



EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE MESLEK YÜKSEKOKULU

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
Ön Lisans Program Kılavuzu

2025

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

BÖLÜM 2. BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI TANITIMI

2.1. Ulaşım ve Yurt Olanakları

2.2. Sınıf ve Laboratuvarlar

2.3. Program Eğitim Amaçları

2.4. Program Çıktıları

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

3.1.1. Oryantasyon Takvimi

3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

3.2. Ders Planı

3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

3.4. Sınavlar

3.5. Mezuniyet Koşulları

3.6. STAJ (Endüstriye Dayalı Öğretim-EDÖ)

3.7. Sınav Kuralları

3.8. Komisyonlar

3.8.1. Staj Komisyonun Görevleri

3.8.2. Bilgisayar Programcılığı İntibak İşleri Kılavuzu

3.9. Burslar

3.9.1. Adaylık ve Başvuru Şartları

BÖLÜM 4. AKADEMİK ETİK

BÖLÜM 5. FORMLAR

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

- Dr. Öğretim Üyesi Coşkun HARMANŞAH
- Dr. Öğretim Üyesi Volkan SÖZERİ
- Doç. Dr. Necla KIRCALI GÜRSOY
- Öğr. Gör. Dr. Duygu BAĞCI DAŞ

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

- Dr. Öğretim Üyesi Coşkun HARMANŞAH
- Dr. Öğretim Üyesi Volkan SÖZERİ
- Doç. Dr. Necla KIRCALI GÜRSOY

1.2. İdari Personel

- Yüksekokulu sekreteri: Sedat ÇAYIR
- Öğrenci İşleri Şefi: Cevher YEŞİLKAYA
- Öğrenci işleri program sorumlusu: Birgül BABA
- Kariyer birimi sorumlusu: Nevzat EKEN

BÖLÜM 2.BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI TANITIMI

Bilgisayar Programcılığı 1989 yılında kurulmuş olup Dünya Bankası I. ve II. Endüstriyel Eğitim Proje'lerinde yer almıştır. 1996 yılında Dünya Bankası II. Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında açılan Bilgisayar Donanım Programı ile 2001 – 2002 yılında birleşerek Bilgisayar Programcılığı altında örgün ve II. öğretim olmak üzere eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şekil 1. MYO Yerleşkemiz

2.1. Ulaşım ve Yurt İmkânları

Ege Üniversitesi Bornova Merkez Yerleşkesinde bulunan Ege Meslek Yüksekokulu, İzmir'in en merkezi ilçelerinden biri olan Bornova'da yer almaktadır. Geniş ve yeşil bir alana yayılmış olan kampüs, öğrencilere hem şehir içi ulaşım hem de konaklama açısından büyük avantajlar sunmaktadır.

İzmir'in ulaşım ağı oldukça gelişmiş olup, Ege Üniversitesi metro istasyonu ile kampüse doğrudan erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Bornova, İzmir'in otobüs ve minibüs hatlarının kesişim noktalarından biri olduğundan günün her saatinde şehrin pek çok bölgesine kolaylıkla ulaşmak mümkündür.

İzmir Adnan Menderes Havalimanı'na yaklaşık 30 km mesafede yer alan kampüse, havalimanından aktarmasız otobüs seferleri veya metro ile ulaşılabilir. Karayolu ve demiryolu ile Türkiye'nin birçok ilinden İzmir'e düzenli seferler bulunmakta, bu da şehir dışından gelen öğrenciler için ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

Kampüs çevresinde devlet yurtlarının yanı sıra çok sayıda özel yurt, apart ve öğrenciye yönelik kiralık daire seçeneği mevcuttur. Özellikle Bornova ilçesi, öğrenci nüfusu açısından yoğun bir bölge olduğundan sosyal yaşam ve konaklama olanakları oldukça gelişmiştir. Ayrıca, Ege Üniversitesi öğrencilerinin barınma gereksinimini karşılamak üzere 2006-2007 eğitim - öğretim yılında faaliyete geçen Ege Üniversitesi Öğrenci Köyü, 12 blok ile 1.708 öğrenciye barınma olanağı sunmaktadır. Deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiş olan Ege Üniversitesi Öğrenci Köyü, 15 m² tek ve çift kişilik oda alternatifleri ile üniversiteyi tercih eden öğrencilere eğitimleri süresince huzurlu, güvenli, rahat, eğlenceli, sağlıklı ve çağdaş bir ortam sunmaktadır.

2.2. Sınıf ve Laboratuvarlar

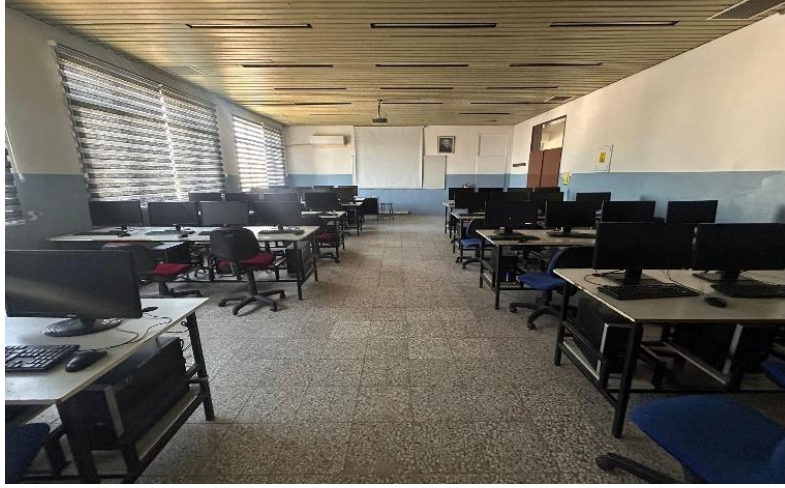
Bilgisayar Programcılığı programında alan dersleri ağırlıklı olarak bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. Okulumuzda 8 Adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardaki bilgisayarların bakımı ve kontrolü Bilgisayar Programcılığı Programı kontrolünde sorumlu tekniker tarafından düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Tüm bilgisayar laboratuvarlarında projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi ve beyaz tahta bulunmaktadır. Tablo 7.2'de okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarlarının alan ve bilgisayar sayısı bilgileri yer almaktadır.

Bilgisayar Lab.	Alan (m ²)	Kapasite (Bilgisayar)
Bilgisayar Laboratuvarı 1	68	18 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 2	71	36 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 3	95	42 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 4	49	30 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 6	95	42 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 7	99	40 adet
Bilgisayar Laboratuvarı 8	80	49 adet

Bilgisayar Laboratuvarı 1 Fotoğrafları



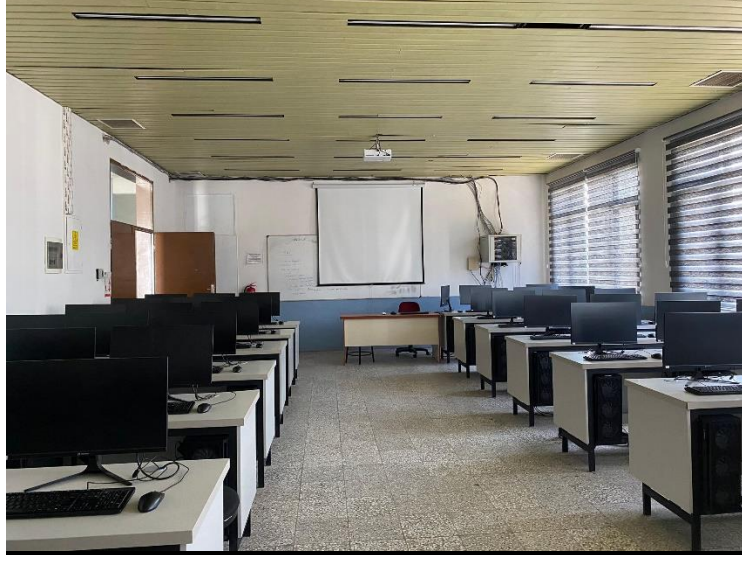
Bilgisayar Laboratuvarı 2 Fotoğrafları



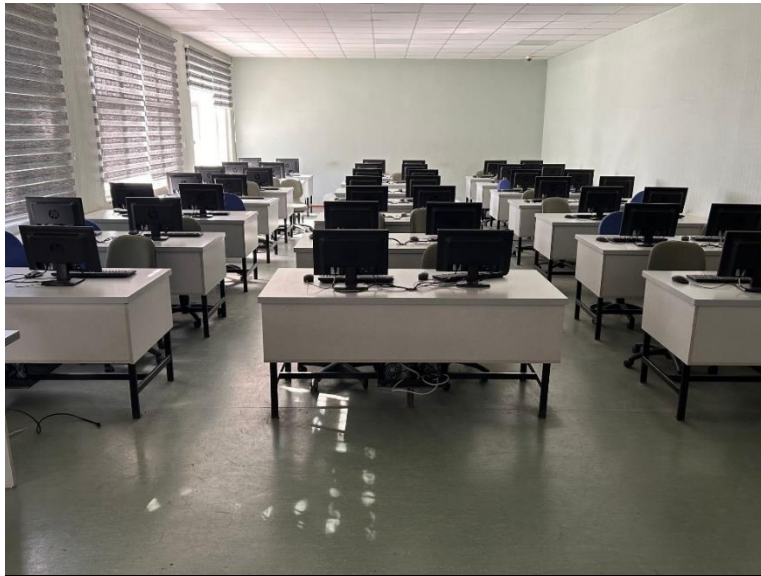
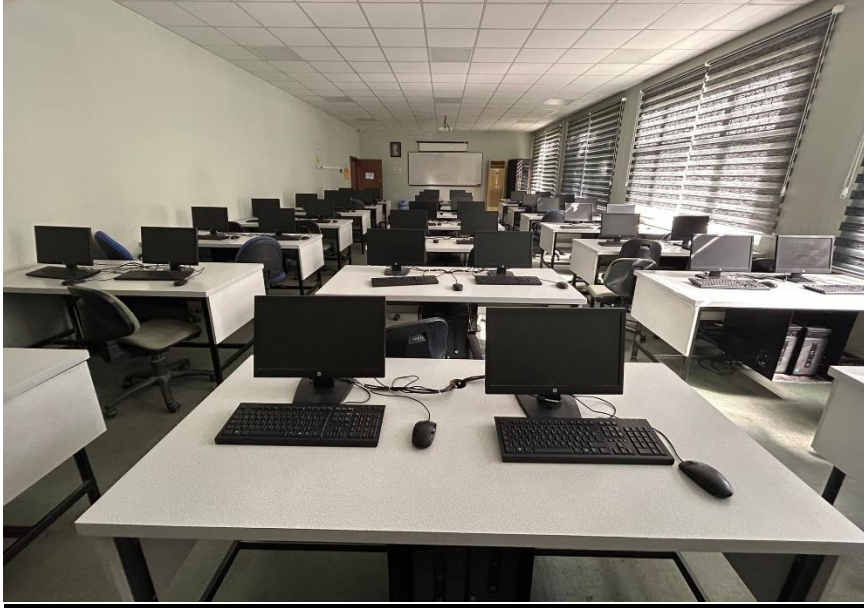
Bilgisayar Laboratuvarı 3 Fotoğrafları



Bilgisayar Laboratuvarı 5 Fotoğrafları



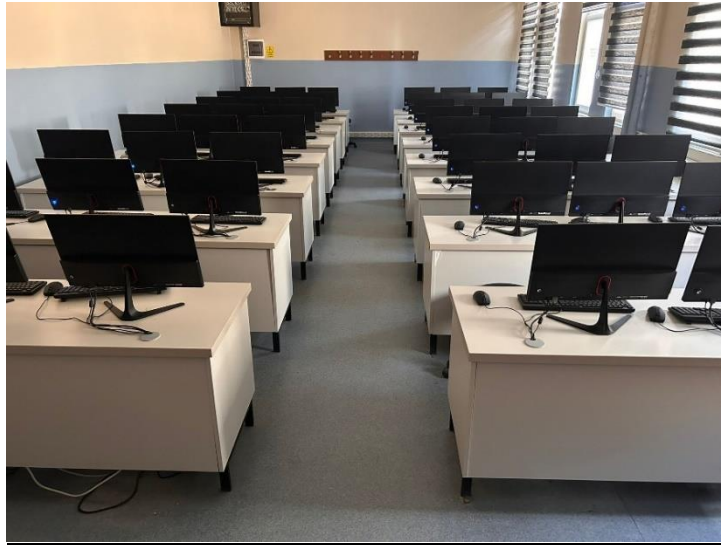
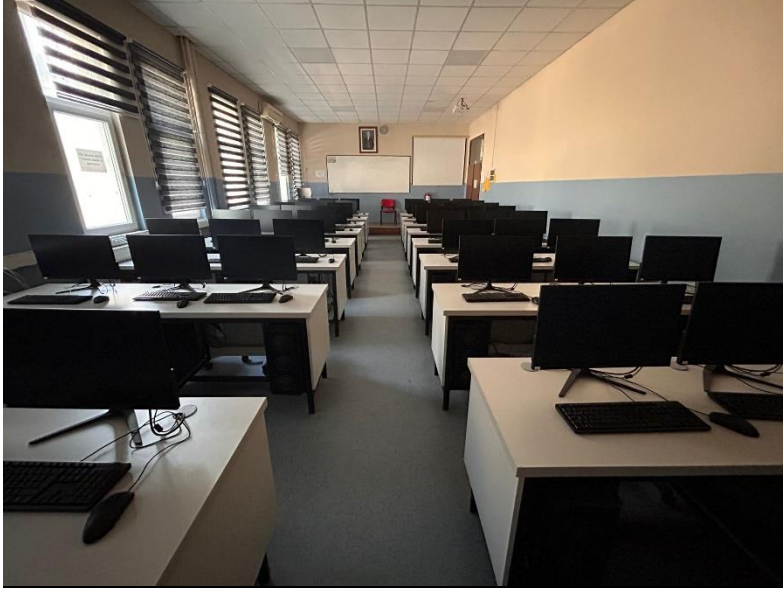
Bilgisayar Laboratuvarı 6 Fotoğrafları



Bilgisayar Laboratuvarı 7 Fotoğrafları



Bilgisayar Laboratuvarı 8 Fotoğrafları



2.3. Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim amaçları aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

1. Bilgisayar Programcılığının gerektirdiği kuramsal ve uygulamaya dönük bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, iş etiğine sahip bireyler yetiştirmek
2. Araştırmayı ve sürekli öğrenmeyi benimsemiş, değişime açık, yenilikçi ve yaratıcı, toplumsal sorunlara duyarlı, inisiyatif kullanabilen bireyler yetiştirmek
3. Bilişim sektörü ve ilişkili tüm sektörlerde mesleki bilgisini kullanarak alanı ile ilgili problemleri başarılı bir şekilde çözebilen bilgisayar programcıları yetiştirmek.
4. Hayat boyu öğrenme becerilerini kullanarak gelişen ve değişen koşullara uyum sağlayan, kendini sürekli geliştiren bilgisayar programcıları yetiştirmek.
5. İnsana ve topluma duyarlı, etik değerlere bağlı, iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma bilinci yüksek, etkin iletişim kurabilen ve sorumluluk bilinci olan bilgisayar programcıları yetiştirmek.

2.4. Program Çıktıları

Ege Üniversitesi Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinin aşağıda belirtilen kazanımlarla mezun olmaları beklenir:

- PÇ-1:Bilişim ve matematik alanındaki temel kavram ve terimleri bilme, karşılaşılan problemlere çözüm önerisi sunabilme.
- PÇ-2:Kişisel bilgisayar ve ağ işletim sistemlerini kurabilme ve kullanabilme; karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit ederek sorunları çözebilme.
- PÇ-3:Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurabilme, kullanabilme ve bu yazılımların program geliştirme bileşenlerini kullanarak program üretebilme, test edebilme ve hataları giderebilme.
- PÇ-4:Algoritma ve veri yapılarını oluşturabilme, yazılım analiz ve tasarımı gerçekleştirebilme; bilişim sektöründeki proje temelli program üretme çalışmalarında grup içinde görevleri yerine getirebilme.
- PÇ-5:İnternet teknolojilerini kullanarak yazılım geliştirebilme, sunucu ve istemci tabanlı uygulamalar hazırlayabilme.
- PÇ-6:Bilgisayar çevre birimlerinin yapı ve çalışma prensiplerini bilme; elektronik bilgi ve becerilerine dayanarak donanım montajı ve denetimi yapabilme.
- PÇ-7:Bilişim alanındaki çalışma kuralları, iş düzeni ve sorumlulukları, mesleki etik değerler ile kalite ve güvenlik konularında yeterli bilince sahip olabilme.
- PÇ-8:Mesleki alana ait ana dilde ve yabancı dilde yazılmış teknik belgeleri okuyabilme, anlayabilme ve bu alanın ihtiyaç duyduğu düzeyde ana dili ve yabancı dili kullanarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilme.
- PÇ-9:Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli geliştiren, çevreye duyarlı bireyler olabilme.

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

Ege Meslek Yüksekokulunda öğrenci hareketliliği ve programlarını teşvik etmek için dönem başında oryantasyon programı dahilinde öğrencilere kariyer planlama ve ulusal staj programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Benzer şekilde aynı amaca yönelik kariyer planlama ve Ulusal staj programları hakkında etkinlik-seminer gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yıl içinde Program Koordinatörü ve danışman öğretim elemanları uluslararası değişim programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadırlar. Bunların yanı sıra, program eğitim planında yer alan Kariyer Planlama dersinde değişim programları hakkında öğrencilere bilgi verilmekte, soruları cevaplanmaktadır. Program öğrencileri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanabilmek için Ulusal Staj Programına başvuru yapabilmektedirler. Başvuru dönemine ait ilanlara öğrencilerimiz aşağıdaki adresten ulaşabilmektedirler.

<https://kariyer.ege.edu.tr/>

3.1.1. Oryantasyon Programı Takvimi

Oryantasyon programı takvimi, her eğitim öğretim döneminin başında (güz döneminde en geç 2 hafta) Ege Meslek Yüksekokulu web sitesi Bilgisayar Programcılığı Programı ilgili sayfasında ilan edilen tarih ve saatlerde gerçekleştirilmektedir.

3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

Oryantasyon etkinliği, Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına alışmalarını kolaylaştırmak ve akademik programlarını, laboratuvar ve atölye imkânlarını, öğrenci hizmetlerini ve kampüs yaşamını tanıtmaya gibi amaçları kapsamaktadır. Etkinliklere katılım, öğrencilerin üniversiteye hızlı bir başlangıç yapmaları için oldukça önemlidir. Katılım 1. Sınıf öğrencileri için zorunluluk taşımaktadır.

3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

Oryantasyon programı Ege Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Oryantasyon Koordinasyon Ekibi ve Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta ve duyurulmaktadır.

3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

Bilgisayar Programcılığı Programı ve Ege Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerine katılan öğrencilerin aşağıdaki kazanımlara sahip olması beklenmektedir.

- OBYS (Öğrenci Bilgi ve Yönetim Sistemi) sistemini tanıma
- Program hakkında bilgi sahibi olma
- Program Öğretim Elemanlarını tanıma
- İlgili yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olma
- Eğitim Planı hakkında bilgi sahibi olma
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, yemekhane ve sosyal tesisleri hakkında bilgi sahibi olma

3.2. Eğitim Planı

2025-2026 Eğitim Planı

1. sınıf

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>1990001012010</u>	TÜRK DİLİ-I	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990001022010</u>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990001032010</u>	YABANCI DİL-I	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990001052010</u>	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	Zorunlu	3	1	-	6
<u>1990001112025</u>	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990001272025</u>	GENEL MATEMATİK	Zorunlu	2	1	-	4
<u>1990001352021</u>	KARİYER PLANLAMA	Zorunlu	1	-	-	2
<u>1990001352021</u>	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM-I	Zorunlu	-	-	-	2
<u>1990001372024</u>	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990001412024</u>	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	Zorunlu	1	1	-	4
<u>SGEMYO-19-90-1</u>	SEÇ.GR.BİL.PRO.1.DÖN.	Seçmeli	-	-	-	2
		Toplam	17	3	0	30
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>1990000922010</u>	TÜRK DİLİ-II	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990000942010</u>	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu	2	-	-	2
<u>1990000962010</u>	YABANCI DİL-II	Zorunlu	2	-	-	2

<u>1990001042023</u>	BİLGİSAYAR DONANIM	Zorunlu	1	1	-	3
<u>1990001062025</u>	MESLEKİ MATEMATİK	Zorunlu	2	1	-	3
<u>1990001122010</u>	GRAFİK ANİMASYON-I	Zorunlu	2	1	-	3
<u>1990001222025</u>	VERİ YAPILARI	Zorunlu	3	1	-	3
<u>1990001242024</u>	OFİS YAZILIMLARI	Zorunlu	3	-	-	3
<u>1990001282025</u>	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu	2	-	-	-
<u>1990001352021</u>	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM-I	Zorunlu	-	-	-	-
<u>CHA001</u>	ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	Zorunlu	1	-	-	-
<u>SGEMYO-19-90- 2.</u>	SEÇ.GR.BİL.PROG.2.DÖN	Seçmeli	3	-	-	-
		Toplam	23	3	-	28

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
2. sınıf						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>11919001T11201</u>	GÖRSEL PROGRAMLAMA-I	Zorunlu	3	1	-	4
<u>11919001T11203</u>	İNTERNET PROGRAMCILIĞI-I	Zorunlu	3	1	-	4
<u>11919001T11209</u>	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I	Zorunlu	3	1	-	4
<u>11919001T11213</u>	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu	1	1	-	2
<u>1990002052025</u>	VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	Zorunlu	3	1	-	-
<u>1990002192025</u>	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Zorunlu	1	1	-	-
<u>1990002212012</u>	AĞ TEMELLERİ	Zorunlu	3	-	-	3

<u>1990002232021</u>	MESLEKİ YABANCI DİL-I	Zorunlu	1	1	-	2
<u>1990002252021</u>	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM-II	Zorunlu	-	-	-	2
<u>SGEMYO-19-90-3</u>	SEÇ.GR.B.PROG.3.DÖN.	Zorunlu	3	-	-	3
		Toplam	21	7	0	24
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>11919001T11202</u>	GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	Zorunlu	3	1	-	5
<u>11919001T11204</u>	İNTERNET PROGRAMCILIĞI-II	Zorunlu	3	1	-	5
<u>11919001T11206</u>	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Zorunlu	2	2	-	5
<u>11919001T11210</u>	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-II	Zorunlu	3	1	-	4
<u>1990002222021</u>	MESLEKİ YABANCI DİL-II	Zorunlu	1	1	-	3
<u>1990002252021</u>	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM-II	Zorunlu	-	-	-	2
<u>SGEMYO-19-90-4-2</u>	SEÇ.GR.B.PROG.4.DÖN.2KR	Seçmeli	2	-	-	2
<u>SGEMYO-19-90-4-4</u>	SEÇ.GR.B.PROG.4.DÖN.4KR	Seçmeli	3	1	-	4
		Toplam	17	7	0	30
Seçmeli Ders 1			D	U	L	AKTS
<u>1990001252025</u>	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	Seçmeli	Seçmeli	1	1	-
<u>1990001432024</u>	TEKNOLOJİNİN BİLİMSEL İLKELERİ	Seçmeli	Seçmeli	2	-	-
Seçmeli Ders 2			D	U	L	AKTS
Seçmeli Ders 3	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>11919006T11215</u>	YAZILIM MİMARİLERİ	Seçmeli	Seçmeli	3	-	-

<u>11919006T11217</u>	WEB PROJESİ YÖNETİMİ	Seçmeli	Seçmeli	3	-	-
Seçmeli Ders 4	Ders Adı	Ders Türü	D	U	L	AKTS
<u>11919006T11212</u>	BİLGİSAYARLAR VE NETWORK	Seçmeli	2	-	-	2
<u>11918906T11216</u>	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMLERİ	Seçmeli	3	1	-	4

Bilgisayar Programcılığı Programının staj ve diğer eğitim süreçleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 2 staj (EDÖ) yapmak durumundadırlar. Öğrenci isterse her iki stajı 4 yarıyılı tamamlamış ise birlikte yapabilmektedir. Bir staj en az 20 iş günü yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda ve/veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Öğrencilerimizin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanununun 5/b Maddesi ve aynı Kanunun 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması, sigorta primlerinin ödenmesi Ege Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır

Öğrenci, yukarıdaki tablodaki eğitim planında yer alan tüm zorunlu dersler ve seçmeli derslerden her dönem için toplam 30 AKTS kredi almak zorundadır. Öğrenciler, staj sınavından başarılı olmuş, 120 AKTS kredisini tamamlamış, genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış ise öğrenimini bitirmiş sayılmaktadır.

Ders seçimleri ders danışmanı öğretim elemanı ile görüşülüp yapılmaktadır. Ders seçimleri, muafiyet şartları, geçme notları ve Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ), ders seçmeler, ders geçmeler ve stajlar ile daha ayrıntılı bilgi Ege Üniversitesi web sayfasından Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği incelenerek elde edilebilir. Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği linki aşağıda verilmiştir.

https://oidb.ege.edu.tr/tr-6677/ egitim-ogretim_yonetmeli.html

3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil Haftası ile İlgili Genel Kurallar

- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, derse kayıtlanmasını danışman onayı ile yaparak kayıtlarını yenilemektedirler.
- Öğrenciler, kayıt yenileme ve derse kayıtlanma işlemlerini akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yapmaktadırlar.
- Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci işleri şefliği 'ne kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri, Senatonun

belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Derse kaydolma işleminden öğrenci sorumludur.

- Her öğrenci için ilgili Program Koordinatörü önerisi üzerine ilgili kurul kararıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır.
- Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izlemekte, öğrencinin devam etmekte olduğu ön lisans programı çerçevesinde alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunmakta ve ders plan değişikliği nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirmektedir.
- Kayıtlanma dönemi sırasında yeterli öğrenci sayısına ulaşılmayan seçmeli dersin veya derslerin açılmaması halinde öğrenciler açılan diğer seçmeli derslere kayıt yapabilmektedirler. Ancak kaydoldukları ve açık olan seçmeli dersi veya dersleri almak zorundadırlar.

3.4. Sınavlar

Bilgisayar Programcılığı programında sınavlar E.Ü. Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre yapılmaktadır. Bu çerçevede bir ders için HBP (Ham Başarı Puanı), o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yıl-İçi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Öğrencinin yarıyıl/yıl İçi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP'sinin katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulmaktadır. Ancak yarıyıl/yıl İçi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 olması zorunludur.

Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesabında, bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lük not sistemindeki karşılıkları bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılmakta; elde edilen sonuçlar toplanıp alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmektedir. Sonuçlar, virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir. Öğrencilerin bir üst sınıfları ders alabilmeleri için 1. yıl AGNO ortalamasının 1.80' den büyük olması ve mezun olabilmesi için bütün derslerden başarılı olmakla birlikte AGNO ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Doğrudan değerlendirme sistemindeki ham başarı puanı notları, harf notları ve 4'lük sistemdeki karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Doğrudan Değerlendirme Sistemi Not Karşılaştırma Tablosu

Ham Başarı Puanı (HBP)	Harf Notu	4'lü Not	Açıklama
88<=HBP<=100	AA	4,00	Başarılı
81<=HBP<=87	BA	3,50	
74<=HBP<=80	BB	3,00	
67<=HBP<=73	CB	2,50	

60<=HBP<=66	CC	2,00	
53<=HBP<=59	DC	1,50	Başarısız
46<=HBP<=52	DD	1,00	
0<=HBP<=45	FD	0,50	
Devamsız	FF	0,00	

Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesi ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılmaktadır. Bu konuda ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasında verilmiştir.

[https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme\(1\).pdf](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme(1).pdf)

3.4.1. Sınav Kuralları

Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludurlar. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda bulunmalıdırlar.
- "Öğrenci Kimlik Belgesi" veya onaylı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmamaktadır. Öğrenciler öğrenci kimlik belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.
- Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınmaktadır.
- Sınav Salonuna cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, ders notları ve kitapları gibi eşyaların getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekmektedir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur.
- Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.
- Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak/kodlamak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

3.5 Derslere Devam Durumu

Eğitim-öğretim boyunca öğrenciler İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak ve başarılı olmak zorundadırlar. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrencilere devamsız "FF" harf notu verilir. Tekrar edilen teorik derslerde öğrenciler ders devamını almış ise devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip, gerekmediğini ilgili birimin Yönetim Kurulu karara bağlamaktadır. Derslere ait devam/devamsızlık çizelgelerinin asılları dersi veren öğretim elemanı tarafından, onaylı nüshaları ise ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından 10 yıl süreyle saklanmaktadır. Ayrıntılı bilgi aşağdaki web sayfasında verilmiştir.

[https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegelelendirme\(1\).pdf](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegelelendirme(1).pdf)

3.6. Mezuniyet Koşulları

Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağdaki yöntemler kullanılmaktadır:

a. Akademik Başarı:

- Derslerden Başarıyla Geçme: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için tüm derslerden en az **60** puan olarak geçmeleri gerekmektedir. (DDS-Doğrudan Değerlendirme Sistemi)
- Genel Ortalama: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel ortalamalarının en az **2.00** olması gerekmektedir.

b. Diğer Gereklilikler:

- Uygulamalı Eğitim: Öğrencilerin, tüm laboratuvar ve uygulama derslerini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
- Staj: Öğrencilerin, program tarafından belirlenen süre boyunca stajlarını tamamlaması gerekmektedir.

Söz konusu yöntemler objektif kurallara bağlı olup tüm öğrencilere eşit şartlarda uygulanmaktadır. Güz ve Bahar yarıyılı dönem sonunda Bilgisayar Programcılığı Eğitim ve koordinasyon toplantılarında tüm derslerden başarılı olan öğrencilerin transkriptleri, staj sonuçları incelenip, öğrencilerin mezuniyet durumları belirlenir.

3.7. Staj (Endüstriye Dayalı Öğrenim-EDÖ)

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencileri öğrenim süreçleri içerisinde 2 staj yapmak durumundadırlar. Öğrenci isterse her iki stajı 4 dönemden ders almış ise bir arada yapabilir. Bir staj en az 20 iş günü yapılmak zorundadır. Stajlar 2. Yarıyıl sonunda

ve/veya 4. Yarıyıl sonunda yapılabilir. Zorunlu Endüstri Eğitime Dayalı Öğretim (EDÖ) stajları öğrencilerin mesleki anlamda donanımlarının uygulamaya geçirebilecekleri yerler olması açısından büyük önem taşımaktadır. Öğrenciler staj sürecinde öğrendikleri bilgileri, yaptıkları projeleri yazdıkları bir staj raporu hazırlamakta ve staj bitiminden sonra bu raporu müdürlüğe teslim etmektedirler. Aynı zamanda öğrencilerin staj yaptıkları firmalar resmi bir belge ile öğrencilerin devam ve başarı durumları bildiren, gözlemlerini ve bölüm öğretim elemanlarına iletmek istedikleri görüşlerini yazılı olarak müdürlüğümüze göndermektedirler. Staj raporlarının Bilgisayar Programcılığı Programı Staj Komisyonu tarafından incelenmesi ve firma raporlarının değerlendirilmesinin ardından öğrencilerin hepsi ile yüz yüze bir sözlü staj sınavı uygulanması program adına eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasının ölçütü açısından oldukça önemlidir. Staj komisyonu yaptığı görüşmeler sonunda öğrencilerin firmadan ve firma sorumlularının öğrencilerden memnuniyetlerini ortaya koymakta, sektörün beklentilerinin daha iyi anlaşılmasını sağlamakta, program öğrencilerinin ileriki dönemde seçecekleri staj yerlerinin tekrar gözden geçirilmesini sağlamakta ve iyileştirmeler hakkında bilgiler vermektedir.

Staj hakkında ayrıntılı bilgi aşağıdaki web sayfasından temin edilebilir.
https://egemyo.ege.edu.tr/files/egemyo/icerik/Staj_Yonergesi.pdf

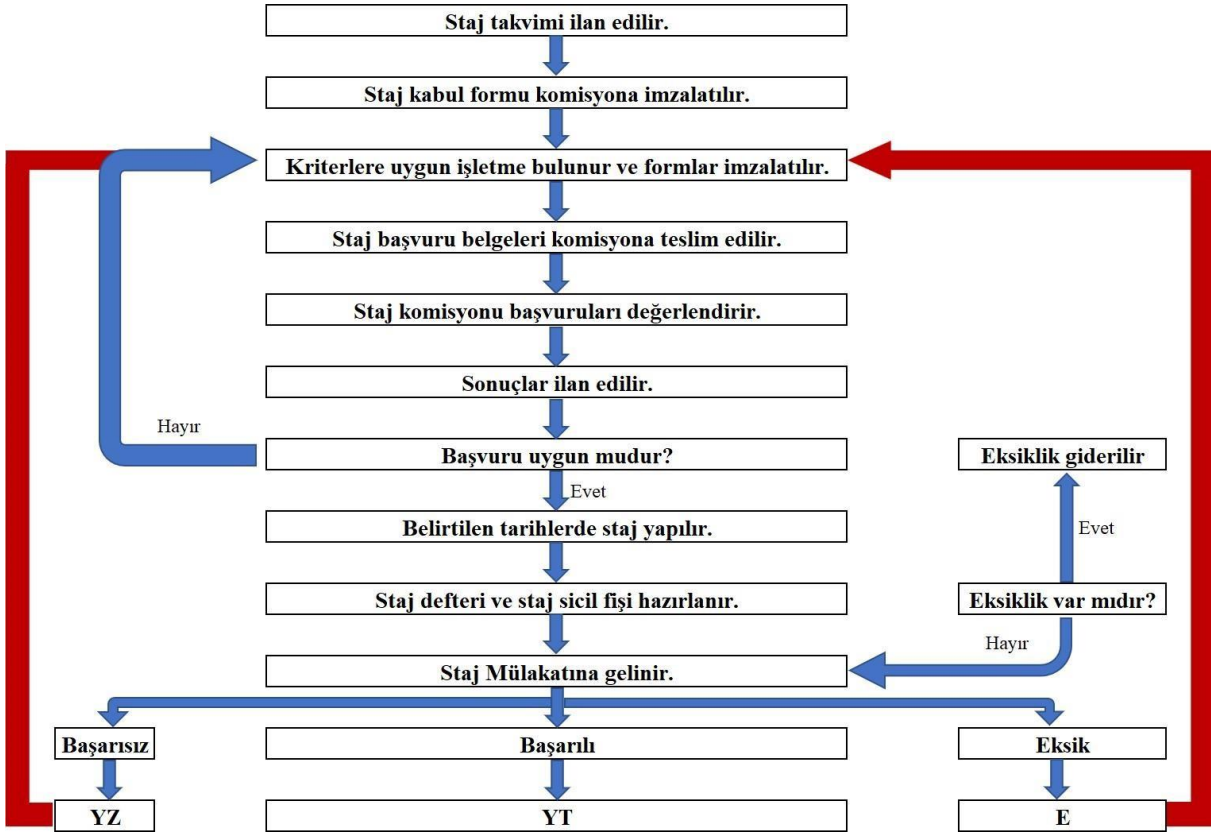
3.8.1. Staj Komisyonunun Görevleri

- Öğrencilere stajlar ile ilgili kurallar ve uygulamaları anlatmak için toplantılar düzenlemek,
- Stajda kullanılacak belgelerin zamanında düzenlenip öğrencilere ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gerektiğinde programlara özgü staj uygulama esaslarını hazırlayarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunmak,
- Staj Değerlendirme Kurulları ile koordinasyon sağlayarak, stajla ilgili aksaklıkları belirleyerek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Staj değerlendirmelerinin sonuçlandırılmasını takiben elde edilen istatistikî sonuçları bir rapor halinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunmak,
- Her yıl için staj tarihlerini belirlemek, öğrencilerin belirledikleri ve Zorunlu Staj Formunda onaylanan staj yerlerinin öğretim programlarının amaçlarına uygun olup olmadığını değerlendirmek,
- Staj yürütücüleri ile iletişim kurarak stajların etkili bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencilerin uygulama sırasında yaşadıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- Stajın belirtilen ölçütlere göre değerlendirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerin SGK kayıtlarını denetlemektir.

Staj Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- Staj yapacak öğrenci, Ege Meslek Yüksekokulunun sayfasında bulunan staj kabul formlarını 4 nüsha halinde doldurup önce staj yapacağı işyerine firmanın başlıklı onay imzalarını almak zorundadır.
- Daha sonra staj bürosu takviminde ilan edilen tarihte staj komisyonu üyesine/koordinatörüne ve staj bürosuna imzalatır. Öğrencilerin staj süresi boyunca SGK sigortaları işlemleri staj bürosunda yapılmaktadır. E-devlet üzerinden her öğrenci sigorta işlemlerini takip edebilir ve belge alabilir.
- Son olarak öğrenciler staj başvuru formunu Yüksekokul Yönetimine imzalatır.
- Staj başvurusu için gereken onaylı tüm evraklar staj takviminde belirtilen tarihte staj komisyona teslim edilir.
- Komisyon başvuruları değerlendirir ve sonuçları ilan eder.
- Staj başvurusu kabul edilen öğrenci, staj başvurusunda belirttiği tarihlerde staj çalışmasını yapar.
- Öğrenciler Staj çalışmalarını tamamlandığında, staj dosyası ve işyeri değerlendirme formunun her sayfasını işletmeye onaylatmak zorundadırlar. İşyeri değerlendirme formları İmzalı ve kaşeli kapalı bir zarf ile teslim alınır veya firma tarafından yüksekokul müdürlüğüne posta yoluyla iletilir.
- Öğrenciler stajın bitimini takip eden 10 iş günü içerisinde firma onayı almış ve staj komisyonu üyeleri tarafından anlatılan format ve içerikte hazırladıkları staj raporlarını Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü evrak kayıt birimine teslim etmek zorundadırlar.
- Evrak kayıt bürosunun kayıt altına aldığı dosyalar bölüm staj komisyonuna imza karşılığı teslim edilir.
- Öğrencilerin staj mülakatı dönem içinde komisyonun öngördüğü bir tarihte yapılmaktadır.
- Mülakat sonuçları öğrenci transkriptinde harf notu olarak YT (başarılı) – YZ (başarısız) - E (Eksik) gözükecek şekilde ilan edilir.

E.Ü. Ege Meslek Yüksekokulu staj işlemlerine ait iş akış şeması



Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmeleri Gereken Hususlar

- Öğrenciler staja başlamadan önce Ege MYO web sitesinin ilgili sayfasından; staj formlarını indirir ve 4 kopya şeklinde çoğaltır.
- Bu belgelerden; staj kabul formu ve staj sözleşmesi staj komisyonu üyelerine staj başlangıç tarihinden en az 10 iş günü öncesi teslim edilmelidir.
- Staj başlangıç tarihinden 3-5 gün öncesinde ise; e-devlet ya da okul sekreterliğinden ilgili işyerine ulaştırılmak üzere sigorta giriş belgesi temin edilmelidir.
- Stajın mesleki bilgi ve tecrübeye katkı sağlaması için staj esnasında mesleğe uygun çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Staj bitiminde işyeri değerlendirme formu- staj sicil fişi iş yeri tarafından doldurulup bölüme gönderilebilir veya mühürlü bir zarf içerisinde öğrenci tarafından bölüme getirilebilir.
- Cumartesi günleri staj yapacak öğrencilerin ilgili işyerlerinden Cumartesi günü çalıştıklarına dair bir belgeyi staj komisyonuna getirmesi zorunludur.
- Staj defterleri itina ile eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir.

3.8.2. Bilgisayar Programcılığı İntibak İşleri Kılavuzu

Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı'na 7417 Sayılı Kanun kapsamında geri dönen veya geçiş yapan öğrenciler için intibak işlemleri, önceki eğitimlerde alınan derslerin programa uyumlandırılmasını sağlar. Bu süreç, öğrencilerin akademik geçmişlerine uygun şekilde programa uyum sağlamaları kolaylaştırılmaktadır.

İntibak Türleri:

Yatay Geçiş: Başka bir üniversitenin Bilgisayar Programcılığı veya eşdeğer programından geçiş

Dikey Geçiş: Meslek liseleri veya ilgili ön lisans programlarından Dikey Geçiş Sınavı (DGS)

Af Kapsamında Geri Dönüş: 7417 Sayılı Kanun ile ilişkili kesilen veya kayıt yaptırmayan öğrencilerin geri dönüşü.

Değişim Programları: Erasmus veya diğer değişim programlarıyla gelen öğrencilerin ders denklikleri.

İntibak Süreci Adımları:

1. Başvuru:

Öğrenciler, kayıt döneminde **Ege MYO Öğrenci İşleri'ne** dilekçe, resmi transkript ve ders içerikleriyle başvurur.

Transkriptte ders adları, AKTS/krediler ve notlar yer almalıdır.

2. Ders Değerlendirmesi:

Bölüm İntibak Komisyonu, derslerin Bilgisayar Programcılığı Programı müfredatıyla uyumunu (%70 veya daha fazla içerik benzerliği) ve AKTS/kredi eşdeğerliğini değerlendirir.

Denklik Onayı:

- Eşdeğer dersler transkriptte işlenir ve öğrenci bu derslerden muaf tutulur.

Uyumsuz dersler için ek ders alınması gerekebilir.

Zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) genellikle tanınır ve notları transkriptte eklenir.

Önemli Notlar:

- Süreç Yönetimi:** İntibak işlemleri, Ege MYO Yönetim Kurulu tarafından koordine edilir ve genellikle kayıt döneminden sonra 1-2 ay içinde tamamlanır.
- İtiraz:** Denklik sonuçlarına itiraz için Öğrenci İşleri'ne yazılı başvuru yapılabilir.
- Mevzuat:** İşlemler, Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne tabidir.

3.9. Burslar

Bilgisayar Programcılığı Programı Burs Olanakları ve Başvuru Süreci

Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencileri, maddi destek sağlamak amacıyla çeşitli burs olanaklarından yararlanabilir. Aşağıda, burs türleri, adaylık şartları, kontenjan belirleme, başvuru, seçim, tahsis ve ödeme süreçleri açıklanmıştır.

KYK Burs ve Kredileri

- **Adaylık Şartları:** Bilgisayar Programcılığı Programı'na kayıtlı, T.C. vatandaşı, ÖSYM ile yerleşmiş, maddi ihtiyaç sahibi veya başarılı öğrenciler başvurabilir. Daha önce KYK bursu/kredisi almış, bir yıl ara vermiş veya bir yıldan fazla başarısız olan öğrenciler başvuramaz.
- **Başvuru:** www.kyk.gov.tr üzerinden, ÖSYM sonuçlarından sonra (genellikle Eylül-Ekim) e-Devlet ile yapılır.

Rektörlük Bursu

- **Adaylık Şartları:** Ege Meslek Yüksekokuluna kayıtlı, maddi ihtiyaç sahibi ve not ortalaması 4,0 üzerinden 2,0 veya üstü olan öğrenciler başvurabilir. KYK bursu alanlar bu bursa başvuramaz.
- **Başvuru:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, transkript ve gelir beyanı ile yapılır.

Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu

- **Adaylık Şartları:** Bilgisayar Programcılığı Programı'nda lisans veya ön lisans öğrencisi olan herkes başvurabilir. Üniversite birimlerinde (laboratuvar, kütüphane vb.) ayda 60 saate kadar çalışma karşılığında destek sağlanır.
- **Başvuru:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, duyurulan tarihlerde (genellikle Ekim) yapılır.

Yemek Bursu

- **Adaylık Şartları:** Ege MYO'ya kayıtlı tüm öğrenciler başvurabilir. Maddi ihtiyaç sahibi olanlar önceliklidir. Disiplin cezası alanlar veya başka bir burstan yararlananlar (KYK hariç) başvuramaz.
- **Başvuru:** Öğrenci İşleri'ne, gelir beyanı ve başvuru formu ile yapılır (genellikle Eylül-Ekim).

Kontenjanların Tespiti ve Duyurulması

Her yıl Ege Üniversitesi Burs Komisyonu, burs türleri, miktarları ve sürelerini üniversite bütçesine göre belirler. Kontenjanlar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından <http://sksdb.ege.edu.tr> ve Ege MYO panolarında duyurulur.

Başvuru

Burs başvuruları, Ege Üniversitesi Burs Başvuru Formu doldurularak yapılır. Öğrenciler, adaylık şartlarını sağladıklarını gösteren belgeleri (transkript, gelir beyanı, öğrenci belgesi) ekleyerek,

duyurulan tarihlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı veya Ege MYO Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Adayların Seçilmesi

Bursiyer seçimi iki aşamada yapılır:

1. Ege MYO Bölüm İdarecileri'nden oluşan Burs Komisyonu, başvuru belgelerini değerlendirir ve adayları asil/yedek listelere ayırır.
2. Listeler, Ege MYO Yönetim Kurulu'nun onayıyla <http://sksdb.ege.edu.tr> ve okul panolarında ilan edilir. Asil listedeki adaylar evrak teslim etmezse veya vazgeçerse, yedek listedeki adaylar hak kazanır.

Bursun Tahsisi

Burs tahsisi, Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kurul, Burs Komisyonu tutanaklarını inceler, gerekirse ek belge veya mülakat talep eder ve nihai kararı verir.

Bursun Ödenmesi

Burs miktarları Yönetim Kurulu'na belirlenir. Ödemeler, bursiyerlerin banka hesaplarına aylık olarak havale edilir. Yemek bursu, yemekhane kartlarına tanımlanarak kullanılır.

BÖLÜM 4.AKADEMİK ETİK

Ege Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

- Sınav kurallarına uyarlar ve gözetmenleri yanıltıcı davranışlarda bulunmazlar,
- Sınavlarda birbirlerinden ve izin verilmeyen kaynaklardan kopya çekmezler,
- Ödev, proje, laboratuvar raporu v.b. faaliyetlerde ilgili kurallara uyarlar,
- Grup çalışması olmayan ödev ve proje raporlarında arkadaşları ile fikir alışverişinde bulunabilirler; fakat teslim ettikleri iş sadece kendilerine ait olur,
- Daha önceleri yapılmış ödev, proje ve laboratuvar raporlarının tamamını veya bir kısmını kendileri yapmış gibi teslim etmezler,
- Raporlarda kaynak göstermeden basılı veya internet kaynağı kullanmazlar. “Kes-yapıştır” yolu ile raporlarının tamamını veya bir kısmını oluşturmazlar,
- Kaynak verme kurallarını bilirler ve uygularlar,
- Grup çalışmalarında eşit yük alırlar, grup arkadaşlarının dezavantajına olabilecek hiçbir davranışta bulunmazlar.
- Yoklama kağıtların da birbirlerinin yerine imza atmazlar veya attırmazlar.
- Kendi çıkarı için başkalarını haksızlığa uğratacak davranışlarda bulunmazlar.

BÖLÜM 5. FORMLAR

Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencilerinin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabileceği yönetmelikler, başvuru formları ve faydalı linklere aşağıda yer verilmiştir. İlgili belgelere ve formlara belirtilen bağlantılar üzerinden erişilebilir.

Yönetmeliklere Erişim

- Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne [buradan](#) erişebilirsiniz.
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne [buradan](#) erişebilirsiniz.

Eğitim Süreçleri Formları

Eğitim süreçleriyle ilgili ihtiyaç duyabileceğiniz başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar yer almaktadır:

- Mazeret Sınavı Başvuru Formu
- Kayıt Dondurma Talep Formu
- Sınav Notuna İtiraz Formu
- Tek Ders Sınavı Başvuru Formu
- Seçmeli Ders Sildirme Formu

Staj Formları

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Bağlantıda aşağıdaki formlar bulunmaktadır:

- Staj Başvuru Formu
- Staj Kabul Belgesi
- Staj Değerlendirme Formu