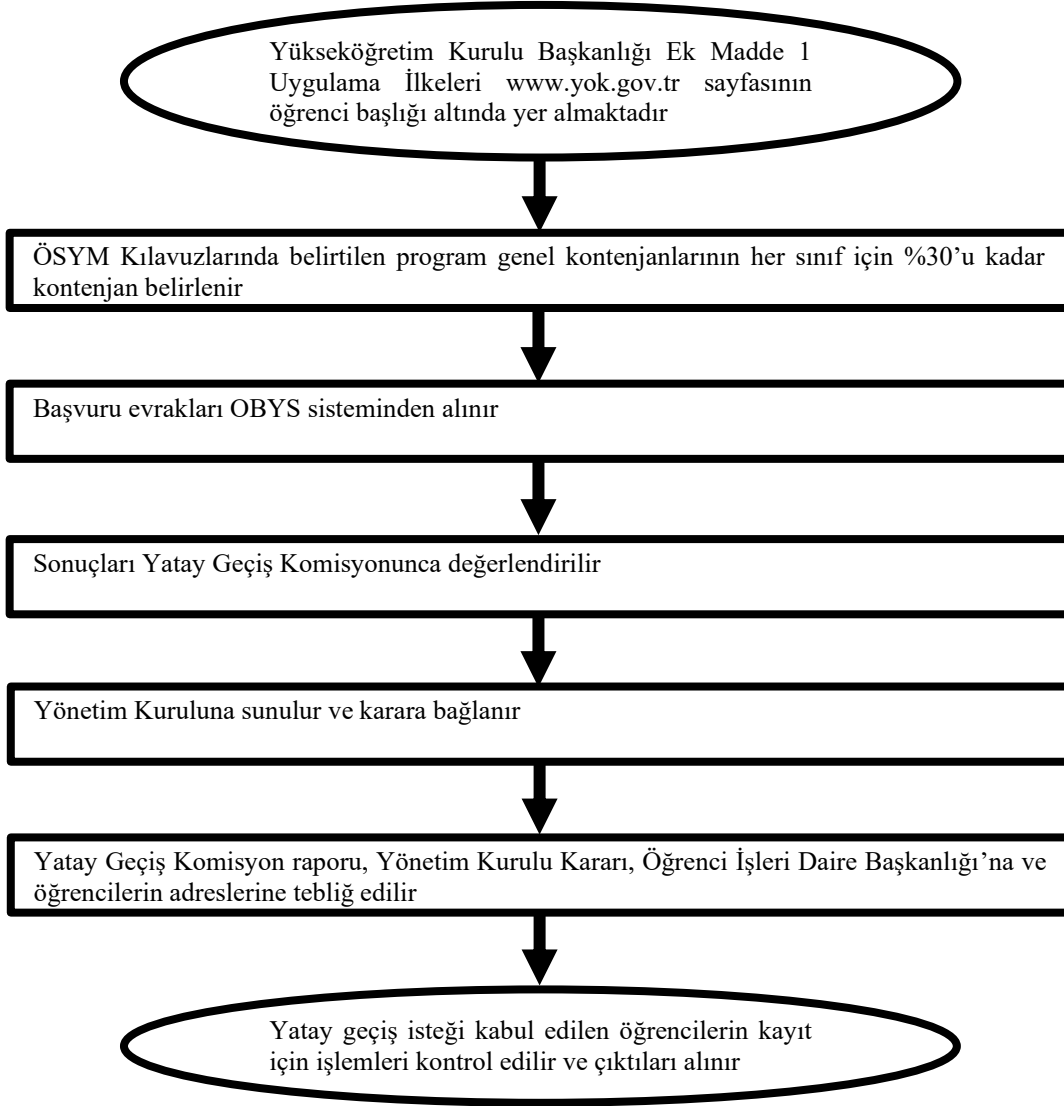


2. Ek Madde 1

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri www.yok.gov.tr sayfasının öğrenci başlığı altında yer almaktadır.

ÖSYM Kılavuzlarında belirtilen program genel kontenjanlarının her sınıf için %30'u kadar kontenjan belirlenir. Başvuru evrakları OBYS sisteminden alınır. Sonuçları Yatay Geçiş Komisyonunca değerlendirilir. Yönetim kuruluna sunulur ve karara bağlanır. Yatay geçiş komisyon raporu, Yönetim

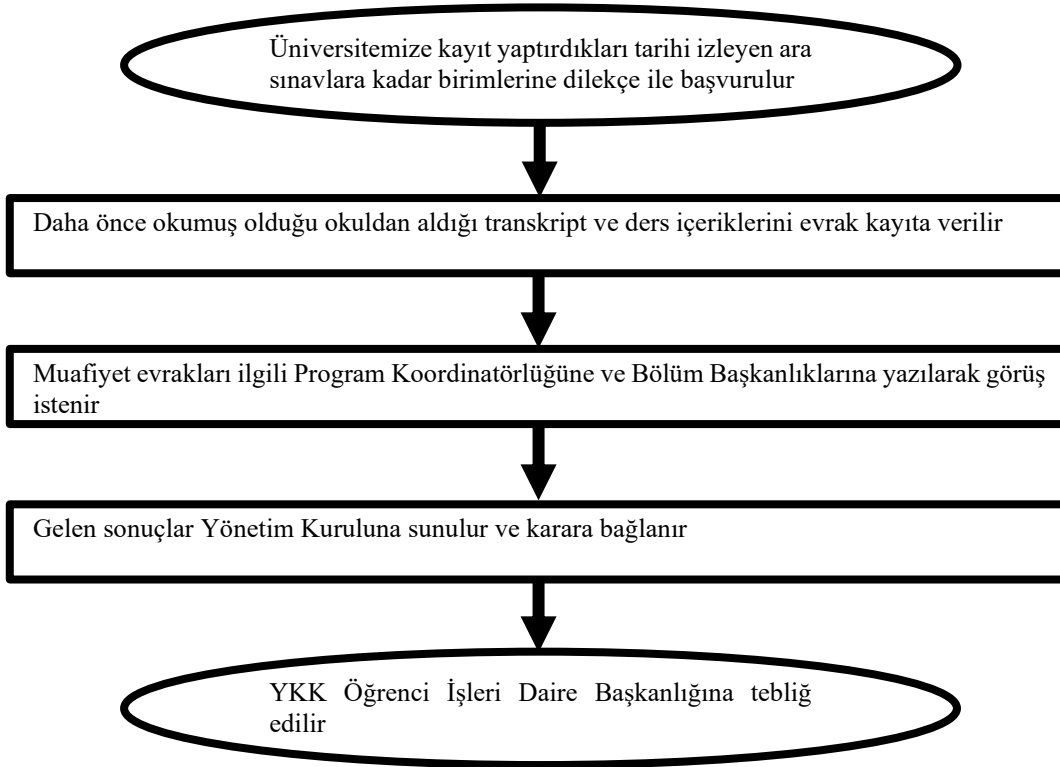
Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrencilerin adreslerine tebliğ edilir. Yatay geçiş isteği kabul edilen öğrencilerin kayıt için işlemleri kontrol edilir ve çıktıları alınır.
Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulunda Ek Madde I ile yatay geçiş yapan öğrencilere uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:



1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimin kredilendirilmesi sürecinde, Üniversitemize kayıt yaptırılan tarihle ara sınavlara kadar olan sürede geçiş yapma talebi olan birimlere dilekçe ile başvurulması gerekmektedir. Daha önce okumuş olunan okuldan alınan transkript ve ders içerikleri evrak kayıta teslim edilmektedir. Muafiyet evrakları ilgili Program Koordinatörlüğüne ve Bölüm Başkanlıklarına yazılarak görüş istenmektedir. Gelen sonuçlar Yönetim Kuruluna sunulmakta ve karara bağlanmaktadır. YKK Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına tebliğ edilmektedir.

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulunda önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:



1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Ege Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarında ve eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli bir anlayış benimsenmektedir. Bu bağlamda öğrenci görüş ve taleplerini değerlendirebilmek için bir dizi uygulama ve faaliyetlerden yararlanılmaktadır:

Sınıf Temsilcisi uygulaması, öğrenci-öğretim elemanı iletişimini etkin kılmak için benimsenmiş uygulamalardan biridir. Her programın problemlerini, taleplerini iletmek üzere görevlendirilmiş, kayıtlı öğrenciler tarafından seçilmiş birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Sınıf öğrenci temsilcileri, Program Koordinatörü, program öğretim elemanları ve okul yönetimi ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetimi, tüm program öğrenci temsilcileri ve aralarından seçilmiş Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi ile görüş alışverişinde bulunmak için düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmektedir. (Kanıt için bkz. 1.5.1, 1.5.2)

Bunun yanı sıra, hem yüksekokul hem de program liderliğinde düzenlenen kariyer etkinlikleri eğitimin öğrenci merkezli bir anlayış çerçevesinde yapılandırılma sürecini desteklemektedir.

Bir diğer uygulama ise öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleridir. Öğrencilerden geri bildirim alma sürecine katkısı açısından memnuniyet anketlerinin uygulanması çok önemsenmektedir. (Kanıt için bkz. 1.5.3)

‘Öğrenci görüşme saatleri’ uygulaması ise öğretim elemanı ile öğrencinin doğrudan yüz yüze iletişim ve etkileşimini sağlamaktadır. Program kadrosunda yer alan öğretim elemanları her dönem haftalık programlarında belirledikleri saatleri “öğrenci görüşme saati”ne ayırmaktadır. Bu süreçte danışmanlık, kariyer planlama konuşulmakta, öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Öğrenci görüşme saatlerini içeren haftalık ders programları eğitim öğretim yarıyılı başlamadan önce ilgili derslerin Egeders portalında ve öğretim elemanının ofis kapısında ilan edilmektedir. (Kanıt için bkz.1.5.4)

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program, sektörle bilgi alışverişinde bulunmak ve iş birliklerini hayata geçirmek için 2023-2024 akademik yılı içerisinde iş dünyası profesyonelleri ve meslek odaları temsilcilerinden oluşan bir **Danışma Kurulu** oluşturmuştur. (Kanıt için bkz.1.6.1, 1.6.2, 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.3)

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini sağlamak ve sürdürmek amacıyla kurulmuş olan Danışma Kurulu üyeleri ve Program öğretim elemanları, Bahar döneminde ilk toplantılarını gerçekleştirmiştir. Toplantıda kurulun çalışma esasları, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, staj olanakları, meslek odalarıyla hizmet ve eğitim iş birlikleri, etkinlik çalışmaları, iş dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar alınmıştır. (Kanıt için bkz. 1.6.3, 1.6.4) Bu kararlar, sürekli iyileştirme çerçevesinde 2024-2025 akademik yılı planlarına dahil edilmiştir. Bu planlama Ölçüt 4.2’de detaylı şekilde anlatılmaktadır.

Yine 2023-2024 Bahar döneminde **İŞKUR Bölge Müdürlüğü** ile iş birliği için iletişim kurulmuş ve bir sonraki dönem için İŞKUR ‘İş Kulübü’ eğitiminin öğrencilerimize verilmesi ve bitiminde katılım belgesi verilmesi için mutabakata varılmıştır. (İzmir İşkur İş kulübü Lideri İpek Öztürk SAVAŞ ve Program Koordinatörü Öğr. Gör. Ebru TEKİN arasında sözlü mutabakat gerçekleşmiştir.)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Ege Meslek Yüksekokulu’nda öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik eden ve sağlayan politika ve düzenlemeler Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uygulanan Değişim Programları Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. (Yönerge için bkz. https://oidb.ege.edu.tr/tr-6681/_degisim_programlari_yonergesi.html)

Bu kapsamda öğrencilerimiz Mevlâna ve Farabi Programlarından yararlanabilmektedirler. Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Bu sayede öğrencilerin farkındalığı arttırılmaya çalışılmakta ve böylece öğrenciler değişim programlarına katılım için teşvik edilmektedir.

(Ege Üniversitesi tarafından sunulan Mevlana Değişim Programı iş akış süreci için bkz. https://mevlana.ege.edu.tr/tr-10967/ege_universitesi_mevlana_programi.html)

(Bilgilendirme için bkz., https://mevlana.ege.edu.tr/tr-6791/sikca_sorulan_sorular.html)

Ege Meslek Yüksekokulunda öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için eğitim-öğretim yılı başlangıcında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde Program Koordinatörü ve danışman öğretim elemanları uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadırlar.

Bunların yanı sıra, program eğitim planında yer alan Kariyer Planlama dersinde değişim programları hakkında öğrencilere bilgi verilmekte, soruları cevaplanmaktadır. (Kanıt için bkz.1.7.1)

Aynı amaca yönelik kariyer planlama ve Ulusal Staj Programları hakkında etkinlik ve seminerler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt için bkz.1.7.2)

Program öğrencileri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanabilmek için Ulusal Staj Programına başvuru yapabilmektedirler. Başvuru dönemine ait ilanlara öğrencilerimiz aşağıdaki adresten ulaşabilmektedirler.

(Ulusal staj programı başvurusu için bkz. <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>)

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ege Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesine göre ders değerlendirmeleri, harf sistemine ve 4'lük sisteme göre yapılmaktadır. Değerlendirmeler, öğretim elemanlarının seçimine göre bağlı veya doğrudan değerlendirme şeklinde olabilmektedir. Ders değerlendirmelerinde ara sınav notunun %40-70'i, final sınav notunun ise %60-30'u alınarak ham notlar hesaplanmaktadır. (Yönerge için bkz. <https://oidb.ege.edu.tr/>)

Ders Öğretim Planlarında iş yükü türü ve hesaplamaları incelendiğinde öğrencinin derslerde aktif rol aldığı, ödev, sunum ve sınıf uygulamaları gibi alternatif öğrenme tekniklerinin kullanıldığı görülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum, vaka analizi ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve başarı oranlarına etkileri dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak web sayfasında öğrenciye ilan edilmektedir. Öğrencinin başarısı, dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanması ile elde edilmektedir.

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler 'Program Çıktıları'nda tanımlanmıştır. Bu doğrultuda Programın eğitim planı incelendiğinde dersin öğrenme çıktısı ile program çıktıları arasındaki ilişkinin yüksek olduğu, her ders için yapılmış matrislerde görülmektedir.

(bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/0/2867/146542/781575/1/2023>)

Programda ölçme değerlendirme araçları program çıktısı ve dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Sonuç olarak, 120 AKTS ders yükünü tamamlayan öğrencinin program çıktılarındaki yetkinliklere de sahip olması hedeflenmektedir. Ölçüt 3.2.2'de ayrıntılı açıklamalarla değerlendirme yapılmıştır.

Öğrencinin mezun yeterliliğine ulaşması için ikinci veya dördüncü yarıyıl sonunda Program Eğitim Planındaki Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ-Staj) dersinden “Başarılı” oluru alması gerekmektedir. Program Staj Komisyonu'nun uygun gördüğü iş alanlarında öğrencinin 30 iş günü staj yapması beklenmektedir. Süre sonunda staj rapor dosyası hazırlayan öğrencilere Program Staj Komisyonu üyeleri tarafından sözlü staj sınavı yapılmaktadır. Staj sınavında, öğrencinin iş alanında kazandığı yetkinler ve hazırladığı rapor dosyası değerlendirilir. Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar nitel değerlendirme yöntemlerinden biriyle “Başarılı” veya “Başarısız” olarak sonuçlandırılır. (Kanıt için bkz. 1.8.1)

Ayrıca staj başvuru sürecine ait tüm bilgiler; staj rapor dosyasının hazırlanması ve staj sözlü sınavının uygulanması ile ilgili tüm işlem ve evraklar, Egeders portalında öğrencilerle paylaşılmaktadır. (Kanıt için bkz.1.8.2)

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlık esasları Ege Üniversitesi önlisans ve lisans **Akademik Danışmanlık Yönergesi** ile belirlenmiştir. Ege Üniversitesi'nde öğrenim gören önlisans ve lisans öğrencilerine akademik danışmanlık hizmetlerine yönelik olarak yönergede yapılan bir değişiklikle danışmanlık hizmeti daha etkin ve sistemli hale getirilmiştir. Bu bağlamda öğrenci danışmanlığı olan öğretim elemanlarının görüşmelerinde akademik ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalara odaklanılması konusunda karar alınmıştır. Böylece, toplantıların daha planlı, verimli ve işlevsel olması hedeflenmiştir.

(Yönerge için:bkz. https://oidb.ege.edu.tr/tr-6691/onlisans_ve_lisans_akademik_danismanlik_yonergesi_.html)

Öğrencinin kariyer gelişimlerini izlemek ve bu konuda yapılacak çalışmaları düzenlemek amacıyla Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nce 'Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğü' birimi faaliyete geçirilmiştir. Koordinatörlük tarafından öğrencilere kariyer planlama ile ilgili etkinlikler/eğitimler düzenlenmektedir. (bkz. <https://kariyer.ege.edu.tr/>)

Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince akademik ve kariyer planlamasında yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Danışman öğretim elemanlarının, danışmanı olduğu öğrenci ile e-posta yoluyla ya da yüz yüze görüşmesi zorunludur. Bu danışmanlıklar ders kayıtlama aşamasında derslerin seçimi, başarı durumu, staj olanakları, burs, program olanakları, kariyer planlama, dikey geçişler gibi konularda olabilmektedir. Gerekli görüldüğü durumlarda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. (Kanıt için bkz.1.9.1)

İşletme Yönetimi Programında danışman öğretim elemanı ortalama 60 öğrenciye mezuniyetlerine kadar gereksinim duyduğu akademik ve kariyer planlama alanlarında danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiştir. Tablo 1.9'da İşletme Yönetimi Programı öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlıkları dağılımı verilmiştir.

Tablo 1.9 İşletme Yönetimi Programı Öğrenci Danışmanlıkları Dağılımı

Danışman	Öğrenci Sayısı
Öğr Gör. Ahu KARABAL	65
Öğr. Gör. Ebru TEKİN	62
Öğr. Gör. Habibe NAZA ŞENSAN	72
Öğr. Gör. Özlem ARINIK TOPUZ	87

İşletme Yönetimi Programında, birinci yarıyıldaki 'Üniversite Yaşamına Geçiş' dersi kapsamında da öğrencinin üniversite yaşamı ve akademik gelişiminin yapılandırılması konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren yürürlükte olan 'Kariyer Planlama' dersi ile bu faaliyetler daha kapsamlı bir şekilde sürdürülmektedir. Dersin amacı, öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaktır. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini bulabilmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ders içeriklerinde kariyer planlama, kariyer yönetimi, iletişim becerileri, sektörel kariyer olanakları, özgeçmiş hazırlama, etkili mülakat teknikleri gibi konular yer almaktadır.

(bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/0/2867/283939/781581/1/2023>)

Ege Üniversitesi ile Ege Meslek Yüksekokulu koordinasyonunda yapılan kariyer etkinliklerine öğrencilerin katılımını sağlamakta akademik danışmanların önemli rolü olmuştur. 21-22 Mart 2022 tarihlerinde Fuar İzmir'de Ege Üniversitesi tarafından bölgedeki diğer 19 paydaş üniversite ile düzenlenen "Ege Bölgesi Kariyer Fuarı" gerçekleştirilmiştir. (Kanıt için bkz.1.9.2)

27 Kasım-6 Aralık 2023 tarihlerinde Ege Meslek Yüksekokulu tarafından 'Kariyer ve Farkındalık Günleri' düzenlenmiştir.

(bkz. https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE4MDY3MzA2MDc1NDUyNDc2?story_media_id=3245159924861557838_7116714931&igsh=MTAyMmN2bWtkTB0bw==)

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulunun koordinasyonunda, 'Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğü' ve İŞKUR'un iş birliğiyle düzenlenen "Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu Kariyer Günleri" 8-9 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş; 30'dan fazla firmanın katılımıyla seminerler, söyleşiler ile zenginleştirilmiş bir program içeriği öğrencilerle paylaşmıştır. (Kanıt için bkz. 1.9.3)

İşletme Yönetimi Programı tarafından ayrıca düzenli olarak iş dünyası profesyonellerini öğrencilerle buluşturan "Kariyer Söyleşileri", öğrencilerini mezunlarla buluşturan "Sınıfta Mezun Var" etkinliği düzenlenmektedir. (Kanıt için bkz. 1.9.4, 1.9.5)

Ayrıca, Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğünden gelen stajyer öğrenci talepleri de okulumuz Kariyer Birimi tarafından, önce program öğretim elemanları ile daha sonra öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (Kanıt için bkz. 1.9.6)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programında öğrencilerimiz öğretim elemanlarına danışmanlık saatleri içinde, ders aralarında, sınıf temsilcileri aracılığıyla, e-posta ve Egeders portalı üzerinden mesajla vb. yöntemlerle ulaşabilmektedirler. Ders kayıtlanma dönemlerinde ise özellikle danışman öğretim elemanı tarafından derslerin doğru seçimi ve mezuniyet aşamasında kredi sorunuyla karşılaşmamaları gibi konularda Egeders üzerinden mesaj veya e-posta yoluyla gerekirse toplu bilgilendirilmeler yapılarak öğrenciler yönlendirilmektedir. (Kanıt için bkz.1.10.1, 1.10.2, 1.10.3)

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin görüş, değerlendirme ve önerilerini iletebilmeleri için kullanılan çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Bunlardan biri öğrencilerimiz hem idari hem de akademik personel ile kurumsal e-posta adresleri üzerinden ya da yüz yüze görüşmeler yapabilmektedir. Diğerisi ise öğrenci geri bildirimlerine yönelik her ders için ayrı ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulamasıdır. Bu anketlerden elde edilen değerlendirme sonuçları, ders program ve içeriklerinin, eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. (Kanıt için bkz. 1.5.3, 1.11.1)

Ayrıca her yarıyıl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından sınıf öğrenci temsilcileri ile toplantılar düzenlenmekte olup geribildirimler alınmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. (Kanıt için bkz. 1.5.1)

İşletme Programında iyileştirme çalışmaları; 'Eğitim Planı Değişikliği', 'Kariyer Etkinlikleri', 'Öğrencilerin Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılımı' ve 'Öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi' ana başlıkları altında gruplanmıştır. Bu çalışmalar Ölçüt 4.1'de kanıtları ile ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda öğrencinin ders başarılarını ölçme ve değerlendirme sistemi kurallara bağlanmış; , şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin Program eğitim planı derslerindeki başarı durumu Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre uygulanmaktadır. Yönergeye göre bir ders için HBP, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP'na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı belirlemekte ve yarıyılın ilk haftası içinde öğrencilere duyurulmaktadır. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesinin %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesinin ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

HBP : Ham başarı puanı

FSP : Final sınavı puanı

YİP : Yarıyıl içi / yıl içi puanı,

YİPKY : Yıl içi puanı katkı yüzdesi

YSPKY : Yıl sonu puanı katkı yüzdesi

$HBP = (YİP * YİPKY) + (FSP * YSPKY)$

(Yönerge için;

bkz. https://oidb.ege.edu.tr/tr-6683/olcme_ve_degerlendirme_esaslari_yonergesi_.html)

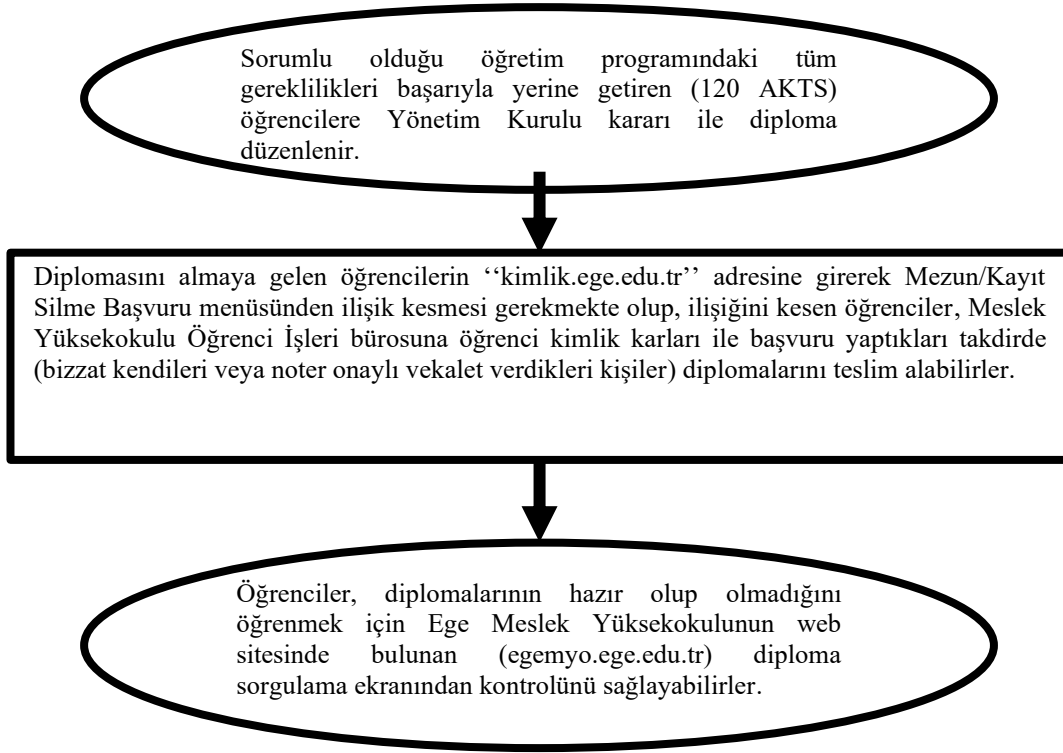
Yarıyıl/Yıl sonu değerlendirilmesinde, dersten sorumlu öğretim elemanının veya program kurullarının kararına göre, Doğrudan Değerlendirme Sistemi veya Bağıl Değerlendirme Sistemi yöntemlerinden biri seçilmektedir. Uygulamanın nasıl yapılacağı kararı, eğitim yarıyıl/yılı başlamadan önce ilan edilmektedir. DDS ve BDS esaslarına göre hazırlanan yazılım, öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Değerlendirme sonuçları Üniversite öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Sınav soruları öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmektedir. Sınavlara ait cevap anahtarı öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve sınav kağıtları buna göre değerlendirilmektedir. Sınav bitiminde cevap anahtarı öğrencilerle paylaşılmaktadır. (Kanıt için bkz. 1.12) Sınav kağıdına itirazı olan öğrenci yazılı dilekçe ile itiraz etme hakkını kullanabilmektedir. İtiraz sonucu yeniden ölçme ve değerlendirme Meslek Yüksekokulu üst yönetimi tarafından görevlendirilen (Not İtirazı Komisyonu) öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme sonucu, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilmektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda öğrencilerin mezuniyet için gerekli yeterlilik koşulu; dört yarıyılta Program Eğitim Planı'nda yer alan tüm derslerden başarılı olma ve toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olma, 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olma ve Endüstriye Dayalı Öğretim stajını (30 işgünü / tek staj) başarılı bir şekilde tamamlamış olmasıdır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve zorunlu stajlarını tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yüksek Öğretim Bologna süreci esaslarına tabi olan eğitim planımızda öğrencilerimizin başarıları gereken ders yükleri AKTS türünde öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Böylece öğrencilerin mezuniyet işlemleri için tüm derslerden başarılı oldukları Öğrenci İşleri Bürosu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilmekte ilişik kesme işlemleri sistem üzerinden yapılmaktadır. Tüm

derslerden başarılı olamayan öğrencilerin ilişik kesmesine sistem uyarı kodu vermektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinde karşılaşılabilecek hatalar ortadan kalkmaktadır. Mezuniyet aşamasında okulumuzda uygulanan işlemlerle ilgili iş akış şeması aşağıdaki gibidir:



İşletme Yönetimi Programına kayıtlı olan öğrencilerin mezuniyet şartları 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 44. ve 46.maddelerine dayanılarak hazırlanan Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre belirlenmiş bulunmaktadır.

(Yüksek Öğretim Kanunu için bkz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

(E.Ü. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği için bkz. https://oidb.ege.edu.tr/tr-6677/_egitim-ogretim_yonetmeli.html)

22 Ağustos 2011 Tarih ve 28033 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esaslar düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğin 8. maddesi gereğince hazırlanan Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesi ise Ege Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokullarının sınavlarına, ölçme ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

(E.Ü. Ölçe Değerlendirme Esasları için bkz. https://oidb.ege.edu.tr/tr-6683/olcme_ve_degerlendirme_esaslari_yonergesi.html)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İşletme Yönetimi'nin eğitim amaçları; öğrencilere işletme disiplinine ait temel bilgi ve becerilerin kazandırılması; teorik bilginin yanı sıra uygulamalı öğrenme yöntemleriyle öğrenme süreçlerinin zenginleştirilmesi, sürekli öğrenme alışkanlığı edindirilmesi, öğrencilerin analitik ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi, iletişim becerilerinin ve sosyal sorumluluk farkındalıklarının güçlendirilmesi, temel parametreleri çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu bağlamda, stratejik amaç oluşturulmuş; eğitim amaç ve hedefleri gruplandırılmış ve bunlara bağlı olarak anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Program eğitim amaçları ve hedefleri **Tablo 2.1**'de gösterilmiştir.

Tablo 2.1 Eğitim Amaçları ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Programın eğitim kalitesini, çağın gereksinimlerini dikkate alarak arttırmak.	Hedef 1.1. Programın eğitim planını, iş dünyasındaki güncel gereksinimler doğrultusunda düzenli olarak iyileştirmek Hedef 1.2. Öğretim süreçlerinde deneyimsel öğrenme yöntemlerini kullanmak Hedef 1.3. Öğrencilere, girişimcilik ekosistemi ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak
Amaç 2. Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyecek; bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırarak kariyerlerini planlamada kolaylaştırıcı olmak.	Hedef 2.1. Öğrencilerin, yetkinliklerini destekleyecek çalışmaları arttırmak Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik faaliyetleri arttırmak
Amaç 3. Öğrencilerde toplumsal sorunlara karşı farkındalık yaratmak	Hedef 3.1.: Öğrencilerin sosyal projelere katılımını arttırmak

Programın eğitim amaç ve hedefleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde paylaşılmıştır. (bkz. https://egemyo.ege.edu.tr/tr-1776/isletme_hakkimizda.html)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın her bir eğitim amacına bağlı hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için anahtar performans göstergeleri 2022-2023 ile 2023-2024 akademik yılları EgeVİDO (Ege Veri İzleme ve Değerlendirme Ofisi) verileri çerçevesinde yapılandırılmış ve **Tablo 2.2**'de gösterilmiştir.

Tablo 2.2 Hedefler ve Anahtar Performans Göstergeleri

Hedefler	Anahtar Performans Göstergeleri
Hedef 1.1	1.1.1. Ders izlencelerinin; iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim dönemlerinde değerlendirilmesi ve %10 oranında güncellenmesi 1.1.2. Danışma Kurulu toplantı sayısının 2'ye yükseltilmesi 1.1.3 Dış paydaşlarla iş birliği sayısının 2'ye yükseltilmesi
Hedef 1.2	1.2.1. İş dünyası temsilcilerinin öğrencilerle deneyimlerini paylaşacağı etkinliklerin %100 oranında artırılması 1.2.2. Öğrencilere staj olanağı yaratacak iş birliklerinin %100 oranında artırılması
Hedef 1.3	1.3.1. Her akademik yılda melek girişimci /girişimcilerle öğrencileri buluşturan 1 etkinlik düzenlenmesi 1.3.2 Her akademik yılda başarılı girişimciler ile öğrencileri buluşturan 1 etkinlik düzenlenmesi
Hedef 2.1	2.1.1 Öğrencilerin, yetkinlik belgesi alabileceği yetkin kurumların (EGESEM vb.) sertifikalı eğitim programlarına katılımının %30 oranında artırılması 2.1.2. Öğrenci topluluklarında yürütülen projelere katılan öğrenci sayısının %20 oranında artırılması
Hedef 2.2	2.2.1 Her eğitim döneminde iş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin buluştuğu 2 etkinlik düzenlenmesi

	2.2.2. Kariyer Planlama etkinliklerinin %100 oranında arttırılması
Hedef 3.1	3.1.1 Öğrencilerin takım çalışmasıyla yürüttükleri sosyal sorumluluk projelerinde, konu çeşitliliğinin 10'un üzerine yükseltilmesi 3.1.2. Sosyal sorumluluk projelerinde, dezavantajlı gruplara yönelik yapılan proje sayısının 10'un üzerine yükseltilmesi

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

‘Önlisans programları için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetleri sunarak eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak’ misyonu ile kurulan Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin (MEDEK); mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, amaçları arasında yer almaktadır. İşletme Programının stratejik amaçlarına bakıldığında; MEDEK tanımı ve amaçları ile ana çerçevede uyumlu olduğu görülmektedir. Program eğitim amaçları ile MEDEK tanımı ve amaçları arasındaki ilişki **Tablo 2.3.1**’de gösterilmiştir.

Tablo 2.3.1 Program Eğitim Amaçları ve MEDEK tanımı ve amaçları

Program Eğitim Amaçları	MEDEK tanımı ve amaçları
İşletme Yönetimi Biliminin gerektirdiği kuramsal ve uygulamaya dönük bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, iş etiğine sahip bireyler yetiştirmek.	- mesleki gelişmeleri takip eden - yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip
Araştırmayı ve sürekli öğrenmeyi benimsemiş, değişime açık, yenilikçi ve yaratıcı, toplumsal sorunlara duyarlı, inisiyatif kullanabilen bireyler yetiştirmek.	- yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen - inisiyatif alabilen
Ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek; finans, muhasebe, yönetim, organizasyon, insan kaynakları, pazarlama alanlarında iş dünyasında ihtiyaç duyulan nitelikte işgücü yetiştirmek,	- değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen - ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip
Edindiği teorik bilgilerle iş dünyasındaki iyi uygulamalar arasında köprü kurarak girişimcilik kültürü hakkında bilgili, girişimci olma seçeneğini değerlendirebilecek donanıma sahip bireyler yetiştirmek.	- yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen - inisiyatif alabilen

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Ege Üniversitesi’nin öz görevleri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Eğitim ve araştırma alanında; bölgesel, ulusal ve evrensel gereksinimleri karşılayan

- Mesleki ve kültürel olarak donanımlı,
- Değişime açık,
- Bilimsel düşüncüyü yaşam biçimi olarak benimsemiş bireyler yetiştiren;
- Elde ettiği bilgi birikimini toplumun yararına sunan ve temel değerlerine bağlı bir üniversite olmaktır.

(bkz. <https://ege.edu.tr/tr-371/misyon-vizyon.html>)

Ege Üniversitesinin öz görevleri ile programın amaçları irdelendiğinde; mesleki donanım, evrensellik, yenilikçilik ve değişime açıklık ve edindiği bilgiyi toplum yararına kullanma hedefleri açılarından doğrudan uyumlu oldukları görülmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu öz görevleri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Sanayi ve hizmet sektörünün gereksinimi karşılamak üzere;
- yeni çıkacak teknolojileri izleyip başarı ile uygulayacak;
- özgür düşünceli,
- araştırmacı,
- üretken meslek elemanı ve tekniker yetiştirmek.

(bkz. https://egemyo.ege.edu.tr/tr-1604/misyon_vizyon.html)

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulunun öz görevleri ile programın amaçları irdelendiğinde; mesleki donanım, araştırma ve sürekli öğrenme ile yenilikçilik hedefleri açılarından doğrudan uyumlu oldukları görülmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

İşletme Yönetimi Programı eğitim amaçlarına ulaşmak için bir yöntem yapılandırmış bulunmaktadır. Bu yöntem çerçevesinde program eğitim planında bulunan derslerin planlaması, etkili öğretim yöntemleri, teknoloji tabanlı öğrenme araçlarının kullanımı, değerlendirme ve geribildirim, uygulamalı çalışmalar ve stajlar, akademik destek ve rehberlik, iş birliği ve iletişim, öğrenci merkezli yaklaşım ve sürekli iyileştirme kriterleri temel alınarak değerlendirilmeler gerçekleştirilmektedir.

- Ders Planlaması ve Program Tasarımı:** Eğitim planının güncellenmesi, müfredatının geliştirilmesi, ders izlencelerinin oluşturulması
- Etkili Öğretim Yöntemleri:** Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi (ders anlatımı, grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme vb.)
- Teknoloji tabanlı öğrenme araçlarının kullanımı:** Çevrimiçi-çevrimdışı ders platformları, ders notu paylaşımı
- Değerlendirme ve Geribildirim:** Öğrenci performansının değerlendirilmesi (yazılı sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar vb.), sürekli geribildirim sağlanması ve öğrenci ilerlemesinin takibi
- Uygulamalı çalışmalar ve Stajlar:** Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarda deneyimlemesi için staj uygulaması, iş birliği yapılan kuruluşlar ve sektör temsilcileriyle staj yeri bulmada kolaylık sağlanması.
- Akademik Destek ve Rehberlik:** Akademik danışman ve öğrenci iletişimi, öğrenci görüşme saatlerinde öğrenci ve öğretim elemanının doğrudan iletişimi
- İş birliği ve İletişim:** Öğrenciler arası iş birliği ve iletişimi teşvik etmek için grup/takım oluşturulması. Ölçme değerlendirme süreçlerinde öğrencilerle objektif ve şeffaf bir iletişim yürütülmesi.
- Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilere kariyer hedeflerinde destek olunması
- Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme:** Programın etkinliğinin ve öğrenci başarısının düzenli olarak değerlendirilmesi, öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin alınması

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Eğitim planı ve başarı değerlendirme sistemi, öğrencilerin bilgi ve beceri seviyesini yükseltebilmek için ana etkenler olarak değerlendirilmektedir. Derslerin yanı sıra staj uygulamaları, uygulamalı dersler ve proje çalışmaları ile edinilen bilgilerin uygulamalı olarak kullanılması, hem bu bilgilerin daha kalıcı olmasını, hem de becerilerin geliştirilmesini hedeflemektedir. Tüm ders içerikleri ve uygulamalı çalışmalar, öğrencileri problem çözmeye, araştırma yaparak kendi kendine bilgiye ulaşmaya teşvik edecek şekilde hazırlanmıştır.

Ölçüt 2.4.1’de belirtilen **değerlendirme ve geribildirim** kriteri açısından programın ölçme-değerlendirme yöntemleri irdelendiğinde; özellikle 2. Sınıf öğrencilerine araştırma ve proje temelli ders içerikleri oluşturulduğu ve ders geçme sisteminde bu uygulamalardaki başarı düzeyinin de not sistemi içinde yer aldığı görülmektedir. (Kanıt için bkz. 2.4.2.1) Öğrencinin bireysel ve takım çalışması ile gerçekleştirdiği uygulama çalışmasının güçlü ve zayıf yönlerini dersin öğretim elemanından sözlü geribildirim yoluyla öğrenmesine özellikle önem verilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin staj yaptığı firmalardan staj sonunda edinilen bilgi formları ve staj sözlü sınavları, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinde önemli bir göstergedir. (Kanıt için bkz. 2.4.2.2)

Ölçüt 2.4.1’de belirtilmiş olan **sürekli iyileştirme ve değerlendirme** kriteri açısından mezunlarımızın kariyerleri hakkında edinilen bilgiler ve öğretim elemanlarının sektör temsilcileri ile yaptığı görüşmelerden elde edilen veriler, programın durum analizini yapmada, iyi ve geliştirilmesi gereken yönlerin tespitinde önemli görüşler vermektedir. Ayrıca özel sektör temsilcilerinden oluşturulan Danışma Kurulundan elde edilen görüşler, amaçlara nasıl ulaşılacağı konusunda veri oluşturmaktadır. (Kanıt için bkz.1.6.4) Bunların yanı sıra, iş dünyası temsilcilerinin görüşlerine ulaşmak için ‘Dış Paydaş Anketi’ uygulanmakta, ancak bu ankettten amaçlara ulaşmayı irdeleyecek düzeyde yeterli verinin henüz elde edilemediği görülmektedir. (Kanıt için bkz. 2.4.2.3)

Üniversitemizde, Ege Üniversite Mezunları ile iletişim kurmak ve mezun veri tabanını desteklemek üzere ‘Mezunlarla İlişkiler Ofisi’ kurulmuş bulunmaktadır. Ofis koordinasyonunda uygulanmakta olan ‘Mezun Anketi’ ve ‘Mezun Görüş Formu’ yolu ile mezun öğrencilerden geribildirim alınmaktadır.

(bkz. [Mezun Anketi \(ege.edu.tr\)](http://ege.edu.tr), [Mezun Görüş Formu için lütfen tıklayınız. – Ege Üniversitesi](#)). Ancak edinilen bilgilerin ölçme-değerlendirme için yeterli düzeyde olmadığı gözlemlenmektedir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu bünyesinde kendi mezun veri tabanını genişletme ve mezunlarla iletişim ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu konudaki iyileştirme sürecinin yapılandırılması için programın çözüm önerisi Ölçüt 4.3’te belirtilmiştir. Mezunlarla iletişim ve elde edilen verilerin amaçlara ulaşmada kullanılması; programımızda iyileştirilmesi gereken konulardan biri olarak düşünülmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaştığının değerlendirmesi Ölçüt 2.4.1’de belirtilen yöntem çerçevesinde şu şekildedir:

a) **Ders Planlaması ve Program Tasarımı:**

Programın iç ve dış paydaşlarının tavsiyeleri değerlendirilmiş ve 2018, 2020, 2021 ve 2022 eğitim planlarında güncellemeler yapılmıştır: Bazı ders isimlerinde değişiklikler, meslek derslerin AKTS’lerinde gereken düzenlemeler ve seçmeli ders havuzunun genişletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tüm bu düzenlemeler Ölçüt 4.1 de ayrıntılı olarak kanıtlarıyla birlikte belirtilmiştir.

b) **Etkili Öğretim Yöntemleri:**

Öğretim yöntemlerinde alternatif öğrenme tekniklerinden yararlanılmış, grup çalışması, vaka analizi ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri ders planlarına alınmış ve uygulanmıştır.

(Kanıt için bkz. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5)

c) **Teknoloji tabanlı öğrenme araçlarının kullanımı:**

Pandemi döneminde aktif hale getirilmiş Egeders platformu ile çevrimiçi-çevrimdışı ders uygulamaları gerçekleştirilmiş, ders notu paylaşımı, öğrencilerle ders bazında iletişimin etkinleştirilmesi sağlanmıştır. (Kanıt için bkz. 2.5.6, 2.5.7)

d) **Değerlendirme ve Geribildirim:**

Uygulanan sınavlar, ödevler, projeler ve sunumların sonuçları ile öğrencilere geribildirim sağlanmış, öğrencilerden geribildirim alınmış ve başarı durumları takip edilmiştir. (Kanıt için bkz. 2.5.8)

e) Uygulamalı Deneyimler ve Stajlar:

Öğrencilerin 30 işgünü zorunlu staj raporları Staj Komisyonu tarafından incelenmiş, öğrencilerin işbaşı deneyimi tecrübeleri ile ilgili geribildirimleri değerlendirilmiştir. Program Danışma Kurulu ile toplantı yapılmış ve öğrencilerin staj yeri bulmaları konusunda 2024-2025 Akademik Yılı için birlikte eşgüdümlü çalışma kararı alınmıştır.

(Kanıt için bkz. 1.6.4)

f) Akademik Destek ve Rehberlik:

Akademik danışman öğrenci iletişimini öğrenci lehine geliştirmek için Akademik Danışman Formu hazırlanmış; öğrencinin ders dışında öğretim elemanı ile doğrudan yüz yüze iletişimini kolaylaştırabilmek için öğrenci görüşme saatleri planlamasına önem verilmiştir.

(Kanıt için bkz. 2.5.9, 1.5.4)

g) İş birliği ve İletişim:

Öğrencilerin kendi aralarındaki iş birliğini ve iletişimini teşvik etmek için alternatif öğrenme tekniklerinden faydalanılmış, takım çalışmasına dayalı proje ve sunum çalışmaları gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Şeffaflık ve objektiflik ilkesi çerçevesinde proje tabanlı uygulamalarda notlandırma yöntemi öğrencilere önceden sözlü ve yazılı olarak ilan edilmiştir.

(Kanıt için bkz. 2.5.10)

h) Öğrenci Merkezli Yaklaşım:

Öğrencilere kariyer yolculuklarında destek olmak hedefiyle mezun öğrencilerin konuk olduğu ‘Sınıfta Mezun Var’ etkinlikleri ve iş dünyası profesyonelleri ile öğrencileri buluşturan söyleşiler düzenlenmiştir.

(Kanıt için bkz. 2.5.11)

i) Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme:

Programın etkinliğinin ve öğrenci başarısının düzenli olarak değerlendirilmesi için ‘Öğrenci Memnuniyet Anketi’ ve ‘Mezun Anketi’ uygulanmış ve sonuçları değerlendirmeye alınmıştır. (Kanıt için bkz. 1.5.3, 1.11.1) Ayrıca öğrencilerimize, Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EGESEM) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) iş birliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimiz, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi sonunda başarılı olmaları halinde e-devlet üzerinden sertifikalarını alabilmektedirler. Bu sertifikalı eğitim, Amaç1-Amaç 2 ve Program Çıktısı 15’i doğrudan karşılamaktadır. (Kanıt için bkz. 2.5.12)

İlaveten, ÖSYM’nin düzenlemiş olduğu TYT sınavı sonuçlarına göre Programın tercih edilme düzeyinin yüksek olduğu gözlemlenmektedir. YÖK ATLAS 2023 verilerine göre; önlisans İşletme Programları arasında Devlet Üniversiteleri arasında 1.tercih sırasında olduğu, Vakıf Üniversiteleri dahil genel listede ise 7.tercih sırasında olduğu görülmektedir. Program, tüm üniversiteler bünyesinde bulunan 8166 kişinin tercih ederek yerleştiği İşletme Yönetimi Programları içinde, %100 kontenjan doluluğunu düzenli olarak sağlamaktadır. Programa, 2023 verilerine göre ilk tercihi ile yerleşenlerin oranı %39,2 ve ikinci tercihi olarak yerleşenlerin oranı %59,1’dir. Bu veriler, programın eğitim kalitesinin ve eğitim amaçlarını ulaşma düzeyi için önemli girdiler olarak değerlendirilmektedir. (bkz.: <https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30009>)

Eğitim- öğretim, Programın eğitim amaçlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen derslerin geniş bir yelpazede tutulması ve seçimsel derslerin sayılarının artırılarak seçeneklerin çoğaltılması, mesleğin gerektirdiği paket programların öğretilmesi ve derslerin uygulama ile desteklenerek işlenmesi, hızla değişen standartlara ve buna bağlı güncellenen ders içerikleri eğitim amaçlarına ulaşmada önemli bir unsurdur.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

İşletme Yönetimi biliminin gerektirdiği kuramsal ve uygulamaya dönük bilgi ve becerilerle donanmış; ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek, iş dünyasında ihtiyaç duyulan

niteliklere sahip, girişimciliğin bilimsel altyapısını kavrayarak kendi iş fikrini geliştirme ve uygulama yetkinliğine ulaşmış, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimsemiş, etik değerlere duyarlı bireyler yetiştirmek.

Vizyon:

Evrensel çerçevede sürekli gelişen, kaliteli eğitim-öğretim ve araştırmalarla toplumda değer yaratan önde gelen İşletme Yönetimi önlisans programlarından biri olmak.

(bkz. https://egemyo.ege.edu.tr/tr-1776/isletme_hakkimizda.html)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın İç Paydaşları:

- Program öğrencileri, öğrenci temsilcileri
- Meslek Yüksekokulunda eğitim gören diğer programlarının öğrencileri
- Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı
- Programda görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları
- Üniversite içinden görevlendirme ile ders veren öğretim üyeleri, öğretim görevlileri
- Meslek Yüksekokulu idari personeli
- Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri
- Meslek Yüksekokulu Yönetimi
- Üniversite merkezi Öğrenci İşleri
- Üniversite Senatosu
- Rektörlük

Öğrenciler:

En önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin gereksinimlerini belirlemek ve geri bildirimlerini değerlendirebilmek için anket çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim kalitesi ve fiziki koşullar hakkında memnuniyet düzeylerini tespit etmek ve iyileştirmeler için veri oluşturmak amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere ‘Öğrenci Memnuniyet Anketi’; derslerin kapsamı, işleniş ve kazanımları ile ilgili değerlendirmelerini sağlamak amacıyla yarıyıl sonlarında final sınavlarından önce ise bütün dersleri kapsayan ‘Ders Değerlendirme Anketi’ uygulaması başlatılmıştır. (Kanıt için bkz. 1.5.3, 1.11.1)

Anket uygulamalarının yanı sıra Programı temsil edecek bir öğrenci belirlenmektedir. Programın öğrenci temsilcisi, öğrencilerden gelen görüş ve önerileri Program Koordinatörlüğü ve Program öğretim elemanları ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda, program amaç ve hedeflerinde gerekli görüldüğünde iyileştirmeler sağlanmaktadır. (Kanıt için bkz. 1.5.1)

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımını önemseyen üniversitemiz bünyesinde Öğrenci Dekanlığı kurulmuş bulunmaktadır. Program öğrenci temsilcileri aralarında yapılan bir seçim ile belirlenen okul temsilcisi Ege Üniversitesi Öğrenci Konseyi üyesi olmakta ve Öğrenci Dekanlığında, Öğrenci Senatosu üyesi olarak görev almaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik ve sosyal sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle iş birliği içinde sorunlara çözüm aramak, öğrencileri doğrudan ilgilendiren bireysel ve genel sorunları çözmek amacıyla akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak Öğrenci Dekanlığının kuruluş amaçları arasında yer almaktadır.

(bkz. <https://odek.ege.edu.tr/tr-13447/vizyon-misyon.html>) ,

(E.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi için

bkz. https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/ogrenci_konseyi_yonergesi.pdf),

(E.Ü. Öğrenci Senatosu Yönergesi için

bkz. https://odek.ege.edu.tr/files/odek/icerik/odek_yonerge.pdf)

Akademik Kadro

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Öğretim elemanları, Programda alınacak tüm kararlarda önemli bir iç paydaştır. Öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini Program Koordinatörlüğüne iletmektedirler. Programın her eğitim dönemi başı ve sonu olmak üzere öğretim elemanları ile yaptığı ‘İşletme Yönetimi Programı Eğitim ve Koordinasyon Toplantısı’ ile her bir öğretim elemanının Program eğitim amaçlarının oluşturulmasına katkı sunması sağlanmaktadır. Ayrıca Program öğretim elemanları, dış paydaşlar ile birebir iletişim kurarak iş dünyasının beklentileri ve bu beklentilerin karşılanması için eğitim amaçlar ve hedeflerinin planlanmasında etkin rol oynamaktadır. Bunların yanı sıra, öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmesi hedefiyle düşünce, talep ve önerilerini okulun ‘Akademik Kurul’ toplantılarında paylaşmaktadır. Meslek Yüksekokul Yönetimi bünyesinde ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla öğretim elemanlarından oluşturulmuş ve farklı görev kapsamı bulunan komisyonlar (Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu, Kalite Komisyonu, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu vb.) bulunmaktadır. Bu komisyonlar programın başta eğitim faaliyetlerini yerine getirmesine, iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde ilgi alanları dahilinde kendilerine ulaşan verileri ilgili süreçler kapsamında değerlendirmekte, yorumlamakta ve böylece eğitim kalitesinin artırılmasında önemli rol oynamaktadır. (Kanıt için bkz. 2.5.13)

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın Dış Paydaşları:

- Programın mezunları
- Liseler
- Programda dışarıdan görevlendirme ile ders verenler,
- Mezunlarımızı istihdam eden firmalar
- Öğrencilerimizin staj yaptığı firmalar
- Danışma Kurulu
- İlgili Meslek Odaları ve ilişkili Sivil Toplum Kuruluşları (İŞKUR, Yeminli Mali Müşavirler Odası, PERYÖN, vb.)
- MEDEK
- YÖK (Temel Paydaş)
- İşletme Yönetimi Programı bulunan diğer Meslek Yüksekokulları

Mezunlar:

Programdan mezun olan öğrencilerimizden geri bildirim almak için ‘Mezun Anketi’ uygulanmakta ve böylece öğrencilerimize Programda verilen mesleki eğitimin yeterli olup olmadığı, zayıf ve üstün yanları, mezunların önerileri ve meslek memnuniyeti hakkında bilgiler elde edilmesi amaçlanmaktadır. (Kanıt için bkz. 2.5.14)

İşveren ve Sektör Temsilcileri

İşveren ve sektör temsilcilerinin katıldığı ‘Kariyer Günleri’ etkinlikleri ve programın sektör temsilcileri ile iletişimi sonucu gerek eğitim faaliyetleri gerekse Üniversite-Sanayi iş birliği konusunda fikir alışverişinde bulunularak paydaş beklenti ve görüşleri sürecin içerisine dâhil edilmektedir. Bu görüşlere ve ‘Dış Paydaş Anketi’ sonucu verilerden elde edilen çıktılar anlamlı ise, bu bilgiler Program eğitim amaçlarının güncellenmesinde değerlendirmeye alınmaktadır.

Ayrıca Programda, sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturan seminerler düzenlenmektedir. Programda gerçekleştirilen seminerlere katılan konuşmacılar, mesleki bilgilerini işlerinde nasıl kullandıklarını, meslek yaşamları boyunca karşılaştıkları sorunları ve bu sorunlara nasıl çözüm ürettiklerini, öğrencilerden mezun olduklarında neler beklediklerini, öğrenciler ile paylaşmaktadırlar. (Kanıt için bkz. 2.5.11)

Danışma Kurulu:

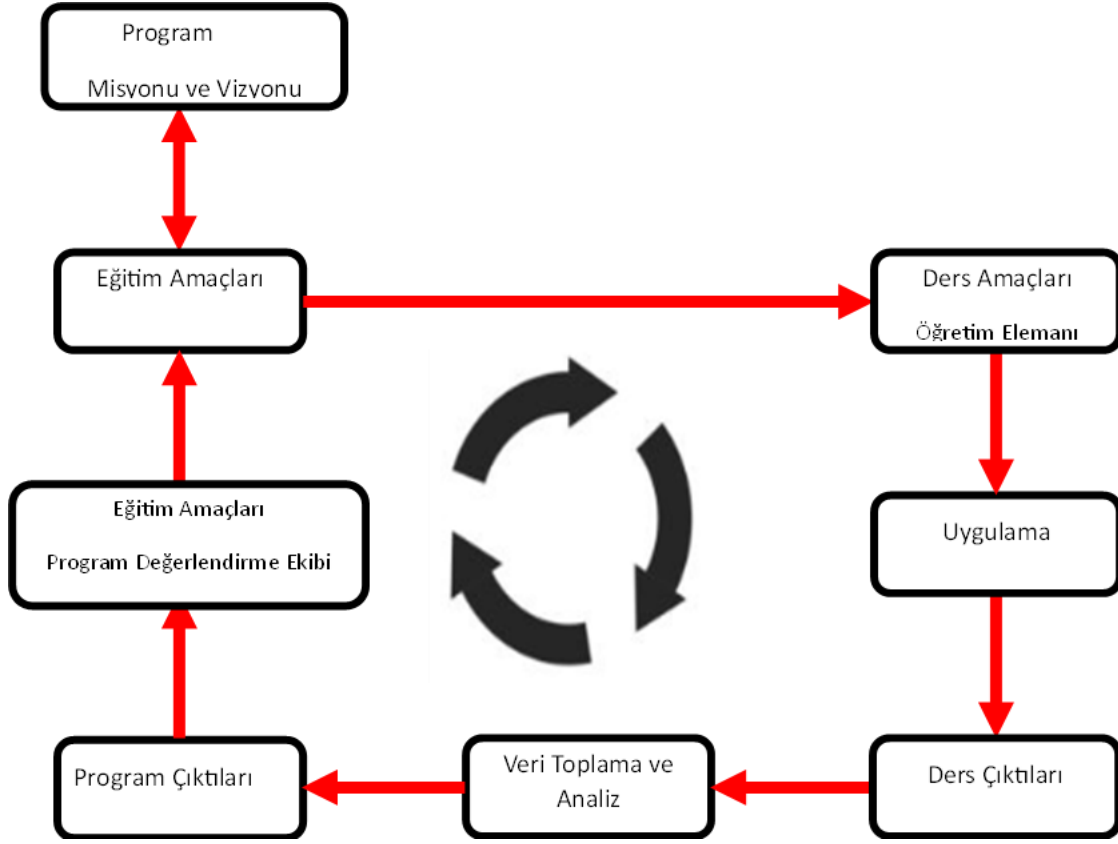
Danışma Kurulu, toplantı ve diğer iletişim yollarıyla; eğitim-öğretim sürecinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirmelerde bulunarak iş dünyasının güncel ihtiyaçları doğrultusunda mezunlarda bulunması gereken yeni yetkinlikler, staj ve istihdam olanakları başta olmak üzere iş dünyası ile kurulacak iş birlikleri ve yeni eğitim dönemi sektör-öğrenci buluşma konu ve takvimi başta olmak üzere görüşlerini iletmektedir. (Kanıt için bkz. 1.6.4)

Program amaçlarının belirlenmesi; programın misyonuna uygun ve vizyonuna ulaşmayı sağlama temeline dayanmaktadır. Program; eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla ikili sistem kullanılmaktadır. Birinci sistemde iç paydaşlar, ikinci sistemde ise hem iç hem de dış paydaşların katılımı söz konusudur. Programda uygulanan sistemlerin açıklaması ve şematik işleyişi şu şekildedir:

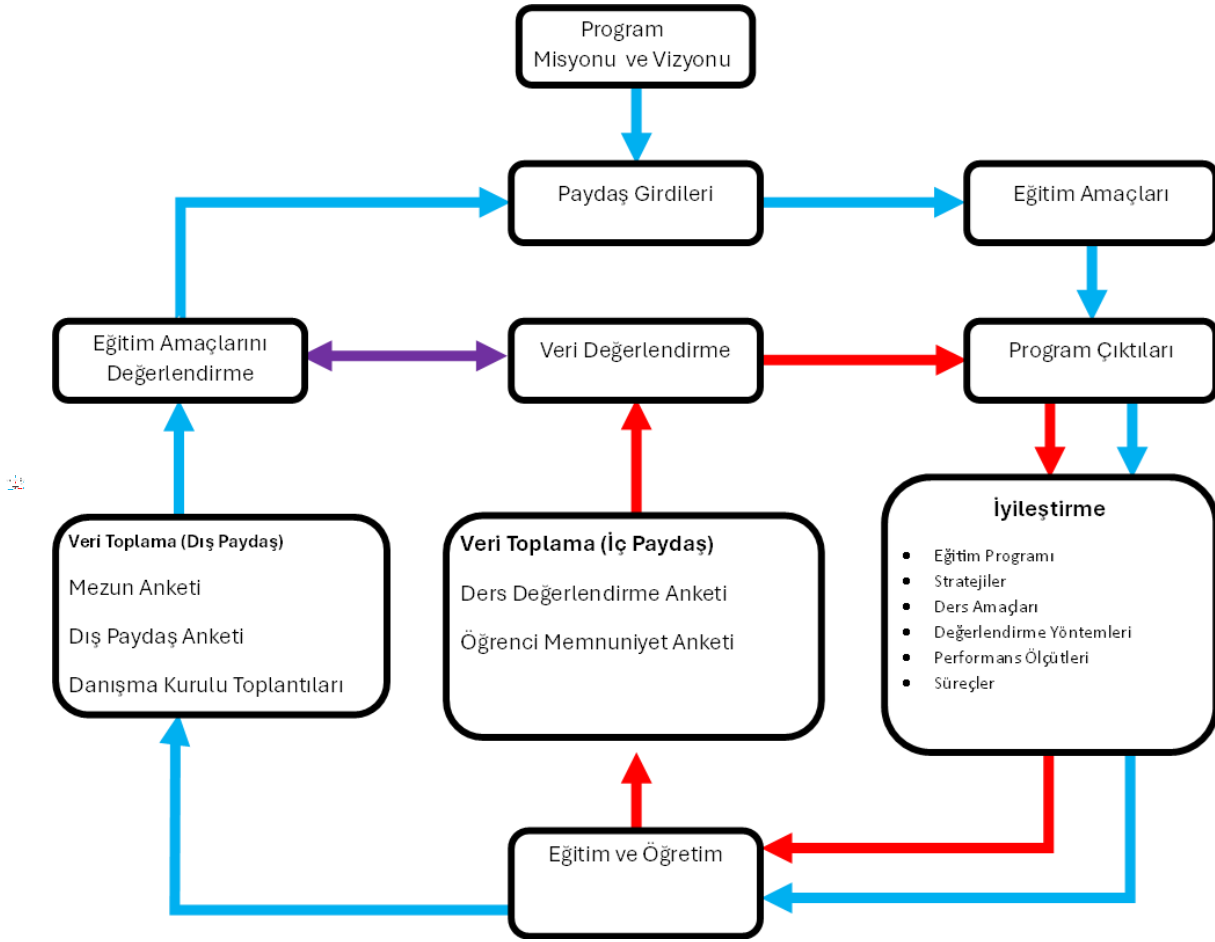
SİSTEM I: Programın eğitim amaçları; her eğitim döneminde yapılan İşletme Yönetimi Programı Eğitim ve Koordinasyon Toplantılarında değerlendirilmekte, gerektiğinde güncellemesi yapılmaktadır. Ders öğretim planları hazırlanırken her bir dersin ilgili öğretim elemanı, o dersin Program eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek ders amaçlarını oluşturmakta, bu amaçlar doğrultusunda derslerin öğrenme çıktılarının Program çıktıları ile ilişkisini belirlemektedirler. Bu noktada anketlerden (iç paydaşlar) elde edilen veriler, özellikle öğrencilerin kazanması gereken mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler dikkate alınmaktadır. Eğitim amaçlarına dersler yoluyla ulaşım, program çıktıları aracılığı ile sorgulandıktan sonra tüm eğitim planı içeriğinin bu program çıktılarına ulaşımını ne ölçüde sağladığı irdelenmekte, böylece iç döngü sistemi tamamlanmaktadır. (Kanıt için bkz. 2.5.15, 1.5.3, 1.11.1)

SİSTEM II: Staj formu, Danışma Kurulu görüşleri ve dış paydaşlara uygulanan anketler, iş dünyasından ve mezunlardan gelen görüşler ve diğer verilerin eğitim amaçları açısından değerlendirilmesi ile de dış sistem tamamlanmaktadır. (Kanıt için bkz. 2.4.2.2, 2.4.2.3, 1.6.4)

SİSTEM I:



SİSTEM II



Ölçüt 3. Program Çıktıları

İşletme Yönetimi Program çıktıları, genel hatlarıyla öğrencilerin önlisans eğitimleri sonucunda elde etmeleri hedeflenen bilgi, beceri ve yetenekler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Program çıktıları, öğretim hedeflerinin belirlenmesi, paydaşların görüş ve beklentilerinin değerlendirilmesi ve sektör ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Programın, stratejik amacı ile eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlayacak alt yapıyı oluşturmasına dikkat edilmektedir.

Program çıktıları iç ve dış paydaşlardan edinilen; karar, bilgi, görüş ve öneriler de dikkate alınarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ilgili alanın yeterlilikleri ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. Yüzyıl Anahtar Yetkinliklerini kapsayacak şekilde; 'İşletme Yönetimi Programı Eğitim ve Koordinasyon Toplantıları'nda değerlendirilerek oluşturulmaktadır. (Kanıt için bkz. 2.5.15)

Genel olarak bir önceki eğitim döneminin değerlendirildiği ve değişen koşullar irdelenerek; öğrenci ihtiyaçları, sektör beklentileri, ders planları ve etkinlik takvimi vb. konuların görüşüldüğü bu toplantılarda; Ege Üniversitesi Eğitim Komisyonunca görüşülmüş Ege Üniversitesi Senatosu kararları, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Akademik Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu kararları dikkate alınarak, bu kararların program çıktılarına etkileyip etkilemediği gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda, program çıktılarında güncelleme yapılması gerekiyor ise yeniden düzenleme yoluna gidilmektedir.

Program çıktılarının oluşturulmasında öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler yer aldığından, çıktılar belirlenirken; bu sürecin içinde bulunan öğrencilerin, mezunların, öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin staj yaptığı işletmelerin görüşleri temel alınmaktadır. Ayrıca, zaman içinde değişen koşullar ve iş dünyasının değişen ihtiyaçları doğrultusunda, program çıktılarında güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Program çıktıları ve buna bağlı olarak ders planları ve ders içerikleri, program amaçlarına ulaşabilmeyi garanti edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu nedenle program amaçlarının belirlenme sistematığı, program çıktılarının belirlenmesi işleyişini de kapsamaktadır. Bu sistemin işleyişi ölçüt 2.7.1 ve 2.7.2. de açıklandığı şekilde sürdürülmektedir.

Program çıktılarının belirlenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, İşletme Yönetimi Program Çıktıları, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey Yeterlilikleri ile uyumu ilan edilmiş bulunmaktadır. (bkz. <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>, <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

İşletme Yönetimi Programının eğitim planında bulunan dersler ile program çıktıları arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, Ölçüt 2.1’de belirtilmiş olan Programın stratejik amacı çerçevesinde öğretim amaçlarının program çıktılarıyla tutarlı ilişkisi **Tablo 3.1.3**’te görülmektedir.

Tablo 3.1.3 Prg. Eğitim Amaçları-Prg. Çıktıları-Dersler

Program Eğitim Amaçları	Program Çıktıları	Dersler (2022 Eğitim Planı)
İşletme Yönetimi Biliminin gerektirdiği kuramsal ve uygulamaya dönük bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, iş etiğine sahip bireyler yetiştirmek.	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ12, PÇ15	Temel bilim dersleri ile mesleki derslerin tamamı ve staj uygulaması bu amaç ile ilişkilidir. İş Etiği amacı; İş Etiği (S) dersi ve Genel İşletme (Z) ile İnsan Kaynakları Yönetimi (Z) dersi kapsamındadır.
Araştırmayı ve sürekli öğrenmeyi benimsemiş, değişime açık, yenilikçi ve yaratıcı, toplumsal sorunlara duyarlı, inisiyatif kullanabilen bireyler yetiştirmek.	PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ13, PÇ14	Uygulamalı Girişimcilik (Z), İnsan Kaynakları Yönetimi (Z), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (Z), Pazarlama İlkeleri Yönetimi (Z), Yabancı Dil 1-2 (Z) dersleri; öğrencinin araştırma, yenilikçi ve yaratıcılık yönünün geliştirilmesi amacıyla hizmet eden derslerdir.

² Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

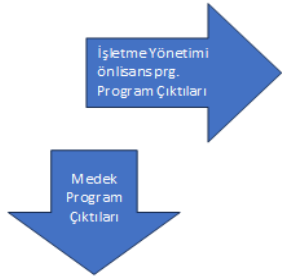
		Topluma Hizmet Uygulamaları (S) dersi toplumsal sorunlara yönelik projelerin üretilmesi temeline dayanmaktadır ve bu amaçla doğrudan ilişkilidir.
Ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek; finans, muhasebe, yönetim, organizasyon, insan kaynakları, pazarlama alanlarında iş dünyasında ihtiyaç duyulan nitelikte işgücü yetiştirmek,	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ14, PÇ15	Mesleki derslerin tamamı bu amaç ile doğrudan ilişkilidir.
Edindiği teorik bilgilerle iş dünyasındaki iyi uygulamalar arasında köprü kurarak girişimcilik kültürü hakkında bilgili, girişimci olma seçeneğini değerlendirebilecek donanıma sahip bireyler yetiştirmek.	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ11, PÇ12	Genel İşletme (Z), Uygulamalı Girişimcilik (Z), Pazarlama İlkeleri (Z), Yönetim ve Organizasyon (Z) dersleri başta olmak üzere tüm mesleki dersler bu amaç ile ilişkilidir.

(bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.³

Tablo 3.1.4'de program çıktılarının MEDEK çıktıları ile ilişkisi görülmektedir.

³ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.



	Medek Program Çıktıları		İşletme Yönetimi ön lisans prg. Program Çıktıları		
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamak bilgilerine sahip olur.	3	2	4	5	1 Ekonomik analiz yapabilme.
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	1	1	1	4	2 Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şeklide kullanır.	3	2	3	5	3 Bilgi teknolojilerini ve mediki anlamda güncel yazılımları etkin kullanabilme.
Mesleği ile ilgili bilim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon v.b.) etkin kullanır.	1	2	5	1	4 Yönetim, yönetim yaklaşımları ve yönetim fonksiyonları alanlarında temel kavram ve kuramların yanı sıra güncel uygulamaların hakkında bilgi sahibi olma.
Mesleki problemleri ve konuları bağlamı olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşım da değerlendirilme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	3	2	3	3	5 Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, çukuluva, diğer yapıları, diğerleri dâvasına koranlar ve girişimcilik konularında derin bilgi sahibi olma ve bu alana uygulama konusunda etkin kullanabilme.
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlayışlı bir şekilde ifade eder.	1	2	3	3	6 Bilgi ve becerileri kullanarak yaratıcı yenilikçi düşünce geliştirebilir.
Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülmemeyen karmaşık sorunları çözmek için etkililiyi sağlayarak sorumluluk alır.	3	4	2	3	7 Düşüncelerini ve çalışmalarını yazılı ve sözlü iletişim yollarının yanı sıra etkin sunum teknikleri aracılığıyla anlatıp bir biçimde ifade edebilir.
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	1	1	1	3	8 Bilgi-yabancı dilde işletmecilik alanında güncel terimler ve kavramları anlayabilme.
Alan ile ilgili verilerin toplaması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması amaçları doğrultusunda çalışır, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	4	4	3	3	9 Güncel becerileri, ilgisiz alanlar, güçlük ve yanlış yönleri konularında farkındalık geliştirme ve etkin bir kariyer yönetimi sergileyebilme.
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri talep eder ve meslektaşlarıyla iletişimi kurar.	1	1	1	3	10 Bilimsel, teknolojik ve sosyal kültürel gelişmeleri takip ederek bilgi, beceri ve yeteneklerini arttırmak amacıyla öğrenmeye dayalı yaşam boyu öğrenme sürecini benzerler.
					11 Erişilebilir ve takım çalışması süreçlerinde sorumlu olarak çalıştırılabilir ve etkin çalışma becerilerine sahip olma; nitelikli çalışmalarda.
					12 Eleştirel düşünce ve karar alma analiz yetenekleri geliştirerek işletme disiplini ve diğer okullar analiz edilebilir ve kurumsal sorunlara dair çözüm üretebilir.
					13 İşletme alan ile ilgili etik ve kültürel değerler çerçevesinde davranış yapabileceğini yetisi elde etme.
					14 Kurumsal dünyada işletmecilik disiplininde güncel gelişmeler takip edilebilir, etkin biçimde uygulayabilmeye.
					15 İşletmecilik alanında iyi güvenirlikli, iyi sağlıkla, çevre bilinci ve ilgili kalite yönetim süreçleri alanında bilgi sahibi olma, bu alanda katkı sağlama.

(Kanıt için bkz. 2.5.16)

ÇEKİNCE:

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesi 2. fıkrasında “Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz ancak yükseköğretim kurumunun senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.” ifadesi yer almaktadır. (bkz. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160323-6.htm>)

Programın dili tamamen Türkçedir ve Program için Ege Üniversitesi Senatosu isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılması yönünde bir kararı bulunmamaktadır.

(bkz. <https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/egitim.pdf>)

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. madde 2. fıkrasında esasa bağlandığı üzere Program eğitim planında sadece iki yarıyıl, Yabancı Dil 1(Z), Yabancı Dil 2(Z) dersleri bulunmaktadır.

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin çoğunluğu Meslek Liseleri ve Devlet Anadolu Liseleri mezunlarından oluşmakta olup, ilköğretimde öğrendikleri yabancı dil olan İngilizce düzeylerinin çok zayıf olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, MEDEK Program Çıktıları, PÇ 10'da ifade edilen “Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.” çıktısının yukarıda bahsi geçen olgusal gerekçelere dayanarak, İşletme Yönetimi Program çıktılarıyla tam anlamıyla karşılanmasının mümkün olamayacağı açıktır. Ancak, Program öğrencilerinin yabancı dil (İngilizce) bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve alınan kararlar 2024-2025 eğitim planlamasına dahil edilmiştir. (bkz. Ölçüt 4.2)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Öğrencilerin, program çıktılarına ulaşmasında, öğretim planında yer alan mesleki dersler temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde; yazılı sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, vaka analizleri, tartışma, soru-cevap, sınıf aktiviteleri, mesleki uygulamalar gibi öğrenci katılım performansları dikkate alınmaktadır. Söz konusu sonuçlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından proje sunumları ve/veya sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Genel olarak vizenin %40'nın ve finalin %60'nın hesaplandığı “Doğrudan Değerlendirme Sistemi” uygulanmaktadır. Diğer taraftan uygulamalı derslerde söz konusu sistem dışında, uygulamalar da ölçme değerlendirme sisteminde yer almaktadır. ‘Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi’ ve ‘İnsan Kaynakları Yönetimi’ dersleri; %50 yıl içi- %50 yıl sonu etkinlikleri, ‘Uygulamalı Girişimcilik’ dersi %70 yıl içi, %30 yılsonu etkinlikleri, “Finansal Yönetim” %20 vize, %30 ödev, sunum ve %50 final olarak üzere, uygulamanın ölçme değerlendirmede ağırlıkta olduğu derslere örnek teşkil etmektedir. (Kanıt için bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

Program, ölçme ve değerlendirme sürecini; başarı değerlendirme sistemine dayanarak öğrenci işleri ile iş birliği içinde yürütmektedir. Mezun durumuna gelen her bir öğrenci için, ‘İşletme Yönetimi Programı Mezuniyet Öncesi Değerlendirme Ekibi’ bir araya gelerek mezun durumundaki bu öğrencilerin, eğitim planında bulunan zorunlu ve seçmeli her bir ders için başarı notunu değerlendirerek program çıktısına ulaşmış olup olmadığını irdeler. Her bir öğrencinin transkriptinde tamamlanan kredi ile GANO (Genel Not Ortalaması) değerlendirilerek öğrencinin ders başarı durumu incelenmekte; öğrencinin akademik danışmanına, mezuniyet öncesi kariyer planı için geri bildirim ve yönlendirmede bulunma olanağı sunulmaktadır.

Endüstriye Dayalı Öğretimde, öğrenci stajları bitiminde öğrencinin Program staj komisyonu tarafından gerçekleştirilen sözlü sınavında öğrenme çıktıları irdelenmekte, staj dosyası ile işveren raporu ve sözlü sınav başarı durumu, hep birlikte staj sınavının ölçme- değerlendirme sistemini oluşturmaktadır. (Kanıt için bkz.1.81, 2.4.2.2)

Mezuniyet durumunda olan öğrencilerin GANO'sunun 2,00'in üzerinde olması öğrencinin her dersten program çıktılarına ulaştığına dair somut bir gösterge oluşturmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonu mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin transkriptleri incelenmiş, mezuniyet için gerekli olan 120 AKTS'nin ortalama %70'ini tamamlamış oldukları ve vermiş oldukları derslerin başarı notlarının harf notu olarak CC ve üstü olduğu görülmüştür. (Kanıt için bkz. 2.5.17). Mezuniyet aşamasına gelen her bir öğrencinin başarıyla tamamlamış oldukları dersler bazında, her ders için ayrı olarak yapılandırılmış öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisini gösteren matrisler, öğrencinin ilgili ders için program çıktısına hangi düzeyde ulaştığına dair somut veriler olarak kullanılmaktadır. (bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>) Bunun yanı sıra, **Tablo 3.1.3**'te detaylı bir biçimde analiz edilmiş olan Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Dersler arasındaki ilişki de yine öğrencinin başarıyla tamamlamış olduğu dersler ile Programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne düzeyde ulaştığına dair önemli göstergelerdir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt

olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁴

Program çıktılarına ulaşmak hedefiyle planlanan eğitim sürecinde;

- Sınav kâğıtları
- Quiz
- Ödev ve Projeler
- Sunumlar
- Staj Sözlü Sınavları
- Staj yapılan işyerlerinden geri dönüşler
- Ders Değerlendirme Anketleri

somut veriler olarak kullanılmaktadır. Eğitim planı ve başarı değerlendirme sistemi, öğrencilerin bilgi ve beceri seviyesini yükseltebilmek için ana etkenler olarak değerlendirilmektedir. Derslerin yanı sıra staj uygulamaları, laboratuvar saatleri ve proje çalışmaları ile edinilen bilgilerin uygulamalı olarak kullanılması alternatif öğrenme yöntemlerinin kullanılmasını ve becerilerin geliştirilmesini hedeflemektedir. Tüm ders içerikleri ve uygulamalı çalışmalar; öğrencileri eleştirel düşünmeye, problem çözmeye, araştırma yaparak kendi kendine bilgiye ulaşmaya teşvik edecek şekilde hazırlanmıştır.

İşletme Yönetimi Programı eğitim planında yer alan her bir dersin amaçları, öğrenme çıktıları ve program çıktıları-öğrenme çıktıları ilişki tabloları Ege Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda ilan edilmiştir. (bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

Ayrıca program çıktılarını öncelikli sağlayan dersler ve bu derslerde yürütülen sınav, ödev, proje, vaka analizleri gibi program çıktılarına karşılaman ilgili kanıtlar Tablo 3.2.2’de listelenmiştir:

Tablo 3.2.2 Program Çıktıları-Çıktıları Yüksek Oranda Karşılaman Dersler

Program Çıktıları	Yüksek Oranda Karşılaman Dersler
1. Ekonomik analiz yapabilme	Mikro İktisat (Z), Makro İktisat (Z), Genel Muhasebe (Z), Kamu Maliyesi(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.1, 3.2.2.2)
2. Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.	Matematik(Z), Ticari Matematik(Z), İstatistik(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.3, 3.2.2.4)
3. Bilişim teknolojilerini ve mesleki anlamda güncel yazılımları etkin kullanabilme	Bilgisayar(Z), Bilgisayarlı Muhasebe(S) (Kanit için bkz. 3.2.2.5)
4. Yönetim, yönetim yaklaşımları ve yönetim fonksiyonları alanlarında temel kavram ve kuramların yanı sıra güncel uygulamalar hakkında bilgi sahibi olma.	Genel İşletme(Z), Yönetim ve Organizasyon(Z), Örgütsel Davranış(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z), Kalite Yönetim Sistemleri(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.6)
5. Finans, muhasebe, finans, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.	Tüm mesleki dersler (Kanit için bkz. 3.2.2.1, 3.2.2.3, 3.2.2.3, 3.2.2.4, 3.2.2.5, 3.2.2.6, 3.2.2.14)
6. Bilgi ve becerilerini kullanarak yaratıcı-yenilikçi düşünce geliştirebilme	Uygulamalı Girişimcilik(Z), Pazarlama İlkeleri(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.7)
7. Düşüncelerini ve çalışmalarını yazılı ve sözlü iletişim yollarının yanı sıra etkin sunum teknikleri aracılığıyla anlaşılır bir biçimde ifade edebilme.	Etkili İletişim Teknikleri(S), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z), Türk Dili 1-2(Z) (Kanit için bkz.3.2.2.8)
8. Bir yabancı dilde işletmecilik alanında güncel terim ve kavramları anlayabilme	Yabancı Dil 1-2(Z), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi(Z), Genel İşletme(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.9)
9. Bireysel becerileri, ilgi alanları, güçlü ve zayıf yönleri konularında farkındalık geliştirme ve etkin bir kariyer yönetimi süreci planlayabilme	Kariyer Planlama(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z) (Kanit için bkz. 3.2.2.10)
10. Bilimsel, teknolojik ve sosyo-kültürel gelişmeleri takip ederek bilgi, beceri ve yeterliliklerini arttırmak amacıyla gönüllülüğe dayalı yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseme	Topluma Hizmet Uygulamaları(S), Üniversite Yaşamına Geçiş(S) (Kanit için bkz. 3.2.2.11)

⁴ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

11. Bireysel ve takım çalışması süreçlerinde sorumluluk alarak verimli ve etkin çalışma becerisine sahip olma; inisiyatif kullanabilme.	Pazarlama İlkeleri(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z) (Kanıt için bkz. 3.2.2.12, 2.5.2)
12. Eleştirel düşünce ve kavramsal analiz yetilerini geliştirerek işletme disiplinine dair vakaları analiz edebilme ve karmaşık sorunlara dair çözüm üretebilme.	Matematik(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z), Mikro İktisat(Z), Finansal Yönetim (Z), Mali Tablolar Analizi (Z) (Kanıt için bkz. 2.5.3)
13. İşletme alanı ile ilgili etik ve kültürel değerler çerçevesinde araştırma yapabilme yetisi elde etme.	Pazarlama İlkeleri(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z) (Kanıt için bkz. 2.5.5)
14. Küresel dünyada işletmecilik disiplindeki güncel gelişmeleri takip edebilme, etkin biçimde uygulayabilme.	Yönetim ve Organizasyon(Z), Pazarlama İlkeleri(Z), Tedarik Zinciri Yönetimi(Z), Uygulamalı Girişimcilik(Z) (Kanıt için bkz. 2.5.2)
15. İşletmecilik alanında iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre bilinci ve ilgili kalite yönetim süreçleri hakkında bilgi sahibi olma, farkındalık geliştirme.	Kalite Yönetim Sistemleri(Z), İnsan Kaynakları Yönetimi(Z), İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku(Z) (Kanıt için bkz. 3.2.2.13)

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İşletme Yönetimi Önlisans Programı olarak sürekli iyileştirme süreci; eğitimde kaliteyi artırmak, öğrenci memnuniyetini yükseltmek ve mezunların iş dünyasında daha rekabetçi olmalarını sağlamak için stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteyi artırma, güncel kalma, iç ve dış paydaşların memnuniyeti ve ihtiyaçlarına uyum çerçevesinde programın sürekli iyileştirme süreç yönetimi, program tarafından şu şekilde yapılandırılmış bulunmaktadır:

- Geri Bildirim Toplama:** Öğrenciler, öğretim elemanları ve iş dünyası temsilcilerinden düzenli olarak geri bildirim toplamak.
Bu geri bildirimler, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede kritik rol oynamaktadır.
- Veri Analizi:** Toplanan geri bildirimler ile diğer verilerin analiz edilmesi.
Bu analizler, iyileştirme alanlarının belirlenmesine fayda sağlamaktadır.
- İyileştirme Planı Oluşturma:** Analiz sonuçlarına dayanarak, kısa ve uzun vadeli spesifik iyileştirme hedefleri ve stratejileri belirlenir.
Bu stratejiler bir sonraki eğitim-öğretim planlamasına dahil edilmek üzere değerlendirilmektedir.
- Uygulama ve İzleme:** İyileştirme planlarının uygulanması ve uygulama aşamasında ortaya çıkan problemler için çözüm üretme mekanizmalarının oluşturulması sağlanır.
- Değerlendirme ve Revizyon:** İyileştirme adımlarının etkilerinin değerlendirilerek revizyona ihtiyaç duyulan konuların planlama sürecine dahil edilmesi.

4.1

İşletme Programında iyileştirme çalışmaları ‘Eğitim Planı Değişikliği’, ‘Kariyer Etkinlikleri’, ‘Öğrencilerin Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılımı’ ve ‘Öğrencilere İSG Eğitimi Verilmesi’ ana başlıkları altında gruplanmıştır.

a) Eğitim Planı Değişikliği:

Programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlamak üzere 2018, 2020, 2021 ve 2022 eğitim planlarında güncellemeler yapılmıştır. Söz konusu güncellemeler iş gücü piyasasının ihtiyaçları ile öğrenci merkezli öğrenme, proje tabanlı öğrenme gibi alternatif öğretim yaklaşımlarını eğitim planına dahil ederek

öğrencilerin beceri ve yeteneklerini arttırmak hedefiyle yapılandırılmıştır. Her akademik yılda iki kere düzenlenmekte olan ‘İşletme Yönetimi Program Eğitim ve Koordinasyon Toplantısı’nda iç ve dış paydaşlardan gelen önerilerin değerlendirilmesi sonucunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

2018 Eğitim planında yapılan güncellemeler:

1. Öğrencilerin DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans bölümlerine kayıtlanma ve önlisans transkriptlerindeki derslerin geçerliliğinin lisans programında değerlendirilmesi için gerekli şart olan AKTS denkliği çerçevesinde bazı mesleki derslerin AKTS’leri artırılmıştır. (Kanıt için bkz. 4.1.3) Bazı ders isimlerinde yapılan değişiklikler **Tablo 4.1.1**’de gösterilmiştir.

Tablo 4.1.1 2018 Eğitim Planında yapılan ders isim güncellemeleri

2017 Eğitim planındaki ders ismi	2018 Eğitim planındaki ders ismi
Davranış Bilimleri	Örgütsel Davranış
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	Uygulamalı Girişimcilik
Genel Hukuk Bilgisi	Temel Hukuk Bilgisi
İktisada Giriş	Mikro İktisat
Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	Etkili İletişim Teknikleri

2. Seçmeli ders havuzuna yeni eklenen dersler **Tablo 4.1.2**’de gösterilmiştir.

Tablo 4.1.2 2018 Eğitim Planına eklenen seçmeli dersler

İş Sağlığı ve Güvenliği	Birinci yarıyıl seçmeli dersi
İş Etiği	İkinci yarıyıl seçmeli dersi
Halkla İlişkiler	Üçüncü yarıyıl seçmeli dersi
Tedarik Zinciri Yönetimi	Dördüncü yarıyıl seçmeli dersi

2020 Eğitim planında yapılan güncellemeler:

Eğitim planında birinci yarıyıl zorunlu ders olarak “Kariyer Planlama” dersi eklenmiştir. (Kanıt için bkz. 4.1.4)

2021 Eğitim planında yapılan güncellemeler:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında yapılan değişiklik ile ikinci yarıyıl bulunan EDÖ (Endüstriye Dayalı Öğretim) dersinin AKTS’si 4’ten 5’e yükseltilmiştir. (Kanıt için bkz. 4.1.5)

2022 Eğitim planında yapılan güncellemeler:

Ege Üniversitesi Senato kararına istinaden eğitim planında dördüncü yarıyıl zorunlu ders olarak “Çocuk Hakları ve Eğitimi dersi, ayrıca paydaşlardan gelen geribildirimler çerçevesinde üçüncü yarıyıl zorunlu ders olarak “Dış Ticaret İşlemleri” dersi eklenmiştir. (Kanıt için bkz. 4.1.6, 4.1.7)

a) Kariyer Etkinlikleri:

Kariyer etkinlikleri, öğrencilerimiz için kariyer hedeflerine ulaşmada kritik bir rol oynamaktadır. Özellikle iş dünyasında rekabetin arttığı günümüzde öğrencilerimizin kurumsal hayata dair farkındalık kazanması ve kariyer yolculuklarında ihtiyaç duyacakları bilgileri edinebilmesi için Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen kariyer etkinliklerinin yanı sıra İşletme Yönetimi Programı koordinasyonu özelinde her yıl “Sınıfta Mezun Var” etkinliği gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iş dünyası profesyonellerinin konuk olduğu ve öğrencilerle bilgi ve tecrübelerini paylaştıkları seminerler düzenlenmektedir. (Kanıt için bkz. 4.1.3, 2.5.11)

b) Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine önemli katkı sağlamaktadır. Öz farkındalıklarını artırması ve sorumluluk alma bilincini geliştirmesi açısından “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde öğrenciler projeler üretmektedirler. (Kanıt için bkz. 3.2.2.11)

c) Öğrencilere İSG Eğitimi Verilmesi:

2023-2024 yılında öğrencilere İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) eğitimi verilmesi planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. (Kanıt için bkz. 2.5.12) Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile Uzaktan Eğitim

Merkezi koordinasyonunda verilen eğitim modüller halinde düzenlenmektedir. Eğitimin sonunda öğrenciler sınava tabi tutulmakta ve başarılı olanlara sertifika verilmektedir. Bu eğitim işyeri güvenliği ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında öğrencilerimizin bilgilendirilmesini sağlaması açısından çok önemlidir. Ayrıca, İSG sertifikalarının iş başvurularında bir referans olması bakımından öğrencilerimize katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletme Yönetimi Programında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde 2023-2024 Akademik Yılında iç ve dış paydaşlarla etkileşimi arttırmak amacıyla bir dizi faaliyet gerçekleştirilmiştir. Programda iyileştirilmesi gereken unsurlar değerlendirilmiş, bu bağlamda bir sonraki yıl için planlamalar yapılmıştır. Söz konusu faaliyetler ve sonucunda yapılan planlamalar Tablo 4.2’de gösterilmiştir.

Tablo 4.2- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı iyileştirme planı

2023-2024 FAALİYETLER	2024-2025 için PLANLAMALAR
İş dünyası profesyonelleri ve meslek odası temsilcilerinin de içinde yer aldığı bir danışma kurulu oluşturulmuş ve bir toplantı gerçekleştirilmiştir. (Kanıt için bkz. 1.6.4)	- Yabancı dil (İngilizce) bilme düzeylerini geliştirmeleri açısından öğrencilerimizin teşvik edilmesi; dört dil becerisi (okuma-anlama-konuşma-yazma) yetkinliklerinin artırılması için öğrencilerimizin teşvik edilmesi, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü’nün açmış olduğu kurslara yönlendirilmesi. - Eğitim planına ‘Mesleki İngilizce’ dersinin eklenmesi için çalışma yapılması. - İş dünyasında rekabet avantajı edinmeleri açısından öğrencilerimiz için Excel kursu düzenlenmesi için çalışma yapılması. - Kurumsal dünyadan profesyonellerle öğrencilerin etkileşimini arttırmak için danışma kurulunun desteğiyle seminer, söyleşi vs. gibi etkinliklerin artırılması. - Öğrencilerin staj yeri bulma ve teknik gezilerle işletmeleri ve organlarını tanımalarını sağlamak üzere iş birlikleri kurma çalışmasının yapılması.
Öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmıştır. (Kanıt için bkz. 1.5.3, 1.11.1)	İstatistiki ölçme-değerlendirmede anlamlı sonuçlar üretebilmesi ve öğrencilerin anketlere katılımının artırılması konusunda anketlerde iyileştirme çalışması yapılması.
Sınıf temsilcileri ile toplantı yapılarak öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin yöntemi ve derslere devam ve aktif katılım durumları değerlendirilmiştir. (Kanıt için bkz. 4.1.8)	- Öğrencilerin derslere ilgi ve devamları konusunda sürekliliğinin sağlanması için ders dışı etkinliklere (teknik gezi, seminer, söyleşi, projelere katılımına teşvik, öğrenci kulüplerine katılımlarına teşvik vs.) önem verilmesi. - Güz dönemi oryantasyon haftasında hem yazılı hem de sözlü olarak öğrenci-öğretim elemanı iletişim yönteminin öğrencilere aktarılması.
İŞKUR ile iş birliği için iletişim kurulmuş ve mutabakata varılmıştır. (İzmir İŞKUR İş kulübü Lideri İpek Öztürk SAVAŞ ve program koordinatörü Öğr. Gör. Ebru TEKİN arasında sözlü mutabakat gerçekleştirilmiştir.)	2024-2024 Güz döneminde İzmir İŞKUR İş Kulübü tarafından öğrencilere modüller halinde işlevsel CV yazımı, profesyonel sosyal iş ağı ve sosyal paylaşım platformlarının etkin kullanımı ile iş görüşme mülakat simülasyonları konularında eğitim verilmesi ve katılımcılara İŞKUR tarafından katılım belgesi düzenlenmesi.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere

dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme yöntemi, eğitim kurumlarının mezunlarının kariyer yolculuklarını takip etmek için kullandığı bir stratejidir. Önemli dış paydaşlarımızdan olan İşletme Yönetimi Programı mezunlarından gelen geri bildirimler bir taraftan eğitim programının etkililiğini değerlendirmek, diğer taraftan ise işverenlerle ilişkilerin güçlendirilmesi açısından önemli bir araç olduğu düşünülmektedir.

Program, mezunlarını izlemek için mevcut olarak şu araçlardan yararlanmaktadır:

a) Ege Üniversitesi Mezun İzleme Ofisi:

Mezunlarla İlişkiler Ofisi olarak Ege Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan birim tarafından, mezunların akademik, kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinde Üniversitenin olanaklarından faydalanmasının devamlılığını sağlamak ve mezunlarına Üniversite ile sosyal ve kültürel bağlarını geliştirebilmek amacı ile Mezun Kartı uygulaması oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarla iletişimin sürekliliğinin sağlanıp mezunların üniversite sonrası durumları takip edilebilmesi hedeflenmektedir. Mezun ofisi mezun anketi ve etkinlik memnuniyet anketleri yapmakta ve verileri ilgili birimlerle paylaşmaktadır. (bkz. <https://mezun.ege.edu.tr/index.php>)

b) “Sınıfta Mezun Var” Etkinliği:

İşletme Programı mezunlarından kurumsal hayatta yaşadıkları tecrübelerini öğrencilerle paylaşabilmeleri ve öğrencilerin mezuniyet sonrası için motivasyonlarını arttırmaya fayda sağlaması açısından her yıl mezunların konuk olduğu söyleşiler düzenlenmektedir. (Kanıt için bkz. 1.9.5)

Ancak, İşletme Yönetimi Programı mezunlarının izlenmesi için mevcut uygulamaların yetersiz olduğu görülmektedir. Programın bu konunun iyileştirilmesine dair çözüm önerisi şu yöndedir: Bu konunun iyileştirilmesi ve etkin bir mezun izleme süreci yapılandırılması gerekmektedir. Ege Meslek Yüksekokulu yönetimi liderliğinde idari ve akademik personelden oluşturulacak bir ekiple veri toplama, verilerin değerlendirilmesi, analiz ve raporlama yöntemiyle mezun izleme yöntemi etkinleştirilmeli, Ege Üniversitesi Mezun Ofisi ile daha aktif bir iş birliği yapılandırılmalıdır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

İşletme Yönetimi Programı’na ait düzenlenen **Tablo 5.1** ve **Tablo 5.2** aşağıda sunulmuştur.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İşletme Yönetimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Türk Dili-I	Türkçe	2/2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil-I	Türkçe	2/2				
Genel Muhasebe	Türkçe			3/4		
Genel İşletme	Türkçe			3/3		
Matematik	Türkçe		3/4			
Bilgisayar	Türkçe	3/3				

Temel Hukuk Bilgisi	Türkçe	2/2				
Mikro İktisat	Türkçe			3/4		
Kariyer Planlama	Türkçe	1/2				
Etkili İletişim Teknikleri(S)	Türkçe	2/2				
2. Yarıyıl						
Türk Dili-II	Türkçe	2/2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2/2				
Yabancı Dil-II	Türkçe	2/2				
Ticaret Hukuk Bilgisi	Türkçe	2/2				
Örgütsel Davranış	Türkçe			3/3		
Ticari Matematik	Türkçe			2/2		
İstatistik	Türkçe		2/3			
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe			3/4		
Makro İktisat	Türkçe			3/3		
Endüstriye Dayalı Öğretim	Türkçe					0/5
Topluma Hizmet Uygulamaları (S)	Türkçe	2/2				
3. Yarıyıl						
Türk Vergi Sistemi	Türkçe			3/3		
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe			2/3		
Kamu Maliyesi	Türkçe			2/3		
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			3/4		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			3/3		
Finansal Yönetim	Türkçe			3/4		
Maliyet Muhasebesi	Türkçe			3/4		
Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Türkçe			2/3		
Bilgisayarlı Muhasebe (S)	Türkçe					3/3
4. Yarıyıl						
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2/3				
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3/4		
Üretim Yönetimi	Türkçe			3/4		
Uygulamalı Girişimcilik	Türkçe			3/4		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			3/4		
Finansal Yatırım Araçları	Türkçe			3/5		

Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi	Türkçe	1/2				
Tedarik Zinciri Yönetimi (S)	Türkçe			3/4		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

İşletme Yönetimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁵			
			Sınıf Dersi (%)	Laboratuvar (%)	Uygulama (%)	Diğer (%)
1.Yarıyıl						
1953001012009	Türk Dili-I	91	100	-	-	-
1953001022009	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	78	100	-	-	-
1953001392020	Yabancı Dil-I	58	100	-	-	-
1953001092009	Genel Muhasebe	132	100	-	-	-
1953001112009	Genel İşletme	113	100	-	-	-
1953001152023	Matematik	107	100	-	-	-
1953001172010	Bilgisayar	61	-	100	-	-
1953001272018	Temel Hukuk Bilgisi	102	100	-	-	-
1953001292023	Mikro İktisat	110	100	-	-	-
1953001412020	Kariyer Planlama	99	100	-	-	-
1953001332018	Etkili İletişim Teknikleri (S)	93	100	-	-	-
2.Yarıyıl						
1953000922009	Türk Dili-II	73	100	-	-	-
1953000942009	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	72	100	-	-	-
1953001322020	Yabancı Dil-II	39	100	-	-	-
1953001082009	Ticaret Hukuk Bilgisi	88	100	-	-	-
1953001242018	Örgütsel Davranış	104	100	-	-	-
1953001262018	Ticari Matematik	86	100	-	-	-
1953001012009	İstatistik	96	100	-	-	-
1953001362020	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	108	100	-	-	-
1953001382021	Makro İktisat	88	100			
1953001432021	Endüstriye Dayalı Öğretim	74	-	-	100	-
1953001282018	Topluma Hizmet Uygulamaları (S)	81	100	-	-	-
3.Yarıyıl				-	-	-
1953002112009	Türk Vergi Sistemi	39	100	-	-	-
1953002152010	Kalite Yönetim Sistemleri	41	100	-	-	-
1953002252018	Kamu Maliyesi	40	100	-	-	-
1953002312018	Yönetim ve Organizasyon	46	100	-	-	-

⁵ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar)

1953002352022	Pazarlama İlkeleri	34	100	-	-	-
1953002372022	Finansal Yönetim	43	100	-	-	-
1953002392022	Maliyet Muhasebesi	46	100	-	-	-
1953002412022	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	23	100	-	-	-
1953002212018	Bilgisayarlı Muhasebe (S)	38	-	100	-	-
4. Yarıyıl						
1953002082010	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	31	100	-	-	-
1953002182018	İnsan Kaynakları Yönetimi	32	100	-	-	-
1953002202018	Üretim Yönetimi	32	100	-	-	-
1953002222023	Uygulamalı Girişimcilik	33	100	-	-	-
1953002242023	Mali Tablolar Analizi	32	100	-	-	-
1953002262018	Finansal Yatırım Araçları	32	100	-	-	-
CHA001	Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi	21	100	-	-	-
1953002282018	Tedarik Zinciri Yönetimi (S)	31	100	-	-	-

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Temel dış paydaşımız olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında ise EDÖ (Endüstriye Dayalı Öğretim) dersinin AKTS kredisi 5 olarak güncellenmiştir. (Kanıt için bkz. 5.2.1)

İşletme Yönetimi Programı Danışma Kurulu 2023-2024 eğitim-öğretim yılında oluşturulmuştur. Danışma Kurulu'nun tavsiye kararı olarak Mesleki İngilizce dersinin eğitim planına eklenmesi için ayrıca planlama yapılmıştır. (bkz. Ölçüt 4.2)

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen Program Eğitim ve Koordinasyon Toplantılarında önceki eğitim öğretim dönemine ait değerlendirmeler yapılmakta, sonraki dönemlerde yapılması gereken değişikliklerle ilgili kararlar alınmaktadır. Kararlar çoğunlukla, dersin kaldırılması veya yeni ders eklenmesi, dersin adı, kredisi, türü, dönem değişikliği, kayıtlı öğrencilerin durumu ile ilgili olmaktadır. Bu kararlar, Program Koordinatörü tarafından Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon'un görüş raporu Yönetim Kurulu'nda tartışılmakta ve Kurulun onayıyla rapor ve kararlar Ege Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Üniversite Senatosunun onaylamasından sonra, takip eden eğitim-öğretim yılında kararlar yürürlüğe girmektedir.

Tablo 5.3.1 İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ve AKTS'leri

Dersin Adı	Teorik	Uygulama	AKTS
Endüstriye Dayalı Öğretim	0	0	5
Uygulamalı Girişimcilik	2	1	4
Bilgisayarlı Muhasebe	2	1	3
Yönetim ve Organizasyon	2	1	4
TOPLAM			16

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programda öğrencilerin mezuniyet için gerekli yeterlilik koşulu, dört yarıylda Program Eğitim Planı'nda yer alan tüm derslerden başarılı olma ve toplam 120 AKTS kredisini tamamlamış olmalarıdır. Programa özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin toplamının 60 AKTS kredisinden fazla olduğu görülmektedir. **Tablo 5.3'**te sunulmuştur.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ⁶
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel İşletme	Türkçe	2	1	-	3	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Genel Muhasebe	Türkçe	2	1	-	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
2. Yarıyıl						
Örgütsel Davranış	Türkçe	2	1	-	3	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe	2	1	-	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Endüstriye Dayalı Öğretim	Türkçe	-	-	-	5	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme. P.Ç.7. Düşüncelerini ve çalışmalarını yazılı ve sözlü iletişim yollarının yanı sıra etkin sunum teknikleri aracılığıyla anlaşılır bir biçimde ifade edebilme. P.Ç.8. Bir yabancı dilde işletmecilik alanında güncel terim ve kavramları anlayabilme. P.Ç.9. Bireysel becerileri, ilgi alanları, güçlü ve zayıf yönleri konularında farkındalık geliştirme ve etkin bir kariyer yönetimi süreci planlayabilme P.Ç.11. Bireysel ve takım çalışması süreçlerinde sorumluluk alarak verimli ve etkin çalışma becerisine sahip olma; inisiyatif kullanabilme P.Ç.14. Küresel dünyada işletmecilik disiplindeki güncel gelişmeleri takip edebilme, etkin biçimde uygulayabilme.
3. Yarıyıl						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2	1		4	P.Ç.4. Yönetim, yönetim yaklaşımları ve yönetim fonksiyonları alanlarında temel kavram ve kuramların yanı sıra güncel uygulamalar hakkında bilgi sahibi olma.
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2	1		3	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış

					kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Finansal Yönetim	Türkçe	2	1	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	2	1	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	2	0	3	P.Ç.15. İşletmecilik alanında iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre bilinci ve ilgili kalite yönetim süreçleri hakkında bilgi sahibi olma, farkındalık geliştirme.
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	2	1	3	P.Ç.3. Bilişim teknolojilerini ve mesleki anlamda güncel yazılımları etkin kullanabilme P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
4. Yarıyıl					
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	2	1	4	P.Ç.4. Yönetim, yönetim yaklaşımları ve yönetim fonksiyonları alanlarında temel kavram ve kuramların yanı sıra güncel uygulamalar hakkında bilgi sahibi olma. P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme. P.Ç.9. Bireysel becerileri, ilgi alanları, güçlü ve zayıf yönleri konularında farkındalık geliştirme ve etkin bir kariyer yönetimi süreci planlayabilme P.Ç.12. Eleştirel düşünce ve kavramsal analiz yetilerini geliştirerek işletme disiplinine dair vakaları analiz edebilme ve karmaşık sorunlara dair çözüm üretebilme.
Üretim Yönetimi	Türkçe	2	1	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Uygulamalı Girişimcilik	Türkçe	2	1	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme. P.Ç.12. Eleştirel düşünce ve kavramsal analiz yetilerini geliştirerek işletme disiplinine dair vakaları analiz edebilme ve karmaşık sorunlara dair çözüm üretebilme.
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	2	1	4	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
Finansal Yatırım Araçları	Türkçe	2	1	5	P.Ç.5. Finans, muhasebe, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları, iş hukuku, örgüt yapıları, örgütsel davranış kuramları ve girişimcilik konularına dair bilgi sahibi olma ve bilgisini uygulama sürecinde etkin kullanabilme.
TOPLAM AKTS				61	

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu’nda ders izlenceleri Ege Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve görevlendirilen öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden güncellenmektedir.

Programın teklifi ile başlayıp Üniversite Senatosu tarafından alınan kararlarla sonuçlanan değişiklikler doğrultusunda; ders izlencesinde dersin adı, kredisi, türü, dönemi gibi değişiklikler Ege Üniversitesi

Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu değişiklikler Ege Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
(bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

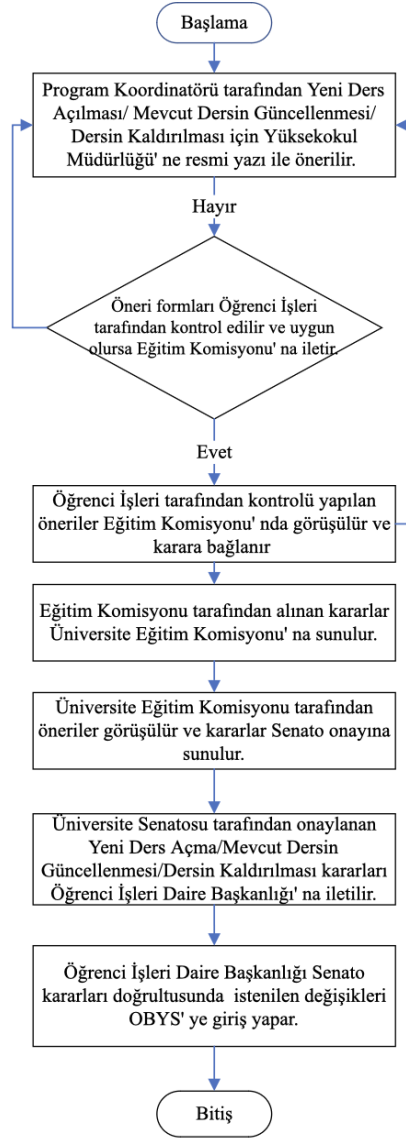
Program Koordinatörü, Programdaki tüm dersleri ve ders izlencelerinde yapılan değişiklik kayıtlarını ilgili sistemde görebilmektedir. Öğretim elemanı, yarıyıl başlangıcında görevlendirildiği dersin; içerik, öğrenme çıktısı, ders yükü gibi değişikliklerini yaparak kaydettiğinde, bu bilgiler Ege Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek. I.1’de istenilen şekilde verilmiştir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.⁷

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve güncellenmesi, program öğretim elemanları ve iç paydaşların desteği ile sağlanmaktadır. Eğitim planının uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla program öğretim elemanları her sene sonunda toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşler değerlendirilerek (varsa) yapılacak değişiklikler karara bağlanır. Eğer yapılacak değişiklik ders değişikliği, ders kredisi/AKTS değişikliği vb. ise bu durumlar ile ilgili Eğitim Planı Değişiklik Formu program koordinatörü tarafından hazırlanır Ege Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Eğitim Komisyonun görev ve uygulama esasları çerçevesinde Yeni Ders Açma/Ders Güncelleme/Dersin Kaldırılması ve Yeni Program Açma önerileri aşağıda verilen iş akış diyagramına uygun olarak yürütülmektedir. (Kanıt için bkz. 5.6.1)

⁷ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.



Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Ege Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programını yürüten öğretim kadrosunun analizi **Tablo 6.1**'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
İşletme Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı ⁸	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁹		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

Ö.KEMAL KEMAHLI- OĞLU	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	35	35	35	Orta	Yüksek	Yok
Selda KORGA	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	9	9	3	Yüksek	Yüksek	Yok
Ahu KARABAL	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	17	17	9	Orta	Orta	Yok
Canan YÜKÇÜ	Öğr.Gör	Yüksek Lisans	30	23	23	Yüksek	Yüksek	Yok
Ebru TEKİN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	17/5	20	14	Yok	Yok	Düşük
Habibe NAZA ŞENSAN	Öğr.Gör	Yüksek Lisans	26	22	19	Yok	Yok	Yok
Özlem ARINIK TOPUZ	Öğr Gör.	Lisans	22/11	7	22	Düşük	Yok	Yok
Cevahir BOZOĞLU	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	20/8	20	20	Orta	Düşük	Yok
Necati ÇAYIRLI	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	28	28	28	Yok	Yok	Yok
Elif AYDIN	Öğr.Gör	Yüksek Lisans	14	14	13	Yok	Yok	Yok
Gamze ERDOĞRU L	Öğr.Gör	Yüksek Lisans	22	20	1	Orta	Orta	Yok

6.1.2. Tablo 6.1’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

İşletme Yönetimi Programı kadrosunda bulunan dört öğretim görevlisi ve program dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının katkılarıyla eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Programın akademik etkinliklerini sürdüren öğretim kadrosunun ders yükü dağılımı **Tablo 6.2’de NEREDE** verilmiştir. Görevlendirmeler dersi vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının uzmanlık, çalışma ve deneyim alanları ile uyumlu olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda eğitimde kalitenin sürdürülebilirliği bakımından öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle görev almak istedikleri derslerde görevlendirilmeleri de dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanları ders yüklerinin yanı sıra ders ve sınav etkinlikleri (soru hazırlama, sınav kâğıdı okuma, sınav gözetmenlikleri, uygulama değerlendirmeleri), idari görevleri, öğrenci danışmanlığı, komisyon çalışmaları, dış paydaşlarla yapılan görüşmeleri ve MEDEK çalışma grupları ile yapılan çalışmaları gibi mesleki etkinlikleri de mevcuttur.

Öğretim kadrosunun çalışma alanları **Tablo 6.3**’de verilmiştir. Bu tablodan da görüldüğü üzere öğretim kadrosunun eğitim ve çalışma alanları, İşletme Yönetimi alanındaki disiplinleri içine alacak durumdadır. Bu doğrultuda ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Tablo 6.3. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanları	Uzmanlık ve Çalışma Alanları
Öğr. Gör. Ahu KARABAL	Temel Hukuk Bilgisi, Ticaret Hukuk Bilgisi, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Hukuk Bilimleri)
Öğr. Gör. Ebru TEKİN	Genel İşletme, Örgütsel Davranış, Yönetim Organizasyon, İnsan kaynakları Yönetimi, (Yönetim Bilimleri)
Öğr. Gör. Habibe NAZA ŞENSAN	Mikro İktisat, Makro İktisat, Kamu Maliyesi, Ticari Matematik, Türk Vergi Sistemi, Üretim Yönetimi (İktisadi Bilimler)

İşletme Yönetimi Programı'nda ders vermekle yükümlü tüm öğretim üye ve öğretim görevlileri özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Ege Meslek Yüksekokulu'nda öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine yönelik teşvik veya ödüllendirme sistemi mekanizması 17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 16/1/2020 tarihli Yönetmelik çerçevesinde, Ege Üniversitesi'nin oluşturduğu Akademik Teşvik Yönetim Sistemi'ne göre uygulanmaktadır.

(bkz. https://ege.edu.tr/files/ege.edu.tr/icerik/Ek-1_AkademikTevsikYonetmeliğiAralık2020.pdf)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Meslek Yüksekokulumuzda ilk atama, yeniden atama ve görev süresi uzatımlarında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu, "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" esas alınarak hazırlanmış olan "Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" ve "Yükseköğretim Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği" uygulanmaktadır.

(bkz.

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.7100.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

https://ege.edu.tr/files/ege.edu.tr/icerik/E_U-Atama-Yukseltme-Kriterleri03_08_2018.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁰	İşletme Yönetimi Toplam Etkinlik Dağılımı ¹¹		
		Öğretim	Araştırma ¹²	Diğer

¹⁰ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

¹¹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹² Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ö.Kemal KEMAHLIOĞLU (Dr. Öğr. Üyesi)	YLUAD591.1/(2+0)/Güz/2023 195300117/(3+0)/Güz/2023 198900127/(2+0)/Güz/2023 11918901T/(2+1)/Güz/2023 11918901T/(1+0)/ Güz/2023 196700139/(2+0)/ Güz/2023 196700243/(2+0)/ Güz/2023 197600129/(3+0)/ Güz/2023 197500121/(3+0)/ Güz/2023 195600119/(3+0)/ Güz/2023 195900122/(1+1)/Bahar/2024 198900108/(2+0)/Bahar/2024 198900118 /(3+0)/ Bahar/2024 11918906T1/(2+2)/Bahar/2024 195300134/(1+1)/ Bahar/2024 196700130/(1+1)/Bahar/2024 1976001222/(2+0)/Bahar/2024	86	7	7
Selda KORGA (Öğr. Gör. Dr.)	195300212/(2+1)/Güz/2023 195300233/(2+1)/Güz/2023 11918306T1/(3+0)/Güz/2023 197600219/(3+0)/Güz/2023 11917601T/(3+0)/Güz/2023 195300226/(2+1)/Bahar/2024 197600224/(3+0)/Bahar/2024 197600220/(3+0)/Bahar/2024 197600218/(2+0)/Bahar/2024 197600222/(3+0)/Bahar/2024	60	30	10
Ahu KARABAL (Öğr. Gör.)	195300127/(2+0)/ Güz/2023 197600111/(2+0)/Güz/2023 11918006T1/(2+0)/Güz/2023 195900121/(1+1)/Güz/2023 11917601T/(2+0)/Güz/2023 196900119/(1+1)/Güz/2023 196400105/(1+0)/Güz/2023 199500123/(1+0)/Güz/2023 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 195300108/(2+0)/Bahar/2024 195300128/(2+0)/Bahar/2024 195300208/(2+0)/Bahar/2024 197600108/(2+0)/Bahar/2024 11917601T/(2+0)/Bahar/2024 11916901T/(1+1)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024	70	20	10
Canan YÜKÇÜ (Öğr. Gör.)	195300109/(2+1)/Güz/2023 195300223/(2+1)/Güz/2023 197600125/(2+1)/Güz/2023 197600221/(3+0)/Güz/2023 197600223/(3+0)/Güz/2023 195300136/(2+1)/Bahar/2024 195300224/(2+1)/Bahar/2024 197600116/(3+1)/Bahar/2024 197600228/(3+0)/Bahar/2024 197600232/(3+0)/Bahar/2024	70	10	20
Ebru TEKİN (Öğr. Gör.)	195300111/(2+1)/Güz/2023 195300231/(2+1)/Güz/2023 195300241/(2+0)/Güz/2023 197600135/(3+0)/Güz/2023 11917601T/(2+0)/Güz/2023 198800226/(2+0)/Bahar/2024 195300124/(2+1)/ Bahar 2024 195300222/(2+1)/Bahar/2024 195300218/(2+1)/Bahar/2024 197600228/(2+1)/Bahar/2024	70	0	30
Habibe NAZA ŞENSAN (Öğr. Gör.)	195300129/(2+1)/Güz/2023 195300115/(3+0)/Güz/2023 195300225/(2+0)/Güz/2023 195300211/(2+1)/Güz/2023 197600107/(3+0)/Güz/2023 197600133/(3+0)/Güz/2023	90	0	10

	11917601T/(2+0)/Güz/2023 195300138/(2+1)/Bahar/2024 195300126/(2+0)/Bahar/2024 195300220/(2+1)/Bahar/2024 197600106/(3+0)/Bahar/2024 197600118/(2+0)/Bahar/2024 197600226/(3+0)/Bahar/2024			
Özlem ARINIK TOPUZ (Öğr. Gör.)	195300132/(1+1)/Güz/2023 195300141/(1+0)/Güz/ 2023 199000111/(2+0)/Güz/2023 11917706T1/(3+0)/Güz/2023 198900121/(2+0)/Güz/2023 1953001332/(1+1)/Güz/2023 195300229/(2+1)/Güz/2023 197600137/(1+0)/Güz/2023 1955001292/(2+0)/Güz/2023 195600201/(2+0)/Güz/2023 11919006T1/(2+0)/Bahar/2024 11917706T1/(3+0)/Bahar/2024 195900208/(1+1)/Bahar/2024 198700240/(1+1)/Bahar/2024 198900120/(2+0)/Bahar/2024 1953002282/(2+1)/Bahar/2024 11918206T1/(2+0)/Bahar/2024	90	0	10
Cevahir BOZOĞLU (Öğr. Gör.)	11918001T/(2+0)/Güz/2023 198700231/(1+1)/Güz/2023 199100221/(2+0)/Güz/2023 195300215/(2+0)/Güz/2023 11918206T1/(2+0)/Güz/2023 199200211/(2+0)/ Güz/2023 11917606T1/(3+0)/Güz/2023 195600217/(2+0)/Güz/2023 1980000112/(2+0)Bahar/2024 1986002322/(1+1)/Bahar/2024 1977001222/(2+0)/Bahar/2024 11917706T1/(3+0)/Bahar/2024 11917706T1/(2+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 1982002242/(1+1)/Bahar/2024 1975001142/(2+0)Bahar/2024 195600222/(2+0)/Bahar/2024	60	35	5
Necati ÇAYIRLI (Öğr. Gör.)	195300102/(2+0)/Güz/2023 197700102/(2+0)/Güz/2023 199100102/(2+0)/Güz/2023 197700094/(2+0)/Bahar/2024 199100094/(2+0)/Bahar/2024 195300094/(2+0)/Bahar/2024			
Sinem KÜÇÜKAĞAOĞLU TUNÇ (Öğr. Gör. Dr)	195300101/(2+0)/Güz/ 2023 198900101/(2+0)/Güz/2023 198900092/(2+0)/Bahar/2024 195300092/(2+0)/Bahar/2024			
Elif AYDIN (Öğr. Gör.)	1953001392020/(2+0)/Güz/2023 1956001192020/(2+0)/Güz/2023 1959001232020/(2+0)/Güz/2023 1962001032009/(4+0)/Güz/2023 1964001032020/(2+0)/Güz/2023 1967001032009/(4+0)/Güz/2023 1975001032010/(2+0)/Güz/2023 1976001032010/(2+0)/Güz/2023 1977001032010/(2+0)/Güz/2023 1980001032010/(2+0)/Güz/2023 1982001032010/(2+0)/Güz/2023 1983001032010/(2+0)/Güz/2023 1985001032010/(2+0)/Güz/2023 1986001032010/(2+0)/Güz/2023 1987001032010/(2+0)/Güz/2023 1988001032010/(2+0)/Güz/2023 1989001032010/(2+0)/Güz/2023			

	1990001032010/(2+0)/Güz/2023 1991001032010/(2+0)/Güz/2023 1992001232014/(2+0)/Güz/2023 1995001052020/(2+0)/Güz/2023 1995001312023/(2+0)/Güz/2023 1999001032022/(2+0)/Güz/2023 1953001322020/(2+0)/Bahar/2024 1956001262020/(2+0)/Bahar/2024 1959001262020/(2+0)/Bahar/2024 1962000962009/(4+0)/Bahar/2024 1964001262020/(2+0)/Bahar/2024 1967000962009/(4+0)/Bahar/2024 1975000962010/(2+0)/Bahar/2024 1976000962010/(2+0)/Bahar/2024 1977000962010/(2+0)/Bahar/2024 1980000962010/(2+0)/Bahar/2024 1982000962010/(2+0)/Bahar/2024 1983000962010/(2+0)/Bahar/2024 1985000962010/(2+0)/Bahar/2024 1986000962010/(2+0)/Bahar/2024 1987000962010/(2+0)/Bahar/2024 1988000962010/(2+0)/Bahar/2024 1989000962010/(2+0)/Bahar/2024 1990000962010/(2+0)/Bahar/2024 1991000962010/(2+0)/Bahar/2024 1992001282014/(2+0)/Bahar/2024 1995001062020/(2+0)/Bahar/2024 1995001262023/(2+0)/Bahar/2024 1999001062022/(2+0)/Bahar/2024			
Gamze ERDOĞRUL (Öğr. Gör.)	199000131/(1+0)/Güz/2023 1987002432/(1+1)/Güz/2023 1975002252/(2+0)/Güz/2023 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 CHA001/(1+0)/Bahar/2024 11918206T1(2+0)/Bahar/2024	90	5	5

Programda ders görevlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak hazırlanmış olan “Ege Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Uygulama Yönergesi” ile yürütülmektedir. Programda ilgili yarıyılta okutulacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği program koordinatörünün önerisi üzerine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Meslek Yüksekokulu Müdürünün önerisi ve Ege Üniversitesi Rektörünün onayı ile görevlendirme gerçekleşir. Ders verecek öğretim elemanlarının öncelikle kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilmeleri esastır. Yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitemiz birimlerinden o da yoksa aynı şehirde bulunan diğer üniversitelerden dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri 2547 sayılı kanunun 40/a Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün önerisi ve Ege Üniversitesi Rektörü’nün onayı ile gerçekleşir.

Öğretim elemanı bulunmayan derslerde özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için uzmanlık alanları ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi kapsamında görevlendirilebilir. Bu şekilde yapılacak görevlendirmeler, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’na sunulur. Meslek Yüksekokulu Müdürü’nün önerisi ve Rektör’ün onayı ile görevlendirme gerçekleştirilir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri hem Program kadrosunda bulunan ve hem de Meslek Yüksekokulu diğer programlarından gelen öğretim elemanlarının katkılarıyla sürdürülmektedir. Program’da görevlendirmeler dersi vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının uzmanlık, çalışma ve deneyim alanları ile uyumlu olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda Program Koordinatörüyle yapılan değerlendirmelerle yürütmek istedikleri derslerde görevlendirilmeleri de dikkate alınmaktadır. Programımızda 2023-2024 bahar döneminde görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları ve diğer programların öğretim elemanları dışında 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi kapsamında CHA001 Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi dersini yürütmek üzere bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

Birinci sınıflarda; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 5/i maddesi uyarınca okutulması zorunlu ortak derslerden olan Türk Dili I-II dersleri ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II derslerinin yürütülmesinde Ege Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bölümlerden ve Yabancı Dil I-II dersleri ise Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan 2547 sayılı kanunun 40/a maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Akademik etkinlikleri sürdüren eğitim öğretim kadrosunun yük özeti **Tablo 6.2** 'de verilmiştir.

(bkz. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>,
<https://egitimbilimleri.ege.edu.tr/files/egitimbilimleri/icerik/ekdersyonergesi.pdf>)

Ölçüt 7. Altyapı

İşletme Yönetimi Programı, eğitim-öğretim faaliyetini 1984 yılından bugüne dek Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu binasında sürdürmektedir. Binanın ön ve arka kısımlarında öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik otopark alanları mevcuttur. Bina, konum itibarıyla İzmir'in Bornova İlçesi'nde ve Ege Üniversitesi Kampüs Metro İstasyonu'nun çıkışında yer almaktadır.

İşletme Yönetimi Programında toplam 262 öğrenci bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Programa 75 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Söz konusu sayılarda her yıl, YÖK'ün kontenjanları arttırmasına ve yatay geçiş başvurularına bağlı olarak artış gerçekleşmektedir.

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7.1.1'de gösterildiği gibi Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde, İşletme Yönetimi Programı öğrencilerinin kullanabileceği toplam 218 öğrenci kapasiteli 5 derslik, 208 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvar, 1 adet konferans salonu ve 2 adet toplantı odası bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı (sadece iki derslikte), beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır.

Derslikler, eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Ancak, Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik ve uygulamalı eğitime yönelik dersliklerinin kapasitesi, teknik donanımı ve altyapı olanaklarında iyileştirme yapılması gerekliliği düşünülmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanım **Tablo 7.1.1** ile **tablo 7.1.2**'de gösterilmiştir. Ege Meslek Yüksekokulu bünyesinde A, E ve F gibi 3 farklı blokta yer alan sınıflardan uygun olanları, eğitim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bölümdeki teorik ağırlıklı dersler sınıf ortamında yürütülmektedir. Bilgisayarda uygulama gerektiren dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. En büyük sınıfın öğrenci kapasitesi 52, en küçük sınıfın öğrenci kapasitesi 30'dur.

Tablo 7.1.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Sınıf	Alan (m ²)	Sıra Sayısı
A1	67,20	36
A2	67,26	30
E11	94,58	52
E3	79,14	45
F13	105	50

Tablo 7.1.2. Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarı

Bilgisayar Lab.	Alan (m ²)	Kapasite (Bilgisayar)
Bilgisayar Laboratuvarı 1	68	18 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 2	71	36 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 3	95	42 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 4	49	30 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 6	95	42 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 7	99	40 adet

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Ege Meslek Yüksekokulu, Ege Üniversitesi Kampüsü içerisindeki yer almaktadır. Yerleşke içerisinde öğrencilerimizin ders dışında etkinlik yapmalarına olanak sağlayan pek çok imkân bulunmaktadır. Üniversitemizde yıl boyunca çok sayıda ve çeşitlilikte sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir. Öğrenciler, gerçekleştirilen konferans, sempozyum ve seminerler ile akademik bilgi birikimlerine sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetler ile elde edilen birikimlerini de ekleyebilmektedir.

Geleneksel olarak gerçekleştirilen etkinlikler arasında her yıl Mayıs ayında düzenlenen “Bahar Şenlikleri”, iki yılda bir düzenlenen, görsel sanatlar alanında ulusal ve uluslararası sanatçıları ve eserlerini sanatseverler ile buluşturan ve İzmir’de bir ilk olma özelliğini taşıyan “EgeArt Sanat Günleri”; yaşamı ve eserleri ile topluma örnek olmuş, iş, sanat, akademik ve entelektüel çevreden önemli isimlerin kampüste ağırlandığı “Kampüste Konuk Var” söyleşileri gibi etkinlikler yer almaktadır.

Ege Üniversitesinde yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliğe ev sahipliği yapan, her türlü modern teknik alt yapı ile donatılmış, iki kültür merkezi bulunmaktadır. İzmir’in merkezi Konak’ta bulunan ve Ege Üniversitesi mensuplarına değil, tüm İzmir’lileri çeşitli etkinliklerle buluşturan Atatürk Kültür Merkezi’nde; 652 kişi kapasiteli Yunus Emre Salonu 624 kişi kapasiteli Adnan Saygun Salonu 340 kişi kapasiteli Tiyatro Salonu’nun yanı sıra work - shop odaları, seminer ve sergi salonları hizmet vermektedir.

Ege Üniversitesinde Kampus merkezinde yer alan Prof.Dr. Yusuf Vardar Kültür Merkezi, sergi salonu, 40 kişi kapasiteli 2 seminer salonu ve 750 kişi kapasitesi ile İzmir’in en büyük kapalı gösteri salonlarından birisine sahiptir.

Ayrıca Ege Üniversitesi Kültür Sanat Evi’nde, 306 kişi kapasiteli salonu ile yıl boyunca film gösterimleri, kişisel gelişim seminerleri, konser ve dinletiler, tiyatro gösterileri, söyleşiler ve öğrenci topluluklarının hazırladığı etkinlikler, bir program dahilinde ve ücretsiz olarak öğrencilere sunulmaktadır.

Ayrıca Üniversitenin kültürel ve sanatsal etkinlikleri; Yabancı Diller Yüksekokulu Salonu, Diş hekimliği Fak. Bilim Sanat Amfisi, Ziraat Fak. D Blok Feyzi Önder Amfisi, Fen Fak. Konferans Salonu, Müh. Fak. Turgut Yazıcıoğlu Salonu, Tıp Fakültesi Muhittin Erel Salonu, Edebiyat Fak. Konferans Salonu ve İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Konferans Salonunun da gerçekleştirilmektedir. Ege Üniversitesi’nin kültür merkezlerinin yanı sıra fakülte ve yüksekokullarında da 15 sergi alanı ve sanat galerisi bulunmaktadır.

Her yıl mayıs ayında EÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte/Yüksekokul temsilcileri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen ve iki hafta süren geleneksel şenlikleri kapsamında; dans gösterileri, yarışmalar, açık alan eğlenceleri, streetball, fotoğraf günleri, tiyatro günleri, profesyonel tiyatro gösterimleri, film günleri, profesyonel ve amatör grup/sanatçı konserleri, panel ve seminerler, sergiler ve spor karşılaşmaları gerçekleştirilmektedir.

Ege Üniversitesi öğrencilerinin aldıkları eğitimin yanı sıra topluma farklı alanlarda fayda sağlamalarını, farklı toplumsal sorunlara karşı duyarlı olmalarını önemsemekte ve bunu kurum kültürünün bir parçası olarak algılamaktadır. Bu nedenle, 2010-2011 itibarıyla tüm fakültelerde “Sosyal Sorumluluk Projeleri” ve “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersleri, ders programlarına eklenmiştir.

Spor Etkinlikleri

Ege Üniversitesi spor etkinlikleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Ege Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek; üniversite öğretimi

elemanları ve idari personelin spor tesislerinden yararlanabilmelerini sağlamak; spor tesisleri ile spor alanlarının bakım ve yönetim faaliyetlerini yürütmek üzere görevlidir. Bunun yanı sıra fakülte ve yüksekokullarda "spor birimleri" kurulmuştur. Ege Üniversitesi'nin spor tesislerinde, fakülte ve yüksekokullar arasında yıl boyunca tenis, salon futbolu, basketbol, voleybol, futbol, yüzme ve masa tenisi branşlarında spor karşılaşmaları düzenlenmektedir. Ayrıca Ege Üniversitesi basketbol, satranç, atletizm, masa tenisi, yüzme, voleybol, futbol, hentbol, jimnastik, tenis, güreş, taekwan-do, judo, karate, eskrim, okçuluk, bilek güreşi, kayak, badminton, briç, salon futbolu, yelken, su topu, halk oyunları, triatlon branşlarında okul takımları oluşturarak üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım sağlamaktadır.

Spor Tesisleri

- Büyük Spor Salonu (Merkez Kütüphane karşısı)
- 20 Mayıs Spor Tesisleri
- 50. Yıl Spor Salonu
- Küçük Spor Salonu (Yeşil Köşk karşısı)
- Prof. Dr. Sermed AKGÜN Kapalı Olimpik Yüzme Havuzu
- Açık Yüzme Havuzu
- Atletizm pisti
- Açık ve Kapalı Yeni Tenis Kortları (50. Yıl Spor Salonu yanı)
- Kampüs Tenis kortları
- Büyük Çim Futbol Sahası
- Sentetik Çim Futbol Antrenman Sahaları
- Açık koşu parkurları ve çok sayıda açık basketbol ve voleybol sahaları
- Öğrenci Köyü Spor Alanı (basketbol, futbol, voleybol ve tenis)

Üniversiteler arası spor karşılaşmalarında Ege Üniversitesini temsil eden takımlar; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu mensubu branş antrenörleri tarafından seçilen başarılı öğrencilerden oluşmakta ve Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun hazırlamış olduğu yıllık faaliyet programına göre çeşitli üniversitelerde gerçekleştirilen müsabakalarda yer almaktadır.

Ege Üniversitesi bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından organize edilen spor müsabakalarına fakülte / yüksekokulların oluşturdukları takımlar katılmaktadır. Fakülte/yüksekokullar eğitim – öğretim yılı başlangıcında kendi mensuplarından belirlemiş oldukları spor temsilcileri vasıtasıyla takımlarını öğrencileri arasından seçmeler yaparak belirlemektedirler. Katılacak branşlara göre oluşturulan takımlara spor hizmetleri tarafından öğrenci antrenör görevlendirilmekte ve programlı bir şekilde tesislerden yararlanarak antrenman yapabilmek olanağı sağlanmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Güvenlik:

Ege Meslek Yüksekokulu, Ege Üniversitesi Kampüsü içerisindeki yer almaktadır. Kampüste Güvenlik; Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Kampüs içerisinde yer alan güvenlik kameraları güvenlik ekipleri tarafından sürekli takip edilmekte ve gerektiğinde müdahalede bulunmak üzere motorize ve yaya ekipleri olay yerine sevk edilmektedir. Acil bir durum meydana geldiğinde 5555 numaralı telefon aranarak veya kampüste belli noktalarda bulunan panik butonlarına, basılarak güvenlik merkezi ile iletişime geçilebilir ve motorize ekipler en kısa süre içerisinde olay yerine intikal etmektedir.

Sağlık Hizmetleri:

Ege Meslek Yüksekokulu öğrencileri sağlık sorunları yaşamaları halinde başvuracakları birim Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet veren Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Kampüs Polikliniği ve Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Polikliniği'dir. Ege Üniversitesi Kampüs Polikliniği bünyesinde Dahiliye, Dermatoloji, Göz, KBB, Kadın Doğum, Çocuk Sağlığı, Psikiyatri, Göğüs, Diş Poliklinikleri yer almaktadır. Radyoloji ve laboratuvar hizmetleri verilmektedir. Göz, KBB ve kadın doğum haftanın belli günlerinde poliklinik hizmeti vermektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz herhangi bir sağlık problemi ile karşılaştığında kampüs içerisinde yer alan EÜ Tıp Fakültesi Kampüs Polikliniğine hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasında ve EÜ Dış Hekimliği Fakültesi Polikliniğine nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği ile başvurabilmektedir. Yabancı uyruklu burslu öğrenciler Türkiye Cumhuriyeti yetkili makamlarından aldıkları vatandaşlık numarası yazılı kimlikleriyle, bursu olmayan yabancı uyruklu öğrenciler SGK'dan Genel Sağlık Sigortası işlemini yaptırdıktan sonra, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine başvurabilirler.

İş Sağlığı ve Güvenliği:

Ege Üniversitesi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Ege Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm birimleri, eklentileri ve ortak çevreyi paylaşan çalışanları, stajyerleri, hizmet sunma amacıyla üniversite sorumluluk sınırları içine giren kişileri iş sağlığı ve güvenliği açısından belirli bir standart doğrultusunda daha iyi duruma getirmek amacıyla alınması gereken asgari önlemleri, uygulamaları ve düzenlemeleri sağlamak/sağlatmak amacı ile kurulan bir birimdir. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün yasal mevzuat dayanağı 30.12.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasasıdır. Bu yasa ile iş, çevre ve sosyal faaliyetlerden kaynaklanan tehlikelerin önlenmesi, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ve çalışma ortamının sağlanması, böylelikle ortamı paylaşanları etkileyebilecek zarar verici olayların en aza indirilmesi amaçlanmıştır.

Ege Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü; Koordinatör, iki koordinatör yardımcısı, tam zamanlı bir iş yeri hekimi ve üç iş güvenliği uzmanı ve bir sekreterden oluşmaktadır. Ege Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün İSG faaliyetleri; birimlerde kurul eğitimleri, çalışan eğitimleri, çalışanların periyodik muayeneleri, birimlere ait risk analizleri, sağlıkla ilgili akademik birimlerinin öğrencilerinin ilgili bakanlıkça belirtilen aşılarının yapılması, staj öncesi İSG eğitimleri, İSG organizasyonlarının yapılması, izlem ve belgelendirme işlemleri olarak sayılabilir.

İSG Eğitimleri:

İSG Eğitimi çalışmaları, talepte bulunan birimlerin öğrencilerine verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifika Programı, Üniversitemiz personeline yönelik eğitimler, birimlerin kurul eğitimlerini kapsamaktadır. Eğitimler; Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EGESEM), Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü iş birliği ile Koordinatörlük İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından yüz yüze ve çevrimiçi gerçekleştirilmektedir.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Ege Meslek Yüksekokulu öğrencilerin bilgiye ulaşımı Ege Üniversitesinin kampüs olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ege Meslek Yüksekokulu'nda farklı özelliklere sahip 6 Bilgisayar Laboratuvarında bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda Ege Meslek Yüksekokulunda bulunan 22 Programın bilişim dersleri için kullanılmaktadır.

Öğrencilerimiz Ege Meslek Yüksekokulu dışında, kampüs içerisindeki faaliyetlerinde, Üniversitemizin sağladığı EduROAM hizmetinden yararlanmaktadır. Eduroam (EDUcation ROAMing), kullanıcıların misafir olarak gittikleri kurumlarda kolaylıkla internete bağlanabilmeleri için geliştirilmiş radius tabanlı bir kimlik doğrulama altyapısıdır. EduROAM üyesi kurumların kullanıcıları, kendi kurumlarındaki kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak taşınabilir cihazlar ile başka bir EduROAM üyesi kurumda kablosuz ağa bağlanabilmektedir.

Öğrencilerimiz Ege Üniversitesi Kütüphanesi tarafından sağlanan kaynaklara kampüs içinden ve kampüs dışından erişim olanaklarına sahiptir. Türkiye'deki büyük üniversite kütüphanelerinden biri olan Ege Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 239.429 basılı kitap, 603.577 elektronik kitap, 120.383 elektronik dergi, 2 kurumsal e-derginin yanında 111 adet veri tabanı bulunmaktadır. Hizmete sunulan basılı yayınlar açık raf sistemi ile düzenlenmiş kütüphane araştırmacılarının kullanımına sunulmuştur. Aynı anda 2.106 kişinin yararlanabildiği kütüphane, kablosuz erişim (EduROAM) olanaklarına da sahiptir. Grup çalışma odası, bilgisayar salonu, 214 kişisel çalışma bölümü, 4 adet serbest okuma salonu, 5 adet sesli kitap okuma kayıt stüdyosu bulunan kütüphanede, görsel-işitsel materyaller koleksiyonu, görme engellilere yönelik sesli kitap koleksiyonu ve hizmetleri de yer almaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencileri, elektronik bilgi kaynaklarına üniversite dışından da erişim sağlayabilmekte ve kaynakları tarayabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ege Üniversitesi'nde eğitim öğretime devam eden engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının tespit edilerek, bu ihtiyaçların üniversitemizde ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yapılacak çalışmaları planlama; Engelsiz Ege Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 20 Haziran 2006 tarih ve 26204 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin sekizinci maddesi uyarınca 28 Temmuz 2008 tarihinde Engelsiz Ege Birimi Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Üniversite bünyesindeki engelli öğrencilerimizin eğitim, kampüs ve yurt yaşamları sırasında engelleri nedeniyle karşılaştıkları zorlukları en aza indirmek ve engellerin ortadan kaldırılmasında ilgili taraflar arasında iş birliği sağlamaya yönelik hizmet vermektedir.

Engelsiz Ege Koordinatörlüğü iş birliğinde, Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için gerçekleştirilen altyapı çalışmaları; engelli tuvaleti, engelli rampaları ve asansör şeklindedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ege Meslek Yüksekokulu'nda farklı özelliklere sahip 6 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda Ege Meslek Yüksekokulunda bulunan 22 Programın bilişim dersleri için kullanılmaktadır.

Ege Meslek Yüksekokulu bazı binalarında kablolu ve kablosuz internet erişim olanakları bulunmaktadır. Programımızda öğrenciler, kendi bilgisayarları ile gerek okulda gerekse kampüs içinde internet erişiminden faydalanabilmektedir.

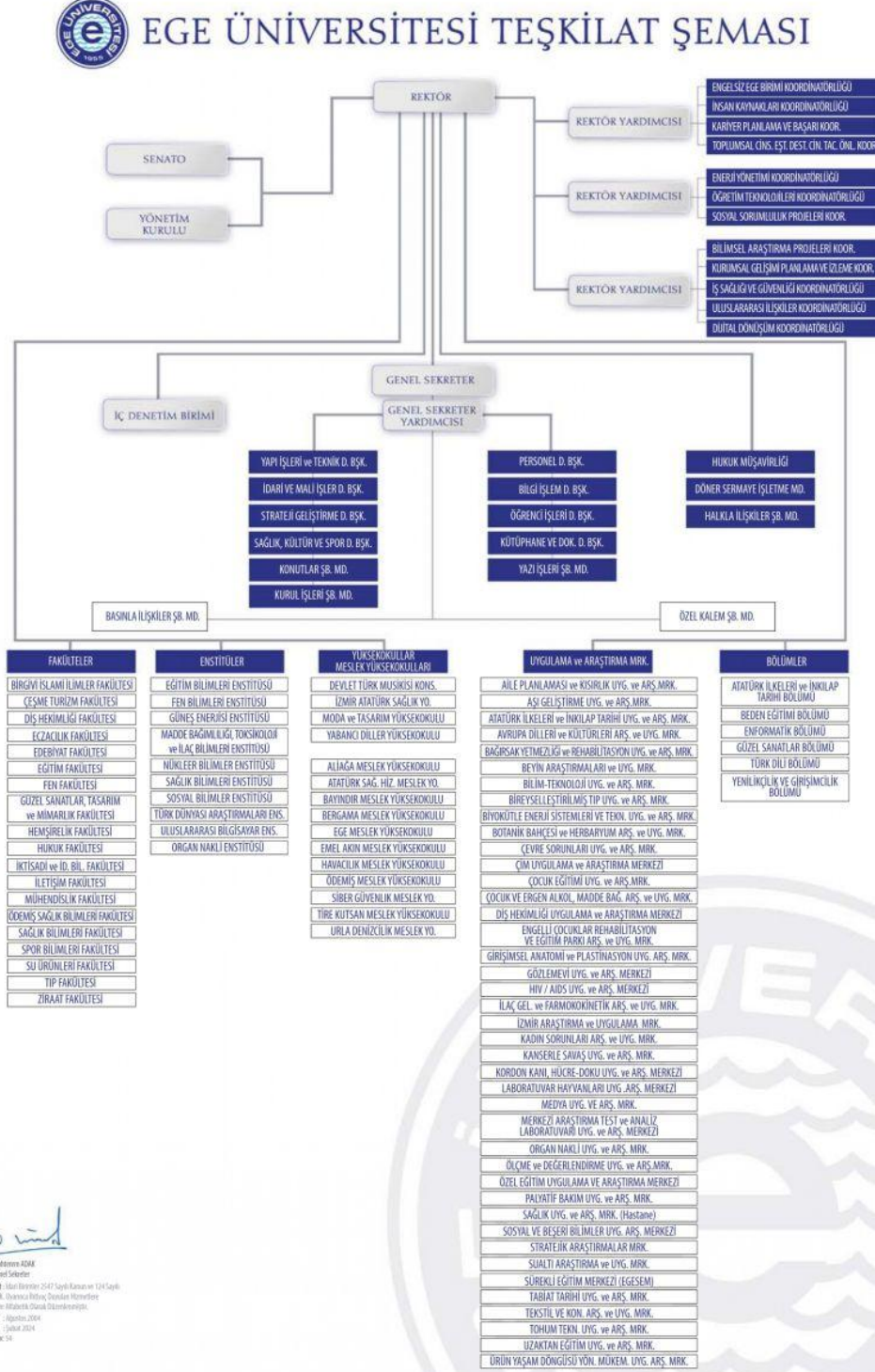
Öğrencilerimiz Ege Üniversitesi Kütüphanesi tarafından sağlanan kaynaklara kampüs içinden ve kampüs dışından erişim olanaklarına sahiptir. Türkiye'deki büyük üniversite kütüphanelerinden biri olan Ege Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 239.429 basılı kitap, 603.577 elektronik kitap, 120.383 elektronik dergi, 2 kurumsal e-derginin yanında 111 adet veri tabanı bulunmaktadır. Hizmete sunulan basılı yayınlar açık raf sistemi ile düzenlenmiş kütüphane araştırmacılarının kullanımına sunulmuştur. Aynı anda 2.106 kişinin yararlanabildiği kütüphane, kablosuz erişim (EduROAM) olanaklarına da sahiptir. Grup çalışma odası, bilgisayar salonu, 214 kişisel çalışma bölümü, 4 adet serbest okuma salonu, 5 adet sesli kitap okuma kayıt stüdyosu bulunan kütüphanede, görsel-işitsel materyaller koleksiyonu, görme engellilere yönelik sesli kitap koleksiyonu ve hizmetleri de yer almaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencileri, elektronik bilgi kaynaklarına üniversite dışından da erişim sağlayabilmekte ve kaynakları tarayabilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Meslek Yüksekokulumuzda; öğretim elemanlarının odaları A, B, E, F, H Bloklarında bulunmaktadır. Program öğretim elemanlarının odalarında kablolu/kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve misafir öğretim elemanları ortak kullanımı için A Blok 2. Kat' da misafir öğretim elemanları odasında bir bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu çıktılar (notlar, uygulama notları, quiz ve sınav gibi) çoğaltılması için evrak kayıt bürosunda fotokopi cihazları bulunmaktadır.

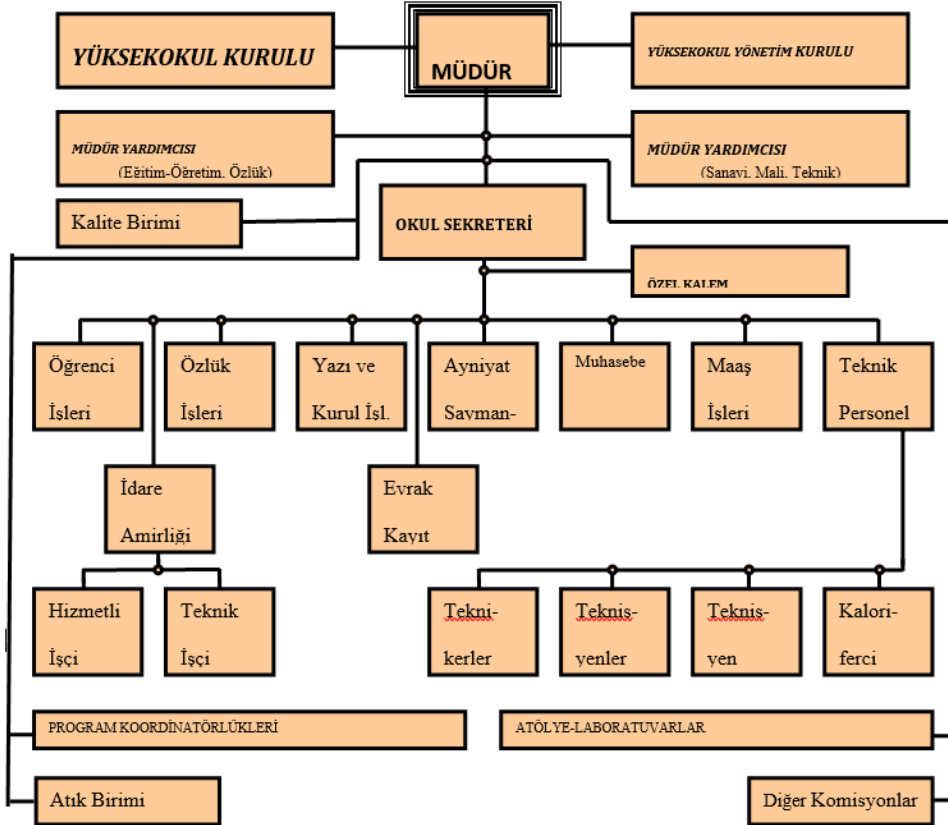
Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.



Muhammed AKIN
Genel Sekreter
Nispetiye Bulvarı 3547 Sayılı Binası ve 3547 Sayılı
BİREK, Osmangazi Bulvarı, Osmangazi Mahallesi
Göcek Mahallesi Osmangazi Mahallesi
35010 - İzmir / Türkiye
Tic. Sic. No: 27544
Bazı: 0232 394 10 00

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Meslek Yüksekokulumuzda ilk atama, yeniden atama ve görev süresi uzatımlarında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmış olan Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ile Yükseköğretim Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği uygulanmaktadır. Bu işlemlere ait iş akış şemaları aşağıda sunulmuştur.

PROFESÖR VE DOÇENT KADROSUNA “İLK ATAMA” İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI:

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu PROFESÖR VE DOÇENT KADROSUNA “İLK ATANMA” ile ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ -DOÇENTLİK YÖNETMELİĞİ ve EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ 2023-2024-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri kapsamında Personel Daire Başkanlığı'ndan kadro talep yazısı gelir.

Yüksekokulumuz programları ve öğretim üyesi ihtiyacı Yönetim Kurulu Kararı İle Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

Atama izni çıkan kadrolar için ilan metni düzenlenerek Personel Daire Başkanlığına iletilir.

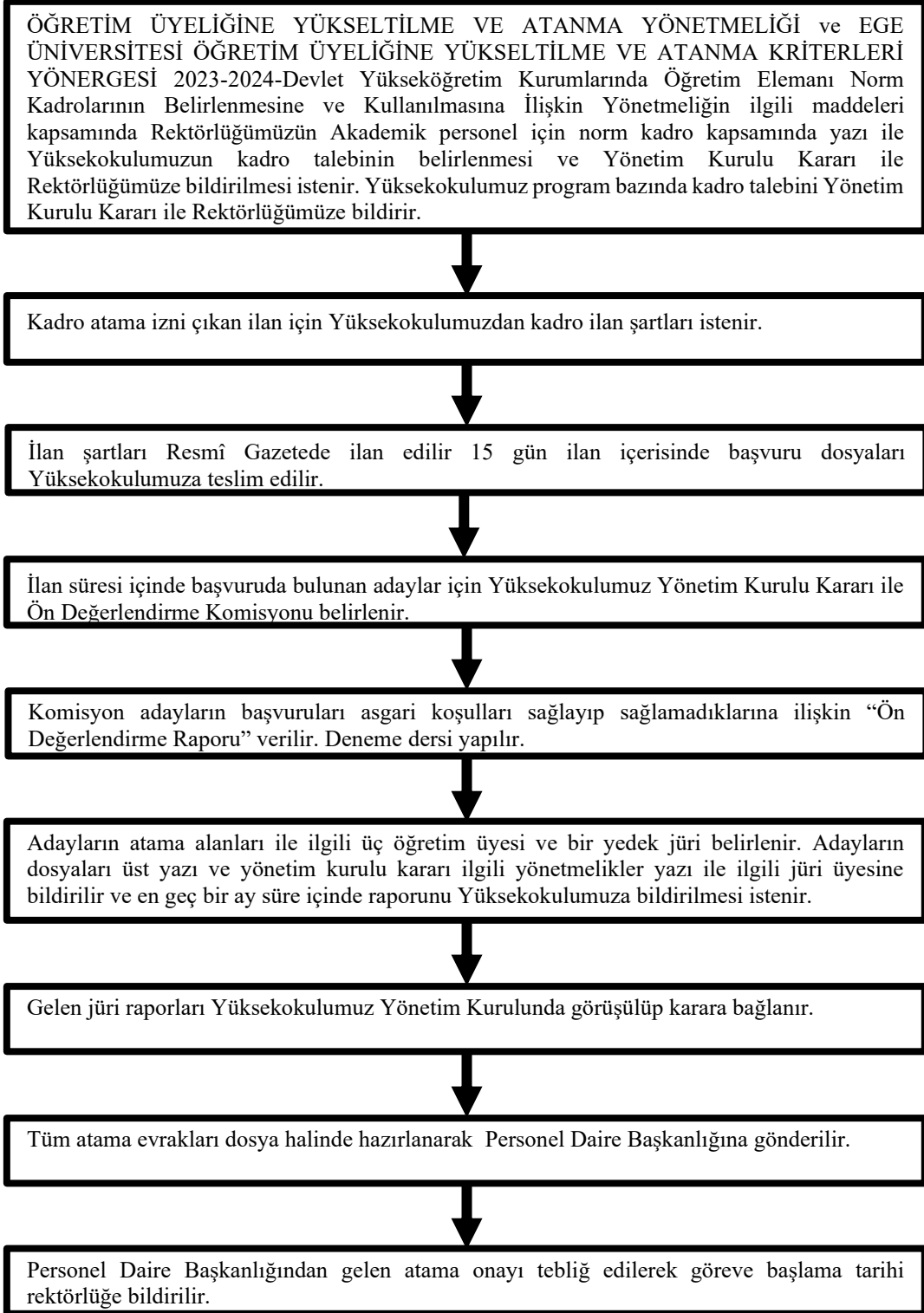
Kadro ilanı Resmî Gazetede yayımlanır aynı zamanda Üniversitemiz resmî web sayfasında da ilan edilir.

Profesör ve Doçent kadrolarının atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Personel Daire Başkanlığından gelen atama onayı ataması uygun görülen öğretim üyesine tebliğ edilir. Göreve başlama yazısı yazılır.

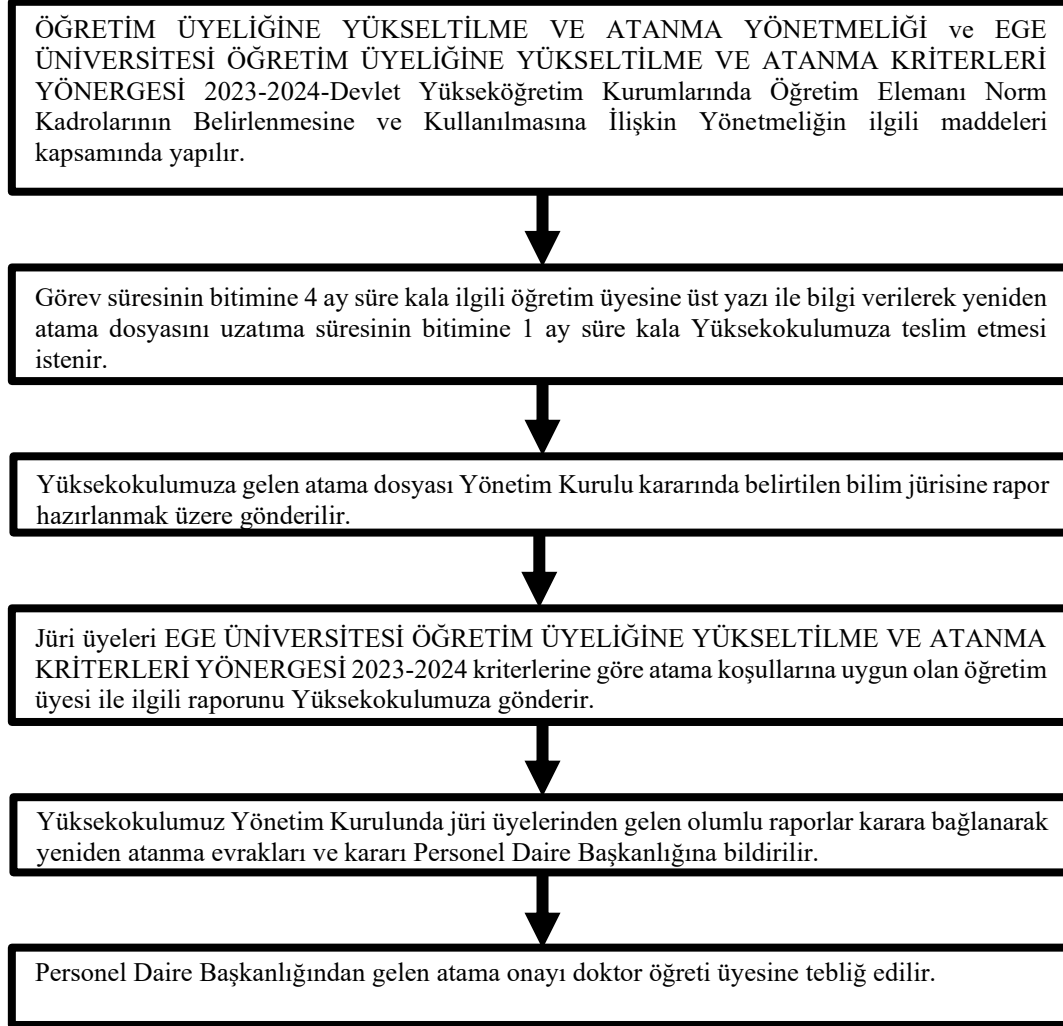
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ “İLK ATANMA” İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI:

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna “ilk atanmaya” ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:



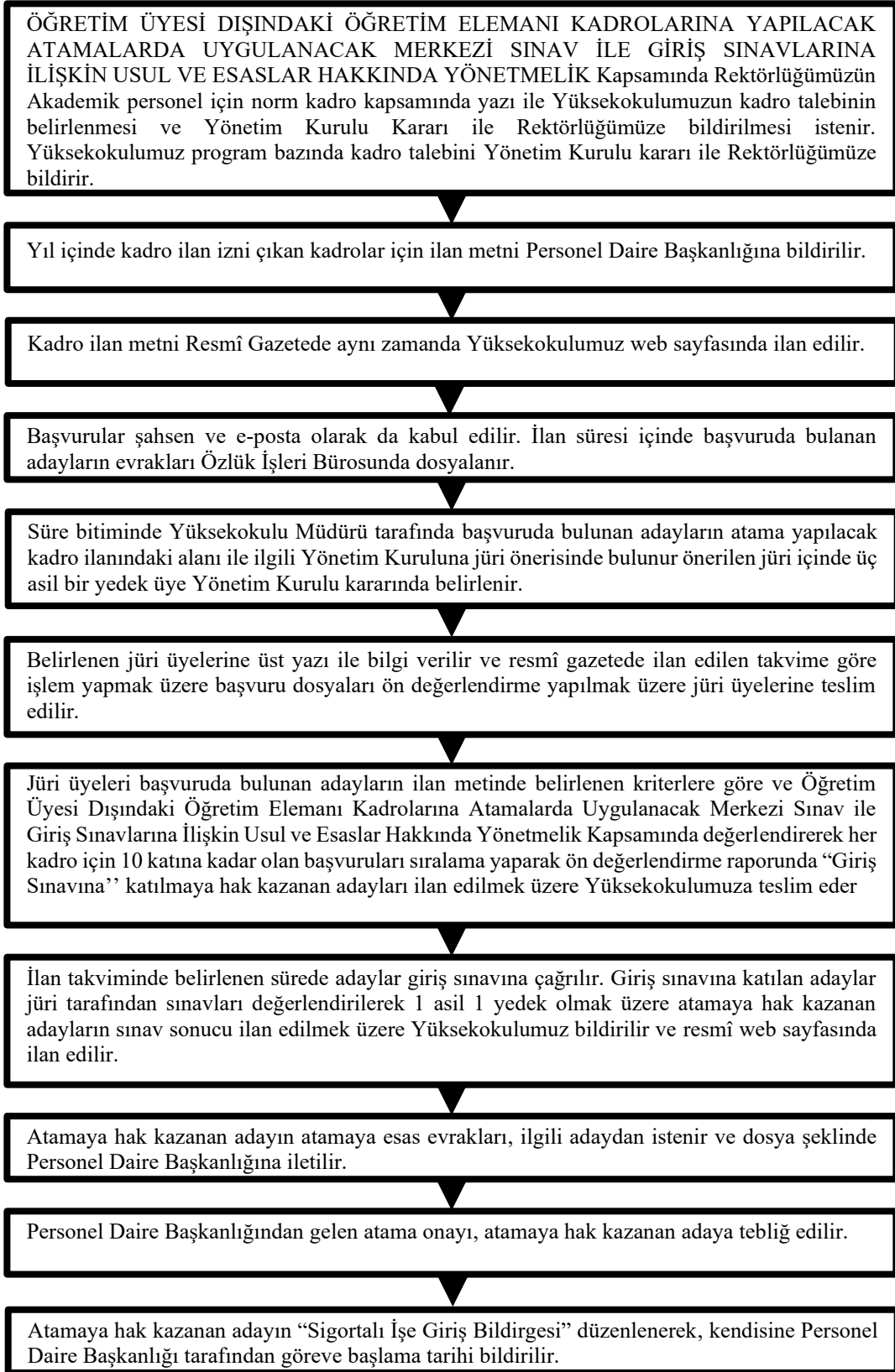
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ “YENİDEN ATANMA” İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI:

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna “YENİDEN ATANMA” ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:



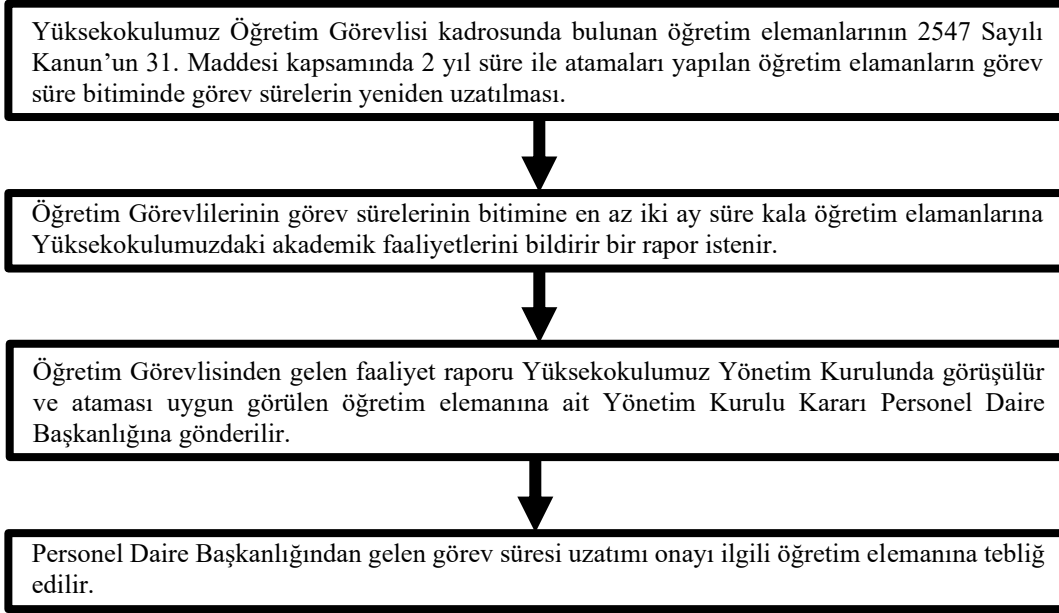
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ “İLK ATANMA” İLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMASI:

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksek Okulunda öğretim görevlisi alımında uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:

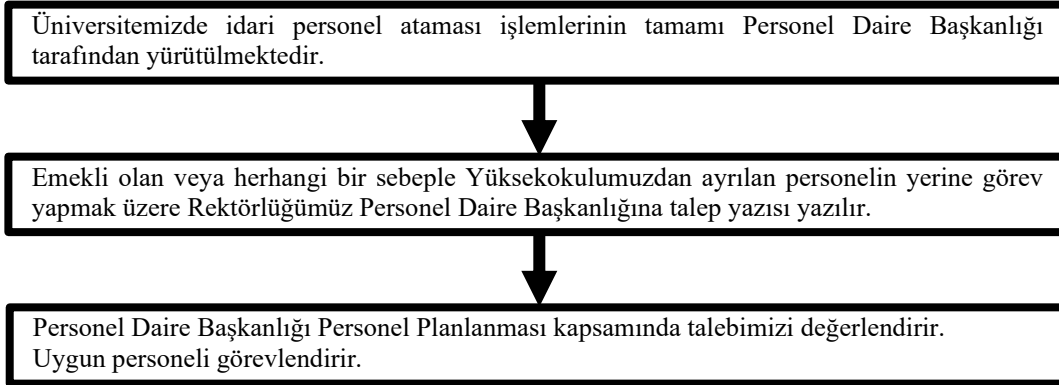


ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV UZATIMI:

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksek Okulunda Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımına ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:

**İDARİ PERSONEL ATAMASI:**

İdari personel atamasına ilişkin uygulanan iş akış şeması aşağıdaki gibidir:

**8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹³**

Ege Üniversitesi'nde akademik ve idari insan kaynağının daha etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi için ilgili birimler tarafından düzenli olarak hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. Üniversite'nin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (EGESEM), söz konusu eğitimlere katkı sunmaktadır. Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından oluşturulan ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına hizmet veren çevrimiçi bir eğitim platformu olan "Uzaktan Eğitim Kapısı" üzerinden de akademik ve idari personel eğitimleri verilmektedir. CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu'na, son iki yılda Üniversite'de görev yapan akademik ve idari (memur, sözleşmeli ve işçi) toplam 10.181 personel kullanıcı olarak tanımlanmıştır. Söz konusu platformda yer alan eğitimlere 23.738 katılım olmuştur. İlgili eğitimler, Ege Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı bünyesinde 2021

¹³ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

yılında kurulan Eğitim Birimi tarafından koordine edilmekte ve izlenmektedir. Bu birim ve uygulama, Üniversite'nin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş özgün bir model örneği teşkil etmektedir.

Ege Üniversitesi'nde görev yapan tüm akademik ve idari personelin kişisel, yönetsel ve mesleki alanlardaki gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitimleri planlayıp düzenlemek, günümüz koşulları ve mevzuatlarına uygun bir şekilde yetişmelerini sağlayarak hizmette verimliliği arttırmak için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama ve uygulanma esaslarını değerlendirme usulleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla 08/07/2021 tarihli ve 15/2 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" mevcuttur. Bu yönerge doğrultusunda, Üniversite'de Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi tarafından yıllık eğitim takvimleri hazırlanmakta ve internet sayfasında ilan edilmektedir. Ege Üniversitesi'nde 2022 yılı içerisinde idari ve akademik personel ayrımı yapılmadan T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) üzerinden 22 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Ege Üniversitesi'nde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi, verimliliği ve yeni teknolojilere yönelik farkındalığı artırmak amacıyla 2019 yılında Rektörlüğe bağlı Öğretim Teknolojileri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük tarafından öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek amacıyla çeşitli eğitimler ve seminerler çevrimiçi olarak düzenlenmiş ve eğitim kayıtları sistemde tutularak eğitimlere her an ulaşım sağlanmıştır. Ege Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini (EGE-UZEM) tarafından uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyulan becerilerin artırılması için öğretim elemanlarına yönelik eğitim videoları hazırlanarak internet sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) tarafından öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Akademik İngilizce Metin Düzenlemesi Hizmeti ile ilgili yayınlanmış olan usul ve esaslarla tüm süreçler tanımlanmıştır. 2022 yılı içerisinde hizmetten faydalanmak için yapılan başvurular ile 66 kadar hizmet sunulmuştur.

Ege Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarına "Online Veri Tabanı Eğitimleri" düzenlenmektedir. "Ege Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi" 31/05/2022 tarihli Senato Toplantısı 10/3 sayılı karar ile yürürlüğe girmiş tüm uzaktan ve karma eğitime ilişkin usul ve esasları belirlenmiştir. Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır. Örneğin; 2022 yılında 3507 öğretim elemanı yurtiçi ve 810 öğretim elemanı yurtdışı olmak üzere toplam 4317 akademik personel görevlendirmeler kapsamında bilimsel toplantılara katılmıştır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından verilen doktora formasyon derslerine, öğretim elemanları ve üyeleri eğitim öğretim becerilerini güncellemek amacıyla katılabilmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm personel için hizmet içi eğitim planı takvimi paylaşılmıştır. Söz konusu eğitimler arasında, "Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, Etkili İletişim Teknikleri, İşyerinde Stres, Kültürlerarası İletişim, Çalışma Hayatında Yapay Zekâ, KVVK Farkındalık Eğitimi, İlk Yardım, Temel Düzey Uygulamaları Microsoft Excel" yer almaktadır. Yüksekokulumuzda İşletme Yönetimi Programı kadrosunda bulunan öğretim elemanlarımız ise son üç yılda "Afet Farkındalığı ve Acil Durum Eğitimi, Sürdürülebilirlik Eğitimlerini almıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın Kariyer Planlaması Eğitici Sertifikası Eğitimi, Covid -19 Özelinde İş Sağlığı Eğitimi, Emlak Danışmanlığı Eğitimi (Eğitmen sıfatıyla), Çalışma Hayatında Yapay Zekâ, Anket Çalışmalarında Yapay Zekâ Kullanımı" ve benzeri konularda UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) ve EGESEM (Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) desteğiyle hizmet içi eğitimleri de mevcuttur. Yüksekokulumuzda idari ve akademik personel için ilgili hizmet içi eğitimler hakkında bilgilere aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

(bkz. <https://egitimbirimi.ege.edu.tr/index.php>.,

https://kalite.ege.edu.tr/files/kalite/icerik/EUKIDR_2022.pdf,

https://egitimbirimi.ege.edu.tr/files/egitimbirimi/icerik/ege_universitesi_hizmetici_egitim_yonergesi,

https://uzem.ege.edu.tr/tr-11648/egeders_ogrenci_yardim_videolari.html.

<https://kutuphane.ege.edu.tr/tr-10807/>,

https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/Ege_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Yonergesi.pdf

[https://pik.ege.edu.tr/files/pik/icerik/Proofreading_Usul_Esaslar%20\(6\).pdf](https://pik.ege.edu.tr/files/pik/icerik/Proofreading_Usul_Esaslar%20(6).pdf)

<https://personeldb.ege.edu.tr/>

https://egitimbirimi.ege.edu.tr/files/egitimbirimi/icerik/2024_yili_egitim_planlamasi.pdf

https://iletisim.ege.edu.tr/h-19846/pedagogik_formasyon_derslerinin_se%C3%87imi.html

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

8.4.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Akademik ve İdari Personeli Bilgilendirme

Üniversitemiz bünyesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'a uygun bir şekilde hareket edilmesi amacıyla KVKK Komitesi oluşturulmuştur. Okulumuzda, üniversitemizin KVKK Komitesinin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve "Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri" hazırlanmıştır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari çalışanları, üniversite KVKK Komitesi tarafından gerçekleştirilen farkındalık ve bilgi güvenliği eğitimlerine katılmıştır.

8.4.2. Kamuoyunu Bilgilendirme

Okul yönetimi yürütülen tüm programlardaki öğrencilerimizden gelen şikâyetleri program koordinatörleri, okul yönetimi, Rektörlük Turkuaz Masa ve CİMER başvuruları ile kabul ederek hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiştir.

-Turkuaz Masa Çözüm Merkezi: Öğrencilerimiz dilek ve şikâyetlerine, Yüksekokulumuz bünyesinde çözüm bulamaz ise şayet; "https://kimlik.ege.edu.tr" adresindeki Turkuaz Masa Çözüm Merkezi butonunu tıklayarak dilek ve şikâyet başvuru sürecini başlatmaktadır. Giriş yapıldıktan ve gelen formdaki kişisel bilgilerin doğruluğundan emin olunduktan sonra telefon numarası işlenmekte ve talebin dahil olduğu kategori seçilmektedir. Aynı sayfada yer alan açıklama alanına talep yazılarak ve varsa konu ile ilgili fotoğraf eklenerek kaydet butonuna basılmaktadır. Kayıt tamamlanınca ekrana, başvuru ile ilgili sistem tarafından özel üretilen "Kayıt kodu" gelmekte; ilgili birim ya da birimler tarafından gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra başvuru sahibinin kurumsal e-posta adresine talebi ile ilgili sonuç bildirilmektedir.

-CİMER Başvuruları: Öğrenciler, Program Koordinatörü, Yüksekokul Yönetimi ve Turkuaz Masadan çözüm alamadığı durumlarda gerektiğinde CİMER başvurularını da yapabilmektedirler.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

9. Program Disiplinine Ölçü Ölçütler

İşletme Yönetimi Programı, öğrencilerine önlisans derecesi kazandırma olanağı sağlayan, eğitim süresinin dört yarıyıldan oluştuğu iki yıllık bir eğitim programıdır.

(Eğitim planı için bkz. <https://ebp.ege.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/272/2867/932001>)

9.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Programın disipline özgü ölçütlerin sağlanmasında, eğitim planında bulunan derslerde uygulanan **öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri** önemli bir rol oynamaktadır.

Derslerde kullanılan **öğretim yöntem ve teknikleri** şunlardır:

- **Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı ele alınan konuyu tahtada veya slaytlar eşliğinde öğrencilere aktarmaktadır.
- **Problem Çözme:** Derslerde işlenen konu ile ilgili problemler konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında çözülmektedir. Ayrıca bazı problemler öğrencilere ev ödevi olarak verilmekte ve daha sonra bu sorular derste tartışılmaktadır.
- **Bilgisayar Destekli Anlatım:** Bilgisayar uygulaması gerektiren dersler bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır.
- **Soru-yanıt:** Derste konu anlatımı sırasında, sonrasında veya ders saatleri dışında öğrencilerin öğretim elemanlarının odasında yüz yüze ya da e-posta aracılığıyla sorularının yanıtlanması şeklinde yapılmaktadır.
- **Vaka analizi:** Öğrencilerin kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeyindeki kazanımlara ulaşması, yansıtıcı düşünme ve eleştirel düşünme becerileri kazandırmak için kullanılmaktadır. İşletme içinde yaşanabilecek problemlere çözüm üretmeyi öğrenen öğrencilerin bu deneyimlerini yaşamlarına yansıtmaları beklenmektedir
- **Proje:** Verilen projeler konu ile ilgili güncel literatürün taranması, ulusal ve uluslararası güncel konuları takip etme, sunu/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilmektedir.
- **Takım/Grup Çalışması:** Öğrencilerin, bireysel çalışmanın yanı sıra takım çalışması yoluyla, planlama, çatışma çözümü, koordinasyon ve iş birliği yetilerinin geliştirilmesine katkı sunması hedefiyle uygulanmaktadır.

Derslerde öğrenci gelişimini değerlendirmek amacıyla uygulanan geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra (yazılı sınav), sadece öğrenme ürününü değil, öğrencilerin öğrenme süreçlerini de izlemeye olanak sunan **alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri** de (bireysel/grup ödevleri, proje, sunum) kullanılmaktadır. **Tablo 9.1'**de gösterildiği üzere, programın eğitim planında yer alan meslek derslerinde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme değerlendirme yöntemleri, program çıktılarının karşılanmasında önemli bir göstergedir.

Tablo 9.1. İşletme Programı meslek derslerinde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme değerlendirme yöntemlerinin, program çıktılarıyla ilişkisi

Dersin yarıyılı	Dersin Adı	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Program Çıktıları
I	Genel İşletme	Anlatım, soru-yanıt	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ4, PÇ5, PÇ14
I	Genel Muhasebe	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ5
I	Mikro İktisat	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ2, PÇ5
II	Örgütsel Davranış	Anlatım, soru-yanıt	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ4, PÇ5, PÇ12, PÇ14
II	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ5
II	Makro İktisat	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ2, PÇ5
III	Kamu Maliyesi	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ5, PÇ13
III	Yönetim ve Organizasyon	Anlatım, soru-yanıt	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ13, PÇ14
III	Pazarlama İlkeleri	Anlatım, soru-yanıt, takım/grup çalışması, proje	Ödev, yazılı sınav, proje, sunum	PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ11
III	Finansal Yönetim	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ2, PÇ5
III	Maliyet Muhasebesi	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ5
III	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Anlatım, soru-yanıt	Yazılı sınav (quiz, vize, final)	PÇ5, PÇ4
III	Bilgisayarlı Muhasebe	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme, bilgisayar destekli anlatım	Yazılı ve uygulamalı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ3, PÇ5
IV	İnsan Kaynakları Yönetimi	Anlatım, soru-yanıt, takım/grup çalışması, proje, vaka analizi	Vaka analizi ödevi, yazılı sınav, proje, sunum	PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15

IV	Üretim Yönetimi	Anlatım, soru-yanıt,	Yazılı Yazılı sınav (vize, final)	PÇ5, PÇ4
IV	Uygulamalı Girişimcilik	Anlatım, soru-yanıt, takım/grup çalışması, proje	Ödev, yazılı sınav, proje, sunum	PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ9, PÇ11, PÇ14, PÇ13, PÇ14
IV	Mali Tablolar Analizi	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ5
IV	Finansal Yatırım Araçları	Anlatım, soru-yanıt, problem çözme	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ1, PÇ2, PÇ5
IV	Tedarik Zinciri Yönetimi	Anlatım, soru-yanıt	Yazılı sınav (vize, final)	PÇ5, PÇ14